



Competitieboek Top Division Women 2026-2027

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen.....	5
1.1	Begripsbepalingen	5
1.1.1.	Afkortingen.....	5
1.1.2.	Club.....	5
1.1.3.	Duur van het seizoen.....	5
1.1.4.	Officiële functies.....	5
1.1.5.	Speelster	5
1.1.6.	Spelerskwalificatie.....	5
1.1.7.	Spelerslijst.....	5
1.1.8.	Coach	5
1.1.9.	Technische vergunning.....	5
1.1.10.	Scheidsrechter	6
1.1.11.	Terreinafgevaardigde	6
1.1.12.	Aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator.....	6
1.1.13.	Reguliere competitie	6
1.1.14.	Heenronde	6
1.1.15.	Terugronde	6
1.1.16.	Play-Offs.....	6
1.1.17.	Fase van het kampioenschap	6
1.1.18.	Administratieve sanctie	6
1.1.19.	Game Administration Sheet	6
1.2	Juridische context.....	6
1.2.1.	Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium.....	6
1.2.2.	Bevoegde instanties bij conflicten.....	7
1.2.3.	Ethische code.....	7
1.3	Algemene verplichtingen van en aan Basketball Belgium.....	7
1.3.1.	Jaarkalender	7
1.3.2.	Licentiereglement.....	7
1.4	Technische vergunningen voor coaches.....	7
1.4.1.	Algemene voorwaarden tot het bekomen van een technische vergunning	7
1.4.2.	Rechten en plichten van de coach.....	7
1.4.3.	Regels inzake cumul.....	7

1.4.4.	Kwalificatie van coaches (technische vergunningen)	7
1.4.5.	Tijdelijke technische vergunning voor coaches	8
1.5	Spelregels en reglementering	8
2	Soorten kampioenschappen	9
2.1	Competities die aanleiding geven tot stijgen of dalen voor senioren(s)	9
2.1.1.	Situering van de kampioenschappen	9
2.1.2.	Aantal deelnemers maximaal per niveau	9
2.1.3.	Inschrijvingsrechten in de kampioenschappen	9
2.2	Bekercompetitie voor seniores	9
2.2.1.	Beker van België	9
2.3	Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	9
2.3.1.	Begripsbepaling	9
2.3.2.	Formaliteiten	9
3	Organisatiestructuur	10
3.1	Raad van bestuur Basketball Belgium	10
3.1.1.	Samenstelling	10
3.1.2.	Bevoegdheden	10
3.2	Competitiemanagement	10
3.2.1.	Samenstelling	10
3.2.2.	Bevoegdheden	10
3.3	Departement NDR	10
3.3.1.	Samenstelling	10
3.3.2.	Bevoegdheden	10
3.4	Licentiecommissie	11
3.4.1.	Samenstelling	11
3.4.2.	Werking	11
3.4.3.	Vrijwaring	11
3.5	Juridische Raden	11
3.5.1.	Coördinatie	11
3.5.2.	College der Rechters	11
3.5.3.	Juridische Raad in eerste aanleg	11
3.5.4.	Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure	12
3.5.5.	Juridische Raad in Beroep	12
3.5.6.	Juridische Raad in Beroep in spoedprocedure	12
3.5.7.	Cassatiekamer	12
3.5.8.	Onderzoekscommissie	13
4	Voorwaarden tot deelname aan de competities	14

4.1	Algemene verplichtingen van de club	14
4.1.1.	Inschrijvingsmodaliteiten en verbintenissen.....	14
4.1.2.	Deelname aan de kampioenschappen	14
4.1.3.	Terreinafgevaardigden	14
4.1.4.	Tafelofficials.....	14
4.2	Opgeroepen spelers voor nationale selecties (5T5 en 3T3)	15
4.3	Kalender.....	15
4.3.1.	Kalenderopmaak.....	15
4.3.2.	Kalenderwijzigingen.....	15
4.3.3.	Dagen van de kampioenschapswedstrijden	16
4.3.4.	Algemeen uitstel.....	16
4.3.5.	Afgelaste of te herspelen wedstrijden	16
4.3.6.	Afgelasten van een wedstrijd door een departement of een scheidsrechter.....	16
4.3.7.	Verplichtingen van de clubs die op voorhand forfait verklaren.....	17
4.4	Spelerslijst.....	18
4.5	Medische controle	18
4.6	Buitenlandse spelers.....	18
4.6.1.	Competities die geen aanleiding geven tot stijgen en dalen	18
4.6.2.	Competitie die aanleiding geven tot stijgen en dalen.....	18
4.6.3.	Home-Grown spelers.....	19
4.6.4.	Administratieve formaliteiten	19
4.7	Leeftijdsvoorwaarde.....	19
4.8	Beloftespeelster.....	19
4.9	Talentvolle speelster	20
4.10	Deelneming aan twee kampioenschappen tijdens eenzelfde seizoen.....	21
4.11	Verplichtingen van de ontvangende club.....	21
4.11.1.	Ten opzichte van de bezoekende club	21
4.11.2.	Ten opzichte van de scheidsrechters.....	21
4.11.3.	Mededeling van de uitslagen	22
4.11.4.	Live Stats.....	22
4.11.5.	Livestreaming	22
4.11.6.	Digitaal Wedstrijdformulier	22
4.11.7.	Video-opnames.....	22
4.12	Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd.....	22
4.12.1.	Leiding van de wedstrijden.....	22
4.12.2.	Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd.....	22
4.12.3.	Administratieve controle door het competitie management	23

4.13	Wedstrijduitrusting van de spelers.....	23
4.14	Rechtsprocedures.....	24
4.14.1.	Vormvereisten	24
4.14.2.	Termijnen.....	24
4.14.3.	Intrekking van de eis.....	24
4.14.4.	Opschorting van de tenuitvoerlegging	24
4.14.5.	Klacht - Algemeenheden	25
4.14.6.	Klacht - Termijnen voor het indienen	26
4.14.7.	Beroep - Algemeenheden.....	27
4.14.8.	Beperking van het recht van beroep	27
4.14.9.	Beroep - Termijn voor het indienen	27
4.14.10.	Schorsend Beroep.....	27
4.14.11.	Vrijspraak – Strafvermindering.....	27
4.14.12.	Verzet - Formaliteiten.....	27
4.14.13.	Geval van Cassatie	27
4.14.14.	Cassatie - Formaliteiten	27
4.14.15.	Minnelijke schikking	28
4.14.16.	Uitbreiding van de sanctie	28
4.14.17.	Rekening courant.....	28
4.15	Rangschikking in iedere afdeling of reeks	28
4.16	Herziening rangschikking als gevolg van de staking van de activiteiten tijdens het seizoen	28
4.17	Compensatie.....	29
5	Competitieformule	30
5.1	Top Division Women	30
5.1.1.	Stijgen en dalen Dames	30
5.1.2.	Beker van België Dames	30
5.1.3.	Jaarkalender Dames	30
5.1.4.	Homologatievereisten	30
6	Bijlagen	32

De Nederlandse tekst is de basistekst.

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

1.1.1. *Afkortingen*

- AWBB: Association Wallonie Bruxelles de Basketball
- BAS: Belgisch Arbitrage hof voor de Sport
- BB: Basketball Belgium
- BVL: Basketbal Vlaanderen
- FIBA: Internationale Basketbalfederatie
- LBAS: Lijst van bijdragen en administratieve sancties
- LC1: Licentiecommissie 1^{ste} aanleg
- NDR: National Department Referees
- TDW: Top Division Women
- DSS: Digital Score Sheet

1.1.2. *Club*

Een club is een vereniging met rechtspersoonlijkheid die beschikt over een stamnummer toegekend door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.

1.1.3. *Duur van het seizoen*

Het seizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni. De Raad van Bestuur kan de duur van een seizoen te allen tijde wijzigen. In geval van overmacht kan de Raad van Bestuur het seizoen vroegtijdig beëindigen.

1.1.4. *Officiële functies*

Officiële functies zijn deze die in rechtstreeks verband staan met het verloop van een officiële wedstrijd.

Volgende functies worden als officiële functies beschouwd: speelster, scheidsrechter, coach, assistent-coach, aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator, terreinafgevaardigde.

Zij die een functie van scheidsrechter, aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator of terreinafgevaardigde vervullen, mogen tijdens dezelfde wedstrijd geen andere functies bekleden.

De terreinafgevaardigde is een meerderjarig lid dat toegewezen moet zijn aan de club waarvoor hij als terreinafgevaardigde fungeert.

1.1.5. *Speelster*

Een speelster is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN die verzekerd is als actief amateur of professioneel sportbeoefenaar.

1.1.6. *Spelerskwalificatie*

Een spelerskwalificatie is de toelating die een speelster krijgt om als speelster deel te nemen aan de wedstrijden van een bepaalde competitie (kampioenschap of beker) voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

1.1.7. *Spelerslijst*

Een spelerslijst is een lijst waarop een club speelsters toewijst aan een ploeg voor een bepaalde competitie.

1.1.8. *Coach*

Een coach is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN die verzekerd is als actief amateur of professioneel sportbeoefenaar/coach, die een technische vergunning bekomen heeft voor een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

1.1.9. *Technische vergunning*

Een technische vergunning is de toelating die een coach krijgt om als coach deel te nemen aan de wedstrijden van een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

1.1.10. Scheidsrechter

Een scheidsrechter is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN en die door NDR gekwalificeerd is om als scheidsrechter te fungeren voor een bepaalde wedstrijd.

1.1.11. Terreinafgevaardigde

Een terreinafgevaardigde is een meerderjarig lid aangesloten bij de AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN-club die hij vertegenwoordigt en die ter beschikking staat van de scheidsrechters.

1.1.12. Aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator

Een aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator is een lid van ten minste 18 jaar aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

1.1.13. Reguliere competitie

Eerste fase van het kampioenschap welke alle wedstrijden omvat die bij aanvang van het seizoen geprogrammeerd zijn en waarbij alle ploegen alle andere ploegen een vast aantal keer ontmoeten

1.1.14. Heenronde

Alle wedstrijden van de eerste helft van een competitiefase waarbij alle ploegen elkaar éénmaal ontmoeten

1.1.15. Terugronde

Alle wedstrijden van de tweede helft van een competitiefase waarbij alle ploegen elkaar voor de tweede maal ontmoeten.

1.1.16. Play-Offs

Fases van het kampioenschap die leiden tot het bepalen van de kampioen waarbij de deelnemers bepaald worden door de rangschikking van de voorgaande fase.

1.1.17. Fase van het kampioenschap

Een deel van het kampioenschap waarbij de volgende fase pas kan aangevangen worden wanneer de voorgaande beëindigd is.

1.1.18. Administratieve sanctie

Dit is een bestraffing van een ploeg opgelegd door het competitie management ten gevolge van het overtreden van de bepalingen van het competitieboek. Deze worden gepubliceerd op de website van BB en de betrokken clubs worden per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissingen kan beroep aangetekend worden bij de juridische organen.

1.1.19. Game Administration Sheet

Administratief formulier dat als bijlage bij het wedstrijdblad wordt toegevoegd bij het werken met het FIBA DSS. Hierop worden de vergoedingen van de scheidsrechters vermeld, de identiteit van de terreinafgevaardigden opgenomen, en de eindscore en winnaar bevestigd. Daarnaast kan het formulier gebruikt worden om protest aan te tekenen.

1.2 Juridische context

1.2.1. Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium

BB verbindt zich ertoe om het competitieboek en zijn bijlagen minimaal één maand voor de uiterste indieningsdatum van de licentia aanvragen beschikbaar te stellen aan de clubs. Eventuele artikelen die op dat moment nog in revisie zijn, zullen duidelijk worden aangegeven, vergezeld van een toelichting ter verduidelijking. Minimaal één maand voor de uiterste inschrijvingsdatum van de competitie worden het competitieboek en zijn bijlagen in definitieve vorm aan de clubs beschikbaar gesteld.

De deelnemende clubs moeten bij inschrijving het betreffende competitieboek ter akkoord onderschrijven. Ten laatste op 30 juni 2026 moet dit ingediend worden bij het secretariaat-generaal van BB en zal ter beschikking gesteld worden van het competitie management.

De inschrijving is geldig na ondertekening van het competitieboek en zijn bijlagen. Bij niet ondertekening wordt de betrokken ploeg ter beschikking gesteld van AWBB of Basketball Vlaanderen.

Zie bijlage 1.

1.2.2. Bevoegde instanties bij conflicten

- Raad van Bestuur van BB
- Juridische Organen van BB
- Het competitiemanagement

1.2.3. Ethische code

Zie Bijlage 2.

1.3 Algemene verplichtingen van en aan Basketball Belgium

1.3.1. Jaarkalender

Het competitiemanagement stelt een jaarkalender op waarin alle belangrijke basketactiviteiten vermeld zijn. Indien een kampioenschapswedstrijd geprogrammeerd wordt tijdens het weekend voorzien voor de Beker van België, of voor de Beker van Vlaanderen of Coupe AWBB heeft de bekerwedstrijd steeds voorrang en moet de kampioenschapswedstrijd seniors opnieuw geprogrammeerd worden na overleg met de betrokken clubs. De voorrang voor de bekerwedstrijden geldt steeds gedurende het volledige weekend, tenzij de betrokken clubs onderling een afwijkend akkoord bereiken. Dit geldt uitsluitend voor wedstrijden van het betreffende team uit TDW en niet voor bekerwedstrijden van andere senior damesteams van de club of voor jeugdteams. Kalenderwijzigingen om ruimte te maken voor bekerwedstrijden zijn altijd kosteloos.

Indien er geen overeenkomst wordt bereikt tussen de clubs, dan zal het competitiemanagement een beslissing nemen uit één van de drie voorgestelde data van de thuisploeg. Het competitiemanagement zal deze beslissing motiveren.

1.3.2. Licentiereglement

Enkel de clubs die voldoen aan de voorwaarden van het licentiesysteem mogen deelnemen aan de competities TDW. De clubs die niet voldoen aan de voorwaarden van het licentiesysteem, worden ter beschikking gesteld van respectievelijk AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.

In het seizoen 2026-2027 wordt, indien gewenst, verder voorzien in begeleiding bij het voorbereiden en indienen van de aanvraag van het licentiedossier voor het seizoen 2027-2028.

Het volledige licentiereglement kan in bijlage (3) teruggevonden worden en vormt een ondeelbaar geheel met het competitieboek. De Raad van Bestuur van BB kan nog wijzigingen doorvoeren aan het licentiereglement tot 31 december 2026.

1.4 Technische vergunningen voor coaches

1.4.1. Algemene voorwaarden tot het bekomen van een technische vergunning

De technische vergunningen worden verstrekt door AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN in overeenstemming met de opgelegde voorwaarden voor desbetreffende competitie. De opgelegde procedure door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN dient gevolgd te worden.

1.4.2. Rechten en plichten van de coach

De rechten en plichten van de coach voorzien in de Officiële Basketballregels (art. 7) van de FIBA zijn van toepassing.

1.4.3. Regels inzake cumul

- Het is niet toegelaten houder te zijn van een technische vergunning cumulerend voor twee of meerdere ploegen, welke in hetzelfde niveau & reeks uitkomen.
- Op voorwaarde dat men de functie van coach, niet meer uitoefent in zijn vorige ploeg kan men een nieuwe ploeg uit dezelfde reeks opeenvolgend coachen tijdens hetzelfde seizoen. Het schriftelijk bewijs van ontslag (uitgaande van de club of coach) moet opgestuurd worden naar de federatie die de technische vergunning heeft uitgereikt.

1.4.4. Kwalificatie van coaches (technische vergunningen)

- Een coach moet beschikken over
 - Trainer A (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
 - Trainer A in opleiding (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
 - Moniteur Sportif Entraîneur (ADEPS-AWBB)

- Moniteur Sportif Entraîneur stagiaire option adulte (ADEPS-AWBB)
- Een assistent-coach moet beschikken over
 - Trainer B (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
 - Trainer B in opleiding (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
 - Moniteur sportif éducateur (ADEPS-AWBB)
 - Moniteur sportif éducateur stagiaire option adulte (ADEPS-AWBB).

Het toekennen van technische vergunningen behoort tot de bevoegdheid van respectievelijk AWBB en Basketball Vlaanderen. Zij informeren respectievelijk hun betrokken clubs over de te volgen procedure en beslissen autonoom over het al dan niet toekennen van deze vergunningen.

Indien een coach of assistent-coach voor een wedstrijd, niet over de geldige technische vergunning beschikt, dan verliest de betrokken ploeg de wedstrijd met forfaitcijfers en wordt de boete voorzien in LBAS toegepast.

In een geval van heirkraft mag een assistent coach de rol van coach opnemen ook als hij niet over de benodigde kwalificatie beschikt. De in de FIBA-regels voorziene uitzondering waarbij een ploegkapitein als coach moet optreden is alleen mogelijk bij heirkraft. Alle gevallen van heirkraft moeten binnen de 72 uur na aanvang van de wedstrijd gerechtvaardigd worden bij het Competitiemanagement. Deze kan een administratief forfait uitspreken, als blijkt dat de aangevoerde argumentatie niet voldoet of als dit niet tijdig gemeld werd. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Juridische Organen.

Onder heirkraft wordt de onmogelijkheid om te coachen verstaan omwille van niet-toerekenbare omstandigheden die zich voordoen tussen maximaal 48 uur vóór de wedstrijd en het einde van de wedstrijd.

1.4.5. Tijdelijke technische vergunning voor coaches

Indien een coach omwille van uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn voor een wedstrijd kan een club een tijdelijke technische vergunning aanvragen voor een coach dewelke niet over de vereiste kwalificatie beschikt. Deze tijdelijke vergunning is beperkt in tijd en kan maximaal een looptijd hebben van 21 kalenderdagen. Deze 21 dagen is ook cumulatief het maximum dat een individuele coach over het gehele seizoen vervangen kan worden via een tijdelijke vergunning

Als uitzonderlijke omstandigheid dewelke kan leiden tot het verstrekken van een tijdelijke vergunning kunnen enkel één van onderstaande redenen aangehaald worden:

- Ziekte
- Overlijden van een naast familielid (tot de 3^{de} graad verwant)
- Familiale gebeurtenis zoals een huwelijk, doopsel, vorming, etc. met betrekking op een naast familielid (tot de 3^{de} graad verwant)
- Activiteit van de betrokken coach in het kader van de topsportwerking van Basketball Belgium, Basketball Vlaanderen of AWBB
- Dwingende professionele verplichtingen gestaafd door de werkgever
- Het ontslag van een Head Coach.

Alle aanvragen dienen te gebeuren bij het departement competitie van Basketball Belgium per e-mail (competition@basketballbelgium.be) minimaal 72 uur vóór aanvang van de wedstrijd. Bewijsstukken dienen ten laatste 72 uur na de aanvraag ingediend te worden. Het departement competitie oordeelt autonoom omtrent de gegrondheid van de aanvraag. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Rechterlijke Raad in 1^e aanleg.

1.5 Spelregels en reglementering

Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de FIBA-spelregels en FIBA-Reglementering behoudens afwijkende bepalingen in dit reglement en zijn bijlagen of behoudens beslissingen genomen door de Raad van Bestuur van Basketball Belgium. Een Franstalige en Nederlandstalige versie van de van toepassing zijnde spelregels en bijhorende interpretaties zal gepubliceerd worden op de website van Basketball Belgium. Het NDR zal hierin voorzien. Bij een wijziging van de spelregels of de officiële interpretaties zal het NDR het Competitiemanagement hiervan op de hoogte brengen en de nodige documentatie aanleveren. Het Competitiemanagement bezorgt de documentatie aan de clubs.

2 Soorten kampioenschappen

2.1 Competities die aanleiding geven tot stijgen of dalen voor senioren(s)

2.1.1. *Situering van de kampioenschappen*

- Niveau 1
 - Top Division Women 1
- Niveau 2 – Regionaal - Landelijk: georganiseerd door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN
- Niveau 3 – Provinciaal: georganiseerd door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

2.1.2. *Aantal deelnemers maximaal per niveau*

- Niveau 1
 - Dames TDW1: 11 ploegen
- Niveau 2 & 3: Bevoegdheid van respectievelijk AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

2.1.3. *Inschrijvingsrechten in de kampioenschappen*

De deelnemende clubs zullen een inschrijvingsrecht betalen, zoals vermeld in LBAS.

2.2 Bekercompetitie voor seniores

2.2.1. *Beker van België*

- Dames

Alle specifieke bepalingen betreffende de bekercompetitie(s) zijn terug te vinden in het bekerreglement (bijlage 5)

2.3 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

2.3.1. *Begripsbepaling*

Alle wedstrijden die onder toezicht van de Basketball Belgium doch buiten de kampioenschappen of de bekercompetities betwist worden, worden beschouwd als vriendschappelijke wedstrijden.

2.3.2. *Formaliteiten*

1. De organiserende club moet minimum tien dagen voor de geplande datum, de wedstrijd aanvragen bij het competitie management. De aanvraag moet vergezeld te zijn met het akkoord van de tegenstrever.
2. Wanneer de aanvraag wordt toegestaan door het competitie management, dan wordt de kalender aangepast op de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. De in de LBAS voorziene administratiekost wordt aangerekend.
3. Indien een officiële wedstrijd niet kan doorgaan omdat minimaal één van de twee teams onvolledig is, dan mogen de teams een vriendschappelijke wedstrijd spelen zonder voorafgaande aanvraag.
4. Wanneer alle wedstrijden van een speeldag afgelast worden, is het de clubs toegelaten vriendschappelijke wedstrijden te organiseren zonder voorafgaande aanvraag.
5. Het is de clubs verboden voor een vriendschappelijke wedstrijd beroep te doen op een speelster die toegewezen is aan een andere club zonder schriftelijke toestemming van deze laatste. Bij overtreding word het forfait toegepast en wordt de bijhorende boete voorzien in LBAS aangerekend (4.3.7).

3 Organisatiestructuur

3.1 Raad van bestuur Basketball Belgium

3.1.1. Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Bestuur is terug te vinden op website van Basketball Belgium.

3.1.2. Bevoegdheden

- Opvolging van activiteiten
- Doorstroming van informatie naar AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN
- Overlegplatform tussen AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN over competitie gerelateerde aangelegenheden.
- Overlegplatform tussen BB en de vereniging van de damesclubs
- Opleggen van administratieve sancties. Deze kunnen echter maar uitgesproken worden zolang de volgende fase van het kampioenschap niet aangevangen is.
- Goedkeuren van het competitieboek en zijn bijlagen

3.2 Competitiemanagement

3.2.1. Samenstelling

De voorzitter van het competitimanagement wordt aangeduid door de RvB van BB. De voorzitter kiest medewerkers dewelke hem bijstaan in zijn taken en legt de samenstelling van het competitimanagement ter goedkeuring voor aan de RvB.

3.2.2. Bevoegdheden

- i) Activiteiten in verband met de organisatie van de competities:
 - Samenstelling van de afdelingen en de reeksen
 - Opmaak van de competitiekalender
 - Uitstel van wedstrijden
 - Het competitimanagement zal NDR verwittigen van de programmatie van de wedstrijden waarvoor scheidsrechters aangeduid moeten worden.
 - Opname van de uitslagen, opmaak van klasseringen, communicatie hieromtrent
 - Controle van de wedstrijdbladen
 - Nemen van administratieve beslissingen in verband met wedstrijden binnen de bepalingen van het competitiereglement
 - Controle op de regels van compensatie van verplaatsingskosten van scheidsrechters
- ii) Organisatie van playoffs, eindronden en testwedstrijden binnen de bepalingen van het competitiereglement
- iii) Organisatie van de Beker van België Dames.
- iv) Organisatie van de homologatie van de terreinen binnen de bepalingen van het competitiereglement.

3.3 Departement NDR

3.3.1. Samenstelling

De voorzitter van het NDR wordt aangeduid door de Raad van Bestuur van BB. De voorzitter kiest medewerkers dewelke hem bijstaan in zijn taken en legt de samenstelling van het NDR ter goedkeuring voor aan de RvB.

3.3.2. Bevoegdheden

- Aanduiding van scheidsrechter
- Opleiding, coaching en evaluaties van scheidsrechters
- Uitvoering beleidsplan arbitrage

3.4 Licentiecommissie

3.4.1. Samenstelling

- i) De licentiecommissie omvat twee instanties LC1 (licentiecommissie eerste aanleg) en de beroepsinstantie (het BAS)
- ii) De LC1 wordt door de Raad van Bestuur van BB voor onbepaalde duur samengesteld met een gewone meerderheid van stemmen.
- iii) Het beroep tegen een geweigerde licentie wordt behandeld door het BAS

3.4.2. Werking

- i) De personen die zetelen in de LC1 zullen:
 - a. hun taak uit te oefenen in volledige onafhankelijkheid en onpartijdigheid; en
 - b. zich te onthouden van iedere handeling die hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid, zelfs maar schijnbaar, in het gedrang zou kunnen brengen; en
 - c. zich te onthouden van de behandeling van een Licentieaanvraag als er gewettigde twijfel bestaat over hun onafhankelijkheid of onpartijdigheid; en
 - d. blijf te geven van te handelen met een strikte vertrouwelijkheid in de uitoefening van hun taak.
- ii) De LC1 zetelt op een zelfgekozen plaats en is bereikbaar via de moderne communicatiemiddelen (fax, GSM, e-mail).
- iii) Bij overmacht en/of onmogelijkheid om op te treden, situaties waarover de zetelende personen zelf oordelen zonder verhaalmogelijkheid, zal men zich tijdelijk of voor een bepaald dossier laten vervangen door een plaatsvervanger, bij beslissing van de RvB van BB.

3.4.3. Vrijwaring

Een positieve beslissing van de LC1 of het BAS garandeert niet dat de betrokken clubs hun verplichtingen zullen nakomen tijdens het seizoen 2026-2027. Bovendien zijn de beslissingen van de LC1 een momentopname, een beoordeling van de naleving van de verplichtingen in het verleden en de na te komen verplichtingen in de toekomst en voornamelijk gebaseerd op de van de clubs zelf bekomen inlichtingen. Bijgevolg kunnen noch BB noch de LC1 noch BAS, als geheel of hun individuele leden, verantwoordelijk worden gesteld voor de door hen genomen, hetzij positieve hetzij negatieve beslissing.

3.5 Juridische Raden

3.5.1. Coördinatie

De Raad van Bestuur van BB stelt één Juridisch Coördinator aan die zijn functie uitoefent binnen een afsprakennota met de Raad van Bestuur.

3.5.2. College der Rechteren

De Raad van Bestuur van BB stelt per 31 juli op voorstel van de Juridisch Coördinator de lijst van het "College der Rechteren" samen, waaruit de Juridische Coördinator kan kiezen voor de samenstelling van de rechterlijke organen. Deze personen kunnen geen enkele wedstrijd gebonden functie uitoefenen in AWBB, BVL, Basketball Belgium of BNXT competities. Indien noodzakelijk kan de Juridisch Coördinator voorstellen van benoemingen ad hoc aan de Raad van Bestuur van BB formuleren.

3.5.3. Juridische Raad in eerste aanleg

Samenstelling

De Raad in eerste aanleg wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

Bevoegdheid

Binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van het dossier vat de Juridische Raad in eerste aanleg de behandeling aan:

- a. De verslagen van scheidsrechters over uitsluitingen en incidenten en de klachten die betrekking hebben op alle wedstrijden die onder toezicht gespeeld worden van BB.
- b. De klachten ten laste van scheidsrechters, aantekenaars, tijdopnemers, 24 shotklok operator, of andere leden van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN, die deze functies vervulden tijdens de wedstrijden, die onder toezicht stonden van BB.

- c. De klachten tegen administratieve beslissingen van het Competitiemanagement en de administratieve sancties tegen een scheidsrechter opgelegd door het NDR.
- d. Alle dossiers overgemaakt door de onderzoekscommissie.

3.5.4. Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure

Samenstelling

De Raad in eerste aanleg in spoedprocedure wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

Bevoegdheid

Binnen een termijn van 24 uur na ontvangst van het dossier vat de Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure de behandeling aan en neemt een beslissing ter zitting:

- a. De bevoegdheden van de Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure is identiek aan deze in eerste aanleg.
- b. Het competitie management kan de spoedprocedure aanvragen indien ze dit nodig acht.

3.5.5. Juridische Raad in Beroep

Samenstelling

Juridische Raad in Beroep wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

Bevoegdheid

Binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van het dossier vat de beroepsraad de behandeling aan:

- a. In graad van beroep de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de Juridische Raad in eerste aanleg zowel door de betrokken partijen als door het competitie management.
- b. Na cassatie, en in een andere samenstelling dan de Juridische Raad in Beroep die de zaak reeds heeft behandeld, de zaken die door de cassatiekamer voor herbehandeling naar de Juridische Raad in Beroep werden verzonden.
- c. De bevoegdheden van de Juridische Raad in Beroep zijn identiek aan deze in eerste aanleg.

3.5.6. Juridische Raad in Beroep in spoedprocedure

Samenstelling

Juridische Raad in Beroep in spoedprocedure wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

Bevoegdheid

Binnen een termijn van 24 uur na ontvangst van het dossier vat de beroepsraad de behandeling aan:

- a. In graad van beroep de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de Juridische Raad in eerste aanleg in spoed zowel door de betrokken partijen als door het competitie management.
- b. Na cassatie, en in een andere samenstelling dan de Juridische Raad in Beroep spoedprocedure die de zaak reeds heeft behandeld, de zaken die door de cassatiekamer voor herbehandeling naar de Juridische Raad in Beroep werden verzonden.
- c. De bevoegdheden van de Juridische Raad in Beroep zijn identiek aan deze in eerste aanleg.

3.5.7. Cassatiekamer

Samenstelling

De Cassatiekamer wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

Bevoegdheden

Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier vat de Cassatiekamer de behandeling aan:

De verzoeken tot cassatie. De Cassatiekamer kan de beslissing van de Juridische Raad in Beroep verbreken op grond van procedurefouten en/of overtreding van het Competitieboek medegedeeld aan de algemene vergadering van AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN.

Na cassatie dient de zaak opnieuw door een Juridische Raad in Beroep behandeld te worden, echter in een andere samenstelling dan de juridische raad die het beroep behandeld heeft.

3.5.8. Onderzoekscommissie

Samenstelling

De Raad van Bestuur van BB benoemt de voorzitter en twee leden per dossier om te zetelen als zich een zaak voordoet die onderworpen dient te worden aan de Onderzoekscommissie.

De Onderzoekscommissie wordt door de Raad van Bestuur van BB belast met de nasporing en het volledig instrueren van alle zaken van bijzondere aard.

De Onderzoekscommissie, of een van haar leden, drager van een bijzondere volmacht die slechts voor een bepaald geval geldig is, beschikt over het meest uitgebreid opsporingsrecht en kan inzage eisen van alle boekhouding- of andere registers, briefwisseling, processen-verbaal, dossiers, enz. van alle clubs, verstandhoudingen, enz.

Na sluiting van het onderzoek door de Onderzoekscommissie, wordt de zaak beoordeeld:

- a) in eerste aanleg door de Juridische Raad in eerste aanleg. Deze laatste zal slechts tot nieuwe verhoren overgaan indien hij dit nuttig acht, of als één der partijen er om verzoekt.
- b) in beroep, door de Juridische Raad in Beroep.

Bevoegdheden

De dossiers die in aanmerking komen voor de Onderzoekscommissie worden onmiddellijk doorgestuurd naar de maatschappelijke zetel van BB, waar het dossier overhandigd wordt aan de voorzitter van de onderzoekscommissie.

De Onderzoekscommissie handelt het dossier af en overhandigt het aan de Juridische Coördinator.

4 Voorwaarden tot deelname aan de competities

4.1 Algemene verplichtingen van de club

4.1.1. Inschrijvingsmodaliteiten en verbintenissen

- Ondertekening van het competitieboek en bijlagen.
- Verwerven van de licentie, welke toegang verleent tot deelname aan de competities op niveau van TDW in het seizoen 2026-2027. Een club dewelke geen licentie verwerft wordt ter beschikking gesteld van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.
- Administratief inschrijven volgens de procedure opgelegd door het Competitiemanagement voor 5 mei.
- Een club die gekwalificeerd is om aan te treden in een bepaalde afdeling en van dit recht afstand wil doen, wordt ter beschikking gesteld van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.
- Het intrekken van een inschrijving tussen 1 en 30 juni wordt gelijkgesteld met een algemeen forfait zoals omschreven in 4.16.

4.1.2. Deelname aan de kampioenschappen

1. Een club mag één ploeg inschrijven voor het kampioenschap TDW.
2. Indien twee clubs van een afdeling wensen te fuseren, dan zal de tweede ploeg van de nieuwe club dalen naar de onmiddellijk lagere afdeling en is er een supplementaire stijger uit deze lagere afdeling

4.1.3. Terreinafgevaardigden

De bezochte en bezoekende clubs zullen een terreinafgevaardigde ter beschikking van de scheidsrechters stellen vanaf dertig minuten voor aanvang van de wedstrijd tot vijftien minuten na de beëindiging van de wedstrijd. Voor de wedstrijd moet de terreinafgevaardigde van de bezochte club de sleutels van de kleedkamers aan de scheidsrechters overhandigen om deze na de wedstrijd terug in ontvangst nemen.

De terreinafgevaardigden dragen een armband met de kleuren van de club waaraan zij toegewezen zijn en nemen tijdens de wedstrijd plaats in de neutrale zone.

De terreinafgevaardigden staan in voor:

- a. waken over de veiligheid en het comfort van de scheidsrechters, officials en spelers.
- b. onmiddellijk gevolg geven aan de richtlijnen van de scheidsrechters betreffende het verloop en de organisatie van wedstrijd.
- c. in opdracht van de scheidsrechter personen verwijderen uit de neutrale zone of uit het publiek.
- d. het inlichten van de scheidsrechters over de houding van de supporters van hun club van aansluiting en de identiteit van een rustverstoorder onmiddellijk bekendmaken.
- e. iedere overrompeling van het speelveld zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd voorkomen en beletten.
- f. de bezochte club zal, indien noodzakelijk, de nodige schikkingen treffen om de aanwezigheid te bekomen van de politie tot na het vertrek van de officials en de bezoekers. Indien zij die aanwezigheid niet bekomt moet zij zelf alle nodige maatregelen treffen om incidenten te vermijden.

Indien een terreinafgevaardigde zijn opdracht niet behoorlijk uitvoert mag de scheidsrechter zijn vervanging eisen.

De afwezigheid van een terreinafgevaardigde brengt een administratieve sanctie, vermeld in LBAS, met zich mee.

4.1.4. Tafelofficials

De bezochte club zal minimaal twee tafelofficials ter beschikking stellen en de bezoekende club minimaal één. Deze zullen zich ter beschikking stellen van de scheidsrechters ten minste twintig minuten voor aanvang van de wedstrijd tot vijf minuten na de beëindiging van de wedstrijd.

De tafelofficials van de thuis spelende ploeg nemen in regel de taak van tijdopnemer en shotkloperator. De tafelofficial van de bezoekende ploeg neemt in regel de taak op van aantekenaar. In onderling overleg kunnen clubs afwijken van deze rolverdeling.

Indien een tafelofficial zijn opdracht niet behoorlijk uitvoert mag de scheidsrechter zijn vervanging eisen en zal hij een scheidsrechtersverslag opmaken.

Het niet kunnen aanleveren van een tafellofficial brengt een administratieve sanctie, vermeld in LBAS, met zich mee. Indien een wedstrijd niet kan doorgaan door een gebrek aan tafellofficials verliest een ploeg die geen of onvoldoende tafellofficial(s) kan aanleveren de wedstrijd met forfaitcijfers en wordt de bijhorende boete voorzien in LBAS aangerekend (4.3.7).

4.2 Opgeroepen spelers voor nationale selecties (5T5 en 3T3)

1. Een speler die uitgenodigd wordt om deel te nemen aan een sportactiviteit van een nationale selectie voor een continentale of mondiale FIBA-competitie (5 tegen 5 of 3X3) en niet wenst geselecteerd te worden, moet de Secretaris-Generaal van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN hierover schriftelijk inlichten uiterlijk binnen de drie dagen na ontvangst van de uitnodiging.

De secretaris van de club moet op de hoogte gebracht worden vanaf het ogenblik dat één van zijn spelers is uitgenodigd voor een nationale selectie voor een continentale of mondiale FIBA-competitie (5 tegen 5 of 3X3).

Zij mag met haar club geen wedstrijden spelen, gedurende de periode waarvoor hij geselecteerd was.

Er worden geen strafmaatregelen getroffen t.o.v. de speler die afziet van een selectie voor het nationale team voor een continentale of mondiale FIBA-competitie (5 tegen 5 of 3X3). Nochtans moet een onaanvaardbare mededinging club/BB, en/of het bestaan van een toestand van discriminatie tussen de clubs onderling vermeden worden.

Derhalve zal het aan een club, waarvan een of meerder spelers verstek laten gaan, kunnen verboden worden een vriendschappelijke wedstrijd of een tornooi te betwisten gedurende de periode die aan de BB gereserveerd is.

De Raad van Bestuur van BB is bevoegd om de redenen van het verstek te beoordelen, na raadpleging van de manager van de nationale damesploeg en de betrokken club.

Tijdens de drie dagen die de dag van de wedstrijd of de dag van de afreis voorafgaan, mag een speler die voor één van de vertegenwoordigende teams van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN officieel geselecteerd is, niet deelnemen aan een wedstrijd of basketbalcompetitie die door BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN georganiseerd wordt.

2. Vanaf het ogenblik dat een speler aanvaard heeft om deel te nemen aan een sportieve activiteit van een nationale selectie voor een continentale of mondiale FIBA-competitie (5 tegen 5 of 3X3)., is hij gehouden deze uitnodiging uit te voeren en zijn club mag hem hierin niet hinderen.

In geval van het niet nakomen van deze verplichting door de club, zal deze beboet worden met een bedrag voorzien in de LBAS.

4.3 Kalender

4.3.1. Kalenderopmaak

De kalender wordt opgemaakt door en onder verantwoordelijkheid van het Competitiemanagement.

De kalender wordt uiterlijk op 15 juni door het Competitiemanagement aan de clubs kenbaar gemaakt. De kalender wordt definitief per 15 juli.

4.3.2. Kalenderwijzigingen

Behalve bij overmacht waarover het competitie management soeverein beslist, moet ieder verzoek, ingediend door een club om dag en/of uur van een wedstrijd te wijzigen, ten minste tien dagen op voorhand naar het competitie management verzonden worden.

De kalenderwijziging moet via de daartoe voorziene procedure meegedeeld te worden, en het akkoord van de bezoekende ploeg moet aanwezig zijn. Indien de betrokken clubs niet tot een akkoord komen, kan het Competitiemanagement autonoom een tijdstip en locatie opleggen.

Wanneer de aanvraag wordt toegestaan door het Competitiemanagement, dan wordt de kalender aangepast op de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. De in de LBAS voorziene administratiekosten worden aangerekend.

Wedstrijden van de eerste ronde moeten betwist worden voor het begin van de tweede ronde.

Enige uitzondering: bij overmacht en algemene afgelasting omwille van weersomstandigheden in de eerste ronde.

4.3.3. Dagen van de kampioenschapswedstrijden

Het weekend begint op vrijdagavond (18u00) en eindigt de zondagavond (22u00).

Wedstrijden op vrijdagavond

De wedstrijden beginnen om 21u00. en mogen enkel indien de afstand in vogelvlucht tussen de 2 sportaccommodaties van de betrokken ploegen maximum 100 km bedraagt. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement.

Wedstrijden op zaterdagavond

De wedstrijden mogen niet vóór 17u00 noch na 21u00 beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement.

Wedstrijden op zondag

De wedstrijden mogen niet voor 14u00 noch na 18u00 beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement.

Wedstrijden op weekdays

De clubs kunnen in onderling akkoord het aanvangsuur bepalen.

Wedstrijden op feestdagen

Wedstrijden op feestdagen worden steeds gelijkgesteld aan wedstrijden op zondag, behalve wanneer het een feestdag betreft op een vrijdag of zaterdag. Deze worden gelijkgesteld aan wedstrijden op zaterdagavond.

Thuisploegen dienen rekening te houden met het programma van Europees spelende ploegen en volgende termijnen te respecteren.

- Een thuis spelende ploeg: een termijn van 40 uur voor en na de match dient gerespecteerd te worden bij het inplannen van een wedstrijd van de reguliere competitie of de Beker van België.
- Een op verplaatsing spelende ploeg: een termijn van 40 uur voor en na de match dient gerespecteerd te worden bij het inplannen van een wedstrijd van de reguliere competitie of de Beker van België.

4.3.4. Algemeen uitstel

Het Competitiemanagement kan om verantwoorde redenen alle wedstrijden van een bepaalde speeldag, of een gedeelte ervan, afgelasten. Mededelingen daaromtrent worden gecommuniceerd door het competitie management en via de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. Hier moeten de wedstrijden gespeeld worden op de eerstvolgende voorziene vrije speeldag zoals vermeld in de jaarkalender.

4.3.5. Afgelaste of te herspelen wedstrijden

De clubs moeten ten minste tien dagen op voorhand ingelicht worden over dag en uur waarop de wedstrijden die afgelast of te herspelen zijn, zullen doorgaan. Afwijkingen zijn enkel mogelijk mits akkoord van de betrokken clubs en formele goedkeuring door het competitie management.

4.3.6. Afgelasten van een wedstrijd door een departement of een scheidsrechter

Een wedstrijd mag door het Competitiemanagement afgelast worden om de volgende redenen:

A. Niet beschikbaarheid van geselecteerde speelsters en trainers.

Indien een speelster of coach niet beschikbaar is omdat zij opgenomen werd in een selectie voor een continentale of mondiale FIBA-competitie voor landenteams (5 tegen 5 of 3X3) voor een land dat deel uitmaakt van FIBA, moet zijn club de tegenstrever en het Competitiemanagement verwittigen. Dit tien dagen vóór de wedstrijd vergezeld van de bewijsstukken die haar vraag om uitstel rechtvaardigen. Het competitie management oordeelt over de ontvankelijkheid van de aanvraag. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Rechterlijke Raad in 1^e Aanleg.

Betrokken clubs dienen in onderling akkoord een nieuw tijdstip voor de wedstrijd vast te leggen binnen een termijn van 14 dagen na de aanvraag tot afgelasting. Als er geen akkoord gevonden kan worden kan het competitie management autonoom een nieuw tijdstip en locatie vastleggen.

B. Overmacht

Indien een ploeg een wedstrijd door overmacht niet kan spelen dient ze zich te rechtvaardigen voor het Competitiemanagement en de overmacht te objectiveren. Onder overmacht wordt verstaan: de onmogelijkheid om de wedstrijd te kunnen laten plaatsvinden omwille van onvoorspelbare omstandigheden die zich voordoen tussen maximaal 48 uur vóór de wedstrijd en het eindigen of staken

van de wedstrijd. Het Competitiemanagement beslist autonoom over de ontvankelijkheid van de overmacht. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Juridische Organen.

Bij ontvankelijkheid van de overmacht dient de wedstrijd opnieuw gespeeld te worden. Indien de betrokken clubs binnen de 14 dagen na de goedkeuring van de overmacht geen overeenkomst kunnen vinden omtrent het tijdstip waarop de wedstrijd opnieuw gespeeld zal worden, kan het Competitiemanagement autonoom een tijdstip en locatie opleggen.

C. Afwezigheid van scheidsrechters

1. Indien er twee (drie) scheidsrechters opgeroepen werden en één (twee) ervan aanwezig is (zijn), dan moet de wedstrijd op het officiële uur doorgaan met één enkele (twee) scheidsrechter(s). Indien er maar één scheidsrechter aanwezig is mag deze zich door een collega laten bijstaan, mits akkoord van de kapiteins van de beide teams. De kapiteins dienen hun akkoord te vermelden op het wedstrijdformulier of het Game Administration Sheet bij het gebruik van het FIBA DSS.
2. Indien er op het officiële vastgestelde uur geen enkele scheidsrechter aanwezig is, moeten de clubs het Competitiemanagement hier onmiddellijk van op de hoogte stellen.
3. Enkel de scheidsrechters die een wedstrijd geleid hebben, mogen de voorgeschreven vergoeding in ontvangst nemen. De officieel opgeroepen scheidsrechters hebben bovendien recht op de terugbetaling van de reiskosten conform de LBAS.
4. Indien er geen scheidsrechter aanwezig is, zal de afgevaardigde van de bezochte ploeg, op straffe van een in de LBAS bepaalde boete, volgende formaliteiten moeten vervullen:
 - a. op het wedstrijdformulier of het Game Administration Sheet bij het gebruik van het FIBA DSS de namen van de aanwezige spelers inschrijven.
 - b. de reden vermelden waarom de wedstrijd niet kon doorgaan.
 - c. Het akkoord of eventuele opmerkingen vanwege de aanvoerders te vermelden op het wedstrijdblad of het Game Administration Sheet bij het gebruik van het FIBA DSS.

D. Afgelasten of stilleggen van de wedstrijd door de scheidsrechter

Een wedstrijd mag door de scheidsrechter afgelast of stilgelegd worden

- i) wegens niet bespeelbaarheid van het terrein
- ii) om welke andere reden dan ook die door de scheidsrechter als overmacht wordt beschouwd.

Wanneer een wedstrijd door de scheidsrechter afgelast wordt op grond van dit artikel, mag de bezochte club voorstellen te spelen op een ander terrein dat het zal aanwijzen.

Als de wedstrijd binnen het uur na de beslissing van de scheidsrechter kan aanvangen, kan het bezoekende team slechts weigeren te spelen indien zij de formele verbintenis aangaat zelf de kosten van de volgende verplaatsing te dragen. De scheidsrechter noteert dit in zijn verslag.

Als er uitgeweken wordt naar een ander terrein dient dit een minimale verplaatsing te zijn en dient er tijd ingelast te worden voor een opwarming op het nieuwe terrein (20 minuten).

Indien een wedstrijd, om welke reden dan ook, door de scheidsrechter ter plaatse afgelast wordt betaalt men aan de scheidsrechters de verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoeding.

Wanneer een wedstrijd wordt afgelast of stilgelegd omwille van de niet bespeelbaarheid van het terrein dat verliest de ontvangende ploeg de wedstrijd met forfaitcijfers uitgesproken door het competitie management en wordt de boete voorzien in LBAS toegepast tenzij in gevallen van overmacht zoals omschreven in bovenstaand punt B van dit artikel. Tegen deze administratieve beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Rechterlijke Raad in 1e aanleg.

De scheidsrechter zal de reden tot afgelasting of uitstel vermelden op het wedstrijdformulier of het Game Administration Sheet bij het gebruik van het FIBA DSS en een verslag opmaken.

4.3.7. Verplichtingen van de clubs die op voorhand forfait verklaren

De club die voor een van zijn teams forfait verklaart moet het Competitiemanagement en de secretaris van zijn tegenstrever ten laatste tweeënzeventig uren vóór de wedstrijd hierover inlichten.

Indien het Competitiemanagement de secretaris van de tegenstrever en de scheidsrechter minder dan tweeënzeventig uren op voorhand verwittigd werden, dan zal de club een bijkomende schadevergoeding, zoals bepaald in de LBAS, te betalen aan de tegenstrever.

4.4 Spelerslijst

De clubs moeten per ploeg één spelerslijst indienen ten laatste 72 uur voor hun eerste officiële wedstrijd (Kampioenschap of Beker van België). Het beheer van deze lijsten gebeurt door BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB, die deze lijsten ter kennisgeving voorleggen aan het Departement Competitie. Basketbal Vlaanderen en de AWBB zullen hun respectieve clubs informeren en instrueren over de te volgen procedure.

- a) spelers die op 1 juli de leeftijd van 23 jaar bereikt hebben bij aanvang van het betreffend seizoen
 - wanneer zij alleen wedstrijden binnen BB spelen, moeten zij ingeschreven te zijn op de spelerslijst van de ploeg voor dewelke zij wensen uit te komen
 - indien zij ingeschreven zijn op een lijst van een ploeg die speelt op landelijk of provinciaal niveau binnen Basketbal Vlaanderen of AWBB, mogen zij wedstrijden spelen georganiseerd door BB, maar hun aantal wordt beperkt tot maximum 2 spelers per wedstrijd.
- b) spelers die op 1 juli de leeftijd van 23 nog niet bereikt hebben bij aanvang van het betreffend seizoen
 - wanneer zij alleen wedstrijden binnen BB spelen, moeten zij ingeschreven te zijn op de spelerslijst van de ploeg voor dewelke zij wensen uit te komen
 - In alle andere gevallen dienen zij niet opgenomen te worden op een spelerslijst van BB

Vanaf de voorlaatste speeldag van de competitie en tijdens de play-offs zijn aanvullingen op deze lijst niet toegestaan.

Een speler kan slechts op een spelerslijst voorkomen vanaf het moment dat zij gerechtigd is te spelen, te weten wanneer alle wettelijke en reglementaire verplichtingen zoals verblijfsvergunning, werkvergunning, de uitschrijvingsbrief of in voorkomend geval de aansluiting of de mutatie geldig zijn. Het uiterste moment om een speler toe te voegen aan een lijst is voor het aanvangen van de wedstrijd.

Indien een speler die niet op de lijst voorkomt op het moment dat de wedstrijd aanvangt, deelneemt aan een wedstrijd, dan moet voor deze wedstrijd een administratief verlies wegens forfait te worden uitgesproken en zal de administratieve boete voorzien in de LBAS worden toegepast.

4.5 Medische controle

De regelgeving van AWBB en Basketbal Vlaanderen is van toepassing op de speler van de bij hun aangesloten ploegen. AWBB en Basketbal Vlaanderen staan in voor de controle en beslissen autonoom over de toepassing van boetes voor de bij hun aangesloten clubs. Bij vastgestelde overtredingen zal geen sanctie uitgesproken worden voor de wedstrijden gespeeld op nationaal vlak.

4.6 Buitenlandse spelers

4.6.1. *Competities die geen aanleiding geven tot stijgen en dalen*

Elke speler ongeacht haar nationaliteit heeft het recht om deel te nemen aan wedstrijden die geen aanleiding geven tot stijgen en dalen

4.6.2. *Competitie die aanleiding geven tot stijgen en dalen*

Elke speler ongeacht haar nationaliteit geniet het recht om deel te nemen aan wedstrijden die aanleiding geven tot stijgen of dalen (Kampioenschaps- en bekerwedstrijden) op voorwaarde dat zij beschikt over:

- ofwel een geldige Belgische identiteitskaart/internationaal paspoort van een land dat deel uitmaakt van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of de Europese Vrijhandelsassociatie.
- ofwel een geldige elektronische vreemdelingenkaart of een tijdelijk vervangend document (bijlage 15/19/46). De duur van de speelgerechtigheid komt overeen met de geldigheidsduur van het document.
- ofwel een arbeidsvergunning als professioneel sportbeoefenaar in combinatie met een bijlage 49. De duur van de speelgerechtigheid komt overeen met de geldigheidsduur van het document.
- ofwel een arbeidsvergunning als professioneel sportbeoefenaar voor korte termijn (minder dan 3 maand) in combinatie met een bijlage (aankomstverklaring). De duur van de speelgerechtigheid komt overeen met de geldigheidsduur van de documenten.
- ofwel een Belgische diplomatieke of consulaire identiteitskaart. De duur van de speelgerechtigheid komt overeen met de geldigheidsduur van het document.

Er is geen beperking van het aantal buitenlandse spelers dat mag deelnemen aan een wedstrijd per team behalve voor spelers die niet over de nationaliteit beschikken van een land dat deel uitmaakt van FIBA Europe zone. Het toegelaten maximum aantal spelers van laatstgenoemde categorie per team per wedstrijd is beperkt tot 2.

Meer informatie omtrent de verblijfsdocumenten en -statuten is te vinden op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering: www.agii.be

4.6.3. Home-Grown speelsters

Home-Grown speelsters genieten ongeacht hun nationaliteit dezelfde rechten en plichten als Belgische speelsters. Een Home-Grown speelster is een speelster die in de periode vanaf de dag dat zij 12 jaar wordt tot en met de dag dat zij 20 jaar wordt gedurende minimaal 3 seizoenen was aangesloten bij een club uit BVL of de AWBB. Om als seizoen meegerekend te worden, moet de speelster minimum 6 maanden effectief voor een club spelen.

Vanaf het seizoen **2026-2027** mogen slechts maximaal 8 speelsters die geen Home-Grown speelsters zijn per wedstrijd opgesteld worden. Vanaf het seizoen **2027-2028** mogen slechts maximaal **7** speelsters die geen Home-Grown speelsters zijn per wedstrijd opgesteld worden. Vanaf het seizoen **2028-2029** mogen slechts maximaal **6** speelsters die geen Home-Grown speelsters zijn per wedstrijd opgesteld worden.

AWBB en Basketbal Vlaanderen zijn ertoe gehouden hun respectieve clubs te informeren over het *Home-Grown* statuut van de aan hen toegewezen leden. Deze informatie wordt tevens, overeenkomstig de geldende bepalingen, ter kennis gebracht van Basketball Belgium.

4.6.4. Administratieve formaliteiten

De administratieve formaliteiten op vlak van vrijgave, aansluiting en toewijzing van speelster vallen onder de bevoegdheid van de secretarissen-generaal van BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. Zij staan in voor de controle van de aangeleverde stukken waaruit moet blijken dat de betrokken buitenlandse speelster voldoet aan de gestelde voorwaarden. Zij zullen deze publiceren op hun respectievelijke websites en hun beslissing meedelen aan het competitie management van BB.

De FIBA regelgeving is integraal van toepassing voor onder andere (maar niet uitsluitend):

- Internationale transfers
- Vergunningen voor buitenlandse speelsters (A-licenties)
- Spelersmakelaars

4.7 Leeftijdsvoorwaarde

Zodra een speelster in het lopende kalenderjaar de leeftijd van 15 jaar bereikt, kan zij worden ingezet als senior. Elke overtreding zal gesanctioneerd worden met administratief forfait en bijhorende boete zoals voorzien in LBAS (4.3.7).

4.8 Beloftespeelster

Een beloftespeelster is een speelster, die hetzij aangesloten is bij een TDW-club en gemachtigd is om te spelen in een senior team in de landelijke reeksen van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN, hetzij aangesloten is bij een club die aantreedt in de landelijke reeksen van de AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN en gemachtigd is om te spelen in het senior team van een TDW club.

1. De belofte speelster mag bij de club waar zij niet aangesloten is enkel spelen in het hoogst gekwalificeerde senior team
2. Om in aanmerking te komen voor kwalificatie als belofte speelster mag de speelster de leeftijd van 23 jaar niet bereikt hebben op 1 juli, bij aanvang van het betreffende seizoen.
3. Met akkoord van de clubs waaraan zij toegewezen zijn kan een TDW-club hierover een akkoord sluiten met maximaal 15 belofte speelster.

Daartoe dient het formulier van beloftespeelster (bijlage 9) verstuurd te worden naar het secretariaat van BB op sanctie van ongeldigheid.

De uiterste data van indienen: 3 dagen voor aanvang van de TDW-competitie.

Dit formulier wordt ingevuld en behoorlijk ondertekend door de speelster en eventueel wettelijke vertegenwoordiger en met het akkoord van de twee betrokken clubs, conform de geldende voorschriften van de AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN.

De speelster mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden na ontvangst van het luik B.

Dit luik B moet voorgelegd worden bij alle wedstrijden welke de speelster betwist met het senior team, waarbij de speelster haar oorspronkelijke aansluiting niet heeft. Voor dit formulier wordt een bedrag, vermeld in de LBAS, gedebiteerd aan de club, waarbij de speelster haar oorspronkelijke aansluiting niet heeft.

De belofte speelster mag opgesteld worden in de senior wedstrijden van de betrokken TDW-club en van de club uit de lagere afdeling, waarmee het akkoord afgesloten werd. Hij kan eveneens opgesteld worden in de andere ploegen van de club, waarbij hij aangesloten is.

4. Voor aanvang van de competitie zal de TDW-club voor alle belofte speelsters, die beroep doen op dit artikel, aan het secretariaat van BB meedelen voor welk senior team de betrokken speelster zal aantreden ingeval de wedstrijden van de TDW-club en die van de lager geklasseerde club samenvallen.

Deze mededeling zal door de hierbij betrokken clubs voor akkoord ondertekend worden.

De mededeling waarvan sprake geldt voor de volledige duur van de competitie en kan enkel met het akkoord van beide clubs gewijzigd worden.

Deze wijziging, inclusief het akkoord van beide clubs, moet verplicht vóór het in voege treden ervan aan het secretariaat van BB worden meegedeeld.

5. De clubs mogen tot twaalf belofte speelsters op het wedstrijdblad vermelden.

De sancties, die uitgesproken worden door de juridische raden van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN zijn van toepassing voor de kwalificatie van de beide clubs en dat voor iedere functie.

4.9 Talentvolle speelster

Een talentvolle speelster is een speelster die ofwel aangesloten is bij een club van TDW en gemachtigd is om te spelen in een club uit 1^e provinciale van AWBB hetzij aangesloten is bij een club die aantreedt in Provinciale van AWBB en gemachtigd is om te spelen in het senior team van een TDW-club.

1. De talentvolle speelster mag bij de club waar zij niet aangesloten is enkel spelen in het hoogst gekwalificeerde senior team
2. Om in aanmerking te komen voor kwalificatie als talentvolle speelster mag de speelster de leeftijd van 23 jaar niet bereikt hebben op 1 juli, bij aanvang van het betreffende seizoen.
3. Met akkoord van de clubs waaraan zij toegewezen zijn kan een TDW-club hierover een akkoord sluiten met maximaal 15 belofte speelster.

Daartoe dient het formulier van talentvolle speelster (bijlage 10) verstuurd te worden naar het secretariaat van BB op sanctie van ongeldigheid.

De uiterste data van indienen: 3 dagen voor aanvang van de TDW-competitie.

Dit formulier wordt ingevuld en behoorlijk ondertekend door de talentvolle speelster en eventueel wettelijke vertegenwoordiger en met het akkoord van de twee betrokken clubs, conform de geldende voorschriften van de AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN.

De talentvolle speelster mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden na ontvangst van het luik B.

Dit luik B moet voorgelegd worden bij alle wedstrijden welke de speelster betwist met het senior team, waarbij de speelster haar oorspronkelijke aansluiting niet heeft. Voor dit formulier wordt een bedrag, vermeld in de LBAS, gedebiteerd aan de club, waarbij de speelster haar oorspronkelijke aansluiting niet heeft.

De talentvolle speelster mag opgesteld worden in de senior wedstrijden van de betrokken TDW-club en van de club uit de lagere afdeling, waarmee het akkoord afgesloten werd. Hij kan eveneens opgesteld worden in de andere ploegen van de club, waarbij hij aangesloten is.

4. De talentvollespeelster kan ook niet opgesteld worden in bekerwedstrijden tegen de club waarbij zij aangesloten is.
5. Voor aanvang van de competitie zal de TDW-club voor alle talentvolle speelsters, die beroep doen op dit artikel, aan het secretariaat van BB meedelen voor welk senior team de betrokken speelster zal aantreden ingeval de wedstrijden van de TDW-club en die van de lager geklasseerde club samenvallen.

Deze mededeling zal door de hierbij betrokken clubs voor akkoord ondertekend worden.

De mededeling waarvan sprake geldt voor de volledige duur van de competitie en kan enkel met het akkoord van beide clubs gewijzigd worden.

Deze wijziging, inclusief het akkoord van beide clubs, moet verplicht vóór het in voege treden ervan aan het secretariaat van BB worden meegedeeld.

6. De clubs mogen tot twaalf talentvolle speelsters op het wedstrijdblad vermelden.

De sancties, die uitgesproken worden door de juridische raden van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN zijn van toepassing voor de kwalificatie van de beide clubs en dat voor iedere functie.

4.10 Deelneming aan twee kampioenschappen tijdens eenzelfde seizoen

Een speelster die tijdens een seizoen deelgenomen heeft aan kampioenschapswedstrijden van een buitenlandse federatie of van een groepering die door een overeenkomst gebonden is, mag zonder te voldoen aan de geldende voorwaarden betreffende internationale transfers van FIBA niet deelnemen aan een kampioenschap van werkende clubs dat aanleiding geeft tot stijgen en/of dalen en bekerwedstrijden.

Een speelster die een deelnemende club verlaat om in het buitenland te gaan spelen wordt van de spelerslijst geschrapt. Indien de speelster binnen hetzelfde speelseizoen terugkeert naar België dan kan zij dat enkel toegewezen worden bij dezelfde club en zij kan bovendien slechts opgesteld worden indien de inschrijving op de spelerslijst gebeurde 48 uur vóór de voorlaatste speeldag van de reguliere competitie.

Indien een overtreding vastgesteld wordt verliest de betrokken ploeg de wedstrijd met forfaitcijfers en wordt de boete voorzien in LBAS toegepast.

4.11 Verplichtingen van de ontvangende club

4.11.1. Ten opzichte van de bezoekende club

➤ Gratis toegang tot de wedstrijd

Maximaal 12 speelsters

Coach en assistent coach

Maximaal 7 extra personen die op de bank plaatsnemen en een bepaalde functie hebben: manager, scout, dokter, kiné, ...

1 aantekenaar

➤ Kleedkamers

Deze dienen voldoende ruim te zijn voor 12 speelsters (minimaal 20m²)

Te laatste 60 minuten voor aanvang zal de kleedkamer ter beschikking zijn van de bezoekers

➤ Minimale tijdspanne voor opwarming

Minimaal 30 minuten voor het voorziene aanvangsuur is de helft van het terrein beschikbaar voor de opwarming van de bezoekende club. Er worden minimaal 4 ballen ter beschikking gesteld van het identieke type als de wedstrijdbal.

➤ Watervoorziening tijdens wedstrijd

De bezoekende club zal drinkwater (minimaal 9 liter) ter beschikking krijgen ten laatste 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd. Het is voldoende om in de onmiddellijke omgeving van het terrein de mogelijkheid te voorzien om een drinkbus te vullen. De bezoekers dienen zelf in een drinkbus/fles te voorzien die ze kunnen vullen.

Inbreuken kunnen gemeld worden bij het competitie management. Bij herhaaldelijke inbreuken kan een waarnemer ter plaatste gestuurd worden en de in LBAS voorziene sanctie toegepast worden.

4.11.2. Ten opzichte van de scheidsrechters

De kleedkamer die ter beschikking gesteld wordt aan de scheidsrechters moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De kleedkamer is voldoende ruim voor 2 (3) scheidsrechters en een tafel en 3 (4) stoelen moeten aanwezig zijn.
- De beschikbare douchecel moet een aangename of regelbare watertemperatuur hebben.
- De kleedkamer en de douchecel zijn proper en hygiënisch.
- De kleedkamer moet altijd verwarmd kunnen worden indien noodzakelijk.
- De kleedkamer en douchecel zal altijd afgescheiden zijn van de kleedkamer en de douches van de spelers.
- De kleedkamer moet afgesloten kunnen worden en er mogen geen andere personen toegang hebben behalve de zaalverantwoordelijken

Er wordt de clubs verzocht om de scheidsrechters een lichte maaltijd (bv. spaghetti, croque-monsieur of een belegd broodje) aan te bieden na de wedstrijd (niet voor de begeleidende personen)

Tijdens, voor en na de wedstrijd dient er water ter beschikking te staan van de scheidsrechter.

Evaluatoren zullen zich aan de kassa kenbaar maken. De bezochte club zal twee plaatsen voorzien, waar de evaluator een goed zicht heeft op het veld en ongehinderd de wedstrijd kan volgen.

Overtredingen dienen gemeld te worden aan het competitie management. Bij herhaaldelijke overtredingen kan een de in LBAS voorziene sanctie toegepast worden.

4.11.3. Mededeling van de uitslagen

De uitslagen van de kampioenschapswedstrijden moeten voor 23u30 door de bezochte of organiserende club of door de bezoeker bij afwezigheid van de eerstgenoemde, aan het Competitiemanagement medegedeeld worden.

De uitslagen worden ingegeven, via de website BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB (via digitaal wedstrijdformulier).

Bij problemen, dan doormailen naar competition@basketballbelgium.be (steeds wedstrijdnummer vermelden).

Iedere overtreding wordt beboet zoals in de LBAS voorgeschreven.

4.11.4. Live Stats

Clubs welke deelnemen aan de BB-competities zijn verplicht gebruik te maken van de software Live Stats welke ter beschikking gesteld wordt door BB ter gelegenheid van de thuiswedstrijden in de verschillende competities (geen beker). Zij ontvangen hierover telkenjare een handleiding incl. opgave van de technische vereisten voor de infrastructuur, welke voor de aanvang van de competities moet uitgetest worden en de resultaten doorgestuurd.

Indien de thuish spelende club er niet in slaagt om de Live Stats tijdens de kwetsieuze wedstrijd te coveren, wordt, behoudens bewezen en behoorlijk gedocumenteerde motivatie (=technische overmacht, uitzonderlijke hardware- of connectieprobleem), een boete opgelegd zoals in de LBAS voorgeschreven.

4.11.5. Livestreaming

Om in aanmerking te komen voor het live streamen van wedstrijden kan BB technische en organisatorische minimumvoorwaarden opleggen.

4.11.6. Digitaal Wedstrijdformulier

Het FIBA DSS moet gebruikt worden voor alle kampioenschapswedstrijden ter vervanging van het papieren wedstrijdblad. De thuisploeg moet een laptop voorzien in overeenstemming met de van FIBA. De ontvangende club voorziet ook een functionerende printer voor het afdrucken van het FIBA DSS en de live stats.

Het NDR zal de nodige instructies omtrent het gebruikt overmaken aan de scheidsrechters.

Het competitie management oordeelt autonoom over gevallen van overmacht waarbij het digitaal wedstrijdformulier niet gebruikt kan worden. Overtredingen worden beboet zoals in LBAS voorgeschreven.

4.11.7. Video-opnames

Alle wedstrijden dienen te worden gefilmd en de beelden ter beschikking gesteld van de federatie en andere clubs. De richtlijnen hieromtrent worden door Basketball Belgium opgesteld. Overtredingen tegen deze richtlijnen kunnen via een administratieve beslissing van het competitie management gesanctioneerd worden met de in LBAS voorziene boete en bij herhaaldelijke overtredingen kunnen clubs tijdelijk hun toegang tot het uitwisselingssysteem ontzegd worden.

4.12 Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd

4.12.1. Leiding van de wedstrijden

De wedstrijden moeten aan het vigerend tarief geleid worden door scheidsrechters opgeroepen door het NDR.

4.12.2. Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd

1. De scheidsrechter controleert 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd:

De identiteitskaart, het paspoort of vergunning met foto van alle speelsters, die deelnemen aan een wedstrijd, de coaches, assistent-coaches, de terreinafgevaardigde en van de andere personen die plaats nemen in het gebied van de spelersbank met speciale verantwoordelijkheden zoals voorzien in de officiële basketbalregels De scheidsrechter controleert eveneens of de namen van al deze personen vermeld staan op het wedstrijdblad of op het Game Administration Sheet. Bij gebruik van het FIBA DSS zorgt de

organiserende club voor het afdrucken van het wedstrijdblad, waarop de Head Coaches hun akkoord moeten ondertekenen.

2. Indien de identiteit niet gecontroleerd kan worden, zal de scheidsrechter dit noteren op het wedstrijdformulier of op het Game Administration Sheet bij gebruik van het FIBA DSS. De boete voorzien in de LBAS zal toegepast worden.
3. De scheidsrechter controleert of beide coaches hun akkoord hebben gegeven met de deelnemende speelsters en hun rugnummers, en of zij hun vijf starters hebben aangeduid, overeenkomstig artikel 7 van de FIBA-spelregels.

Wanneer het departement competitie een vermoeden heeft van identiteitsfraude zal een dossier overgemaakt worden aan de juridisch coördinator.

4.12.3. Administratieve controle door het competitie management

Het competitie management controleert pro- of retroactief alle vergunningen van de speelsters en coaches. Indien blijkt dat:

- de vergunning ontbreekt van een persoon die op het wedstrijdblad is ingeschreven als speelsters, coach, assistent coach of terreinafgevaardigde dan wordt de wedstrijd forfait verklaard voor de betrokken ploeg en de bijhorende boete voorzien in LBAS toegepast (4.3.7). De terreinafgevaardigden moeten toegewezen zijn aan de club die zij vertegenwoordigen.
- de vergunning ontbreekt van een tafelofficial die op het wedstrijdblad ingeschreven werd dan zal de ploeg die betrokkene ter beschikking heeft gesteld van de scheidsrechters het forfait verklaard worden en de en de bijhorende boete voorzien in LBAS toegepast (4.3.7).
- een speelsters die op het wedstrijdblad is ingeschreven, niet voldoet aan de vereisten van medische controle van AWBB of Basketball Vlaanderen dan wordt de wedstrijd forfait verklaard voor de betrokken ploeg en de bijhorende boete voorzien in LBAS toegepast (4.3.7).
- een speelsters die op het wedstrijdblad is ingeschreven en niet of niet tijdig ingeschreven werd op de spelerslijst zoals vereist door dit reglement dan wordt de wedstrijd forfait verklaard voor de betrokken ploeg en de bijhorende boete voorzien in LBAS toegepast (4.3.7).
- een speelster die op het wedstrijdblad is ingeschreven, niet voldaan heeft aan de FIBA-vereisten betreffende internationale transfers of aan de vereisten voor buitenlandse speelsters van dit reglement, dan wordt de wedstrijd forfait verklaard voor de betrokken ploeg en de bijhorende boete voorzien in LBAS toegepast (4.3.7).

4.13 Wedstrijduitrusting van de speelsters

- De speelsters moeten zich in wedstrijduitrusting op het speelveld aanbieden en eenvormig gekleed zijn met de kleuren van hun club. De nummering is conform de FIBA-spelregels.
- Wanneer twee clubs gelijkaardige kleuren hebben moet de bezoekende ploeg met een andere kleur uitgerust zijn. Gelijkaardige kleuren betekent niet dezelfde, doch kleuren die tijdens de wedstrijd aanleiding kunnen geven tot verwarring voor de speelsters en de scheidsrechter.
- Iedere club moet zijn wedstrijduitrusting kunnen vervangen door een tweede reglementaire uitrusting. De clubs die de kleur van hun trui willen wijzigen in de loop van het seizoen, moeten dit melden aan het Competitiemanagement.
- Om aan een wedstrijd deel te nemen moeten de speelsters o.m. uitgerust zijn zoals hoger voorgeschreven en geen voorwerpen dragen die verwondingen kunnen veroorzaken, zoals voorzien in het FIBA-reglement.
- De kleur van de zichtbare onderkleding (T-shirt en broek) moet identiek zijn aan de uitrusting (trui en broek).

De scheidsrechters staan in voor de controle van de wedstrijduitrusting en kunnen speelsters of ploegen wijzen op tekortkomingen. Wanneer een wedstrijd niet kan aanvangen doordat een ploeg zich niet in regel kan stellen met de voorschriften verliest deze de wedstrijd met forfaitcijfers en wordt de bijhorende boete volgens LBAS toegepast (4.3.7).

4.14 Rechtsprocedures

4.14.1. Vormvereisten

- i) Klachten, beroepen, protest, verzet en voorzieningen in cassatie worden slechts in aanmerking genomen op voorwaarde dat:
 - a. Ze ingediend worden in één exemplaar behoorlijk ondertekend, of door de clubs, of door het Competitiemanagement of door de clubs voor de toegewezen leden die de exemplaren moeten medeondertekenen. Op het exemplaar moeten de handtekeningen, met de hand of op elektronische wijze, voorkomen van de voorzitter of de secretaris of twee andere bestuursleden voorzien bij AWBB-PA-77 of BASKETBAL VLAANDEREN-AD 63. Voor het Competitiemanagement en het NDR zijn de handtekeningen van de voorzitter en secretaris vereist.
 - b. Ze een bondige uiteenzetting van de feiten bevatten, teneinde de bevoegde raad in te lichten over de aard van het geschil en hem in staat te stellen alle betrokkenen op te roepen.
 - c. Ze binnen de vereiste termijn aangetekend of via aangetekende mail naar de maatschappelijke zetel van BB (Basketball Belgium, Paul Henri Spaaklaan 17bus3, 1060 Brussel - info@basketballbelgium.be) gestuurd worden ter attentie van de Juridisch Coördinator.
 - d. Indien de klacht, het beroep, het verzet of de voorziening in cassatie, van een lid niet medeondertekend is door hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij twee andere bestuursleden voorzien bij AWBB-PA-77 of BASKETBAL VLAANDEREN-AD 63, wordt deze beschouwd als zijnde ingediend ten persoonlijke titel. Een waarborg, waarvan het bedrag voorzien is in de LBAS, dient overgeschreven te worden op de rekening van BB (BE72 1030 6092 0516). Het betalingsbewijs dient ingesloten te zijn. De gedingkosten worden desgevallend bij het terugstorten van de waarborg ingehouden.
- ii) Elke indiening van een klacht, beroep of voorziening in cassatie door een club, departement of comité brengt het debiteren van haar bondsrekening van een bedrag vastgesteld in de LBAS mee. De gedingkosten worden separaat gedebiteerd. Indien de aanvrager een gunstige uitspraak bekomt worden eerder gedebiteerde bedragen gecrediteerd nadat het dossier in kracht van gewijsde is gegaan. De gedingkosten vallen ten laste van de verliezende partij in laatste aanleg.
- iii) Het niet naleven van de schikkingen in punt 1 kan de onontvankelijkheid tot gevolg hebben en wordt beoordeeld door de Bevoegde Rechterlijke Raad.
- iv) Indien een eis, tijdens het onderzoek door een comité of raad, afgewezen wordt zal de waarborg zoals bepaald volgens punt ii) of gestort volgens punt i) § d. verbeurdverklaard worden en zullen de gedingkosten voorzien in de LBAS toegepast worden.
- V) Tijdens de play-offwedstrijden kan er in het play-offreglement afgeweken worden van de vormvereisten.

4.14.2. Termijnen

Telkens er een termijn vermeld wordt:

- 1. Vangt hij aan:
 - a. om 0 uur van de dag die volgt op het verzenden per aangetekend schrijven (poststempeldatum geldt als bewijs).
 - b. om 0 uur van de dag die volgt op de feiten die ertoe aanleiding geven.
 - c. om 0 uur van de dag zelf indien deze vermeld wordt.
 - d. om 0 uur van de dag die volgt op de datum van de poststempel.
- 2. Eindigt hij:
 - a. om middernacht van de vermelde dag
 - b. om middernacht van de laatste dag van de termijn.

4.14.3. Intrekking van de eis

Intrekking van een eis is altijd mogelijk. Bij de van intrekking van een eis, wordt de waarborg verbeurdverklaard en zijn eventuele kosten ten laste van de partij die de eis ingediend heeft.

4.14.4. Opschorting van de tenuitvoerlegging

Verzet, beroep schort de tenuitvoerlegging van de beslissing op totdat de hogere instantie uitspraak heeft gedaan. Deze bepaling is niet van toepassing indien het gaat om:

- i) een voorstel tot schrapping of uitsluiting.

- ii) een schorsing tot vrijwillige verschijning.

4.14.5. Klacht - Algemeenheden

De klachten moeten naar de vorm voldoen aan de voorschriften van artikel 4.14.1 en binnen de termijnen voorzien bij artikel 4.14.6 opgestuurd worden. Het postmerk geldt als bewijs. Zij heeft van rechtswege de verbeurdverklaring van de waarborg en het aanrekenen van de verschuldigde bedragen tot gevolg.

Een klacht kan ingediend worden:

1. Voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden

- a. Teams mogen protest aantekenen tegen het resultaat van een wedstrijd indien het gaat om een vergissing van de aantekenaar, tijdopnemer of shotklok operator de welke niet gecorrigeerd werd door de scheidsrechters.

Indien een ploeg meent benadeeld te zijn, kan de aanvoerder of de coach onmiddellijk aan de scheidsrechter mededelen dat zijn ploeg protest aantekent tegen de uitslag van de wedstrijd. Hij kan dit protest ook na de wedstrijd intekenen (tot 15 minuten na wedstrijdende). Ten gevolge daarvan moet de aanvoerder of de coach het wedstrijdblad tekenen in de ruimte aangeduid met "Captain's signature in case of protest" en zal de scheidsrechter in dezelfde ruimte de naam van de ploeg die protest aantekent, de gespeelde tijd en de score vermelden. Bij gebruik van het FIBA-DSS dient het protest te worden genoteerd op het Game Administration Sheet, met inachtneming van dezelfde formaliteiten. De club die een protest laat inschrijven op het wedstrijdblad zal automatisch gedebiteerd worden voor het bedrag voorzien in de LBAS.

Het protest dient bevestigd te worden volgens de vormvereisten van artikel 4.14.1 en binnen de termijnen van artikel 4.14.6

Het gebruik van audiovisuele middelen kan als bewijsmateriaal worden aanvaard. De bewijswaarde ervan is onderworpen aan de soevereine beoordeling van de bevoegde rechterlijke raad. Het is niet mogelijk om een protest in te dienen tegen een vermeende vergissing van een scheidsrechter.

De Rechterlijke Raad kan enkel beslissen om het resultaat van de wedstrijd te behouden, het forfait uit te spreken of om de wedstrijd integraal opnieuw te laten spelen. Enkel indien er sprake is van duidelijk en onweerlegbaar bewijs dat de een vergissing zonder enige twijfel het eindresultaat van de wedstrijd beïnvloed heeft mag een rechterlijke raad de wedstrijd opnieuw laten spelen. Bij het opnieuw spelen van een wedstrijd zijn alle spelers gekwalificeerd volgens de dag waarop de wedstrijd opnieuw gespeeld wordt, ongeacht of ze gekwalificeerd waren op de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk gespeeld werd.

- b. Terrein – materieel – technische uitrusting

Het protest moet vóór het begin van de wedstrijd bij de scheidsrechter uitgebracht worden. Deze noteert de feiten op de achterkant van het wedstrijdblad en laat de aanvoerder ondertekenen. Indien, tijdens de wedstrijd, de afbakening van het terrein, het materieel of de uitrusting van de spelers niet meer zou beantwoorden aan de eisen van de spelregels, en het onmogelijk is aan de abnormale toestand te verhelpen binnen de 60' volgende minuten, raadpleegt de scheidsrechter beide aanvoerders. Indien zij alsnog aanvaarden de wedstrijd verder te zetten, vermeldt de scheidsrechter het akkoord op de achterzijde van het wedstrijdblad en laat de twee aanvoerders ondertekenen. In dit geval is geen enkel protest in verband met deze punten toegelaten.

De bezochte club is verantwoordelijk voor de goede werking van zijn verlichtingsinstallaties behalve wanneer de club niet de eigenaar of uitbater is van de sportinfrastructuur. Bij een defect zal er aan de bezochte club een tijdsruimte van 30' maximum worden toegekend om het defect te herstellen; indien het herstel binnen dit tijdstip niet is verwezenlijkt zal de bezochte club de ontmoeting met forfait score verliezen tenzij het om een defect gaat in de sector of om een plaatselijk defect dat niet kan hersteld worden niettegenstaande de door de bezochte club getroffen maatregelen om ter plaatse een gekwalificeerd elektricien ter beschikking te hebben en het noodzakelijke vervangingsmateriaal te bezitten. Wanneer een club niet de eigenaar of uitbater van de gebruikte sportinfrastructuur is zal er niet automatisch een forfait score toegekend worden, maar wordt dit als een geval van heikracht beschouwd tenzij een rechterlijke raad hier anders over beslist. Indien er zich een stroomonderbreking voordoet, zal de verantwoordelijke scheidsrechter waken over de eerbiediging van de hierboven neergeschreven voorwaarden. Hij zal verslag uitbrengen bij het bevoegd comité.

HET BREKEN VAN BORDEN

De rechterlijke raden zullen geen automatische forfaitaire uitspreken als de vervanging van een gebroken bord meer dan 60 minuten zou duren. Als het breken van een bord gebeurt door een moedwillige actie moet de beslissing door de bevoegde raad genomen worden. De scheidsrechter moet een verslag maken.

2. *Voor kwalificatie van een toegewezen speelster, coach, assistent coach*

3. *Tegen administratieve beslissingen in eerste aanleg genomen*

Zonder verhoor van de betrokken partijen tijdens het onderzoek in eerste aanleg (medische controle, vergunningen, kwalificatie van spelers, forfait verklaarde wedstrijden, boeten, enz.).

4. *Tegen de schorsing of straf van een toegewezen lid door zijn club*

Wanneer krachtens dit artikel een club protest aantekent voor aanvang van de wedstrijd en dat de scheidsrechter oordeelt dat:

- 1) De wedstrijd niet normaal kan doorgaan, dan stelt hij de wedstrijd uit.
- 2) Dat de wedstrijd op normale wijze kan doorgaan, moeten de 2 ploegen spelen.
 - De twee ploegen kunnen na de wedstrijd een klacht indienen overeenkomstig artikel voorschriften van artikel 4.14.1 en binnen de termijnen voorzien bij artikel 4.14.2.
 - Indien één der ploegen weigerde te spelen
 - (a) zal een forfait wedstrijd uitgesproken worden
 - als er geen klacht is of indien deze niet gerechtvaardigd is
 - wanneer er een klacht is en de raad de scheidsrechter gelijk geeft.
 - (b) zal de wedstrijd opnieuw gespeeld worden indien er een klacht is ingediend en de Raad de club, die een klacht heeft ingediend in het gelijk stelt.

Indien een verlenging onnodig gespeeld werd, moet de overbodige speeltijd als nietig beschouwd worden, en blijft de stand bereikt vóór het ingaan van de overbodige speeltijd behouden.

4.14.6. Klacht - Termijnen voor het indienen

De termijn loopt vanaf 0 uur volgend op de feiten die aanleiding geven tot de klacht.

1. *Voor het bevestigen van een voorbehoud/protest*

Indien tijdig en regelmatig protest/voorbehoud werd aangetekend dient de bevestiging per aangetekende zending (elektronisch of fysiek) te verzonden worden. (zie 4.14.1.i) binnen de drie dagen na de desbetreffende wedstrijd.

2. *Voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden*

Binnen de drie dagen die erop volgen. Wanneer een club een vergissing van de aantekenaar vaststelt en voor zover hij bewijst dat hij ze niet vroeger kon ontdekken, en bijgevolg onmogelijk een protest kon laten noteren – mag hij geldig een klacht indienen binnen de drie dagen na de desbetreffende wedstrijd.

Voor klachten die betrekking hebben op play-off-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

3. *Voor kwalificatie van een toegewezen speelster, coach, assistent-coach*

Binnen de zeven dagen die volgen op de wedstrijd, behalve voor wedstrijden van tornooien en bekert waar een klacht binnen de achtenveertig uren moet ingediend worden, of binnen de acht dagen, te rekenen vanaf het verschijnen op de website van AWBB of BVL van de datum en de club van toewijzing. Na die termijnen is de uitslag van de wedstrijd definitief. De uiterste datum blijft in ieder geval vastgesteld op 30 juni volgend op het einde van de kampioenschappen. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden zijn dus definitief verworven op 30 juni volgend op het einde van de kampioenschappen, voor zover BB vóór die datum niet met een onderzoek begonnen is en er geen klacht werd ingediend vóór die datum.

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

4. *Tegen administratieve beslissingen*

Binnen de zeven dagen na het verzenden per aangetekend schrijven (poststempeldatum geldt als bewijs). van de betwiste beslissing.

Voor klachten die betrekking hebben op play-offwedstrijden en voor alle wedstrijden die vallen binnen de laatste 3 weken van de reguliere fase van het kampioenschap; geldt een termijn van 24 uur.

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

5. *Tegen de schorsing of straf van een toegewezen lid door zijn club*

Binnen de zeven dagen na betekening per e-mail (met ontvangstbevestiging).

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

6. Voor leden die een toewijzing hebben gekregen via de burgerlijke rechtbanken

Indien een voorlopige toewijzing door eerste aanleg uitgesproken gewijzigd werd in beroep, begint de termijn opnieuw vanaf de datum van de uitspraak in eerste aanleg.

4.14.7. Beroep - Algemeenheden

Iedere beslissing die in eerste aanleg genomen werd is voor één van de betrokken partijen vatbaar voor beroep, ingesteld naar de vorm overeenkomstig de voorschriften van artikel 4.14.1 en binnen de termijnen voorzien in artikel 4.14.2

4.14.8. Beperking van het recht van beroep

De scheidsrechters moeten de beslissingen aanvaarden die de bevoegde Rechterlijke Raad genomen heeft naar aanleiding van een ingediend verslag. Zij hebben geen verhaal tegen de genomen beslissing, behalve wanneer zij een vergoeding voor de hun berokkende materiële schade gevraagd hebben.

4.14.9. Beroep - Termijn voor het indienen

Er mag een beroep ingediend worden vanaf de uitspraak van de beslissing in eerste aanleg, meegedeeld tijdens de zitting en ten laatste binnen de zeven dagen na deze mededeling of bij verstek betekend met aangetekend schrijven aan de betrokken partij (datum postmerk geldt als bewijs). Het competitie management mag beroep aantekenen na kennisname en ten laatste binnen de zeven dagen na het verzenden van de kennisgeving van de beslissing per aangetekend schrijven (poststempeldatum geldt als bewijs). Voor uitspraken die betrekking hebben op play-offwedstrijden of voor alle wedstrijden die vallen binnen de laatste 3 weken van de reguliere fase van het kampioenschap; geldt een termijn van 24 uur.

4.14.10. Schorsend Beroep

Het aantekenen van beroep schorst de gevolgen van een beslissing in eerste aanleg, vanaf het ogenblik dat het beroep gedeponneerd wordt op het postkantoor, tot op het ogenblik van het verzenden van het aangetekend schrijven (poststempeldatum geldt als bewijs). van de beslissing van de Beroepsraad. Wordt het beroep ontvankelijk of onontvankelijk verklaard, dan zal de Beroepsraad de periode of de speeldagen van de schorsing opnieuw bepalen.

4.14.11. Vrijspraak – Strafvermindering

Indien een Beroepsraad vrijspreekt of een straf zodanig vermindert dat zij reeds ondergaan is bij de uitspraak, is die beslissing onmiddellijk van kracht.

4.14.12. Verzet - Formaliteiten

Tegen een beslissing van een rechtsprekend orgaan bij verstek genomen, kan de partij die verstek liet verzet aantekenen, mits een gemotiveerde aangetekende brief verstuurd wordt naar de maatschappelijke zetel van BB ter attentie van de Juridisch Coördinator. Om ontvankelijk te zijn moet het verzet aangetekend verzonden worden binnen de zeven dagen te rekenen vanaf de datum van de poststempel van de brief waarin de genomen beslissing meegedeeld wordt. Het secretariaat van de BB verzendt de brief naar de Voorzitter van de Raad, die de beslissing genomen heeft. Deze vat de behandeling van de zaak aan binnen de 7 dagen na ontvangst van het verzet. Het verzet wordt als ongedaan beschouwd, indien de partij die verzet aantekent niet verschijnt. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging van de beslissing.

4.14.13. Geval van Cassatie

Wanneer een beslissing van een Rechterlijke raad een vormverzuim inhoudt, of tegenstrijdig is met het competitie reglement, kan het daardoor benadeelde lid of de club in cassatie voorzien, voor zover er voorheen gebruik werd gemaakt van de verschillende trappen van jurisdictie die de cassatie voorafgaan, zoals in het competitie reglement van BB voorzien is.

4.14.14. Cassatie - Formaliteiten

De aanlegger moet zijn verhaal indienen in de vorm en volgens de voorschriften van artikel 4.14.1 binnen een termijn van 7 dagen na het verzenden per aangetekend schrijven (poststempeldatum geldt als bewijs) van de betwiste beslissing. Voor uitspraken die betrekking hebben op play-offwedstrijden of voor alle wedstrijden die vallen binnen de laatste 3 weken van de reguliere fase van het kampioenschap; geldt een termijn van 24

uur. De Cassatiekamer spreekt uit op basis van de stukken in het dossier binnen de eenentwintig dagen na ontvangst van het dossier.

4.14.15. Minnelijke schikking

De Juridische Coördinator kan een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking aangaande een dossier zonder oproeping van de betrokken partijen.

Een sanctie bij minnelijke schikking kan uitgesproken worden voor overtredingen waarvan het minimum van de sanctie 2 maanden schorsing niet overschrijdt en/of een geldboete voor gevolg heeft die lager blijft dan het bedrag voorzien in de LBAS.

De sanctie bij minnelijke schikking moet schriftelijk aan de betrokken clubsecretaris voorgesteld worden. Indien de sanctie bij minnelijke schikking aanvaard wordt, moet het betrokken lid zijn schriftelijk akkoord meedelen aan de Juridische Coördinator en dit binnen de termijn door deze vastgelegd.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking niet aanvaard wordt, is de gebruikelijke procedure van toepassing.

Het niet aanvaarden van de minnelijke schikking kan nooit als gevolg hebben dat betrokkene geschorst wordt tot vrijwillige verschijning.

De sanctie bij minnelijke schikking gaat in op datum vermeld in het schrijven en wordt gepubliceerd in het blad voor officiële mededelingen.

4.14.16. Uitbreiding van de sanctie

Alle disciplinaire sancties die door de rechterlijke raden BB worden uitgesproken zijn eveneens van toepassing voor alle competities die door AWBB, BASKETBAL VLAANDEREN georganiseerd worden. Schorsingen uitgesproken door PBL worden toegepast binnen BB. De Juridisch coördinator zal alle sancties en de integrale vonnissen overmaken aan de Raad van Bestuur, het competitie management, het secretariaat van AWBB en Basketball Vlaanderen.

Alle disciplinaire sancties die worden uitgesproken door de rechterlijke raden van AWBB, Basketball Vlaanderen en BNXT zijn onverkort van toepassing op de Top Division-competities en op alle wedstrijden van de Beker van België. Alle uitgesproken schorsingen en andere disciplinaire maatregelen worden integraal en automatisch overgenomen binnen deze competities

AWBB, Basketball Vlaanderen en BNXT verbinden zich ertoe hun opgelegde sancties onverwijld over te maken aan het Departement Competitie van Basketball Belgium via: competitie@basketballbelgium.be.

4.14.17. Rekening courant

De financiële verplichtingen tussen clubs en hun liga situeren zich binnen de liga (BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB) waartoe zij behoren. Dat geldt ook voor hun deelname aan de competities die door BB georganiseerd worden. Enkel uitzonderlijk kunnen de clubs een rekening van BB ontvangen.

Evenwel, indien een club door haar liga (BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB) gesanctioneerd wordt wegens de niet-betaling van schulden (rekening-courant, bondsrekening) en deze sanctie houdt in dat het de club “verboden wordt met al hun ploegen nog wedstrijden te betwisten”, dan wordt dat verbod automatisch uitgebreid, naar inhoud en naar termijn, tot de wedstrijden die de betrokken club in BB zou spelen.

Het wordt ten minste – en voor het eerst - toegepast voor de eerstvolgende thuiswedstrijd en eventueel voor de volgende wedstrijden, uit en/ of thuis.

Ook zal een onmiddellijke diskwalificatie gebeuren van alle seniorploegen die deelnemen aan beker-, playoff- of eindrondwedstrijden. De voorziene tegenstrever(s) zal (zullen) als rechtstreeks gekwalificeerd beschouwd worden voor het verder verloop van deze competities.

4.15 Rangschikking in iedere afdeling of reeks

Appendix D van het FIBA-reglement betreffende de classificaties van teams is integraal van toepassing.

4.16 Herziening rangschikking als gevolg van de staking van de activiteiten tijdens het seizoen

Wanneer een ploeg de activiteiten staakt tijdens het seizoen, worden al de uitslagen van de gespeelde wedstrijden van de betrokken ploeg teniet gedaan.

Indien een club ontslag neemt of geschrapt wordt na afloop van het kampioenschap heeft dit geen weerslag op de rangschikking.

Een algemeen forfait brengt een administratieve sanctie, vermeld in LBAS, met zich mee.

4.17 Compensatie

In de compensatie worden enkel de verplaatsingskosten van scheidsrechters meegerekend en tweemaal per jaar berekend voor de clubs (einde heenronde en einde terugronde)

5 Competitieformule

5.1 Top Division Women

5.1.1. *Stijgen en dalen Dames*

- Zie bijlage 4.

5.1.2. *Beker van België Dames*

- Zie bijlage 5.

5.1.3. *Jaarkalender Dames*

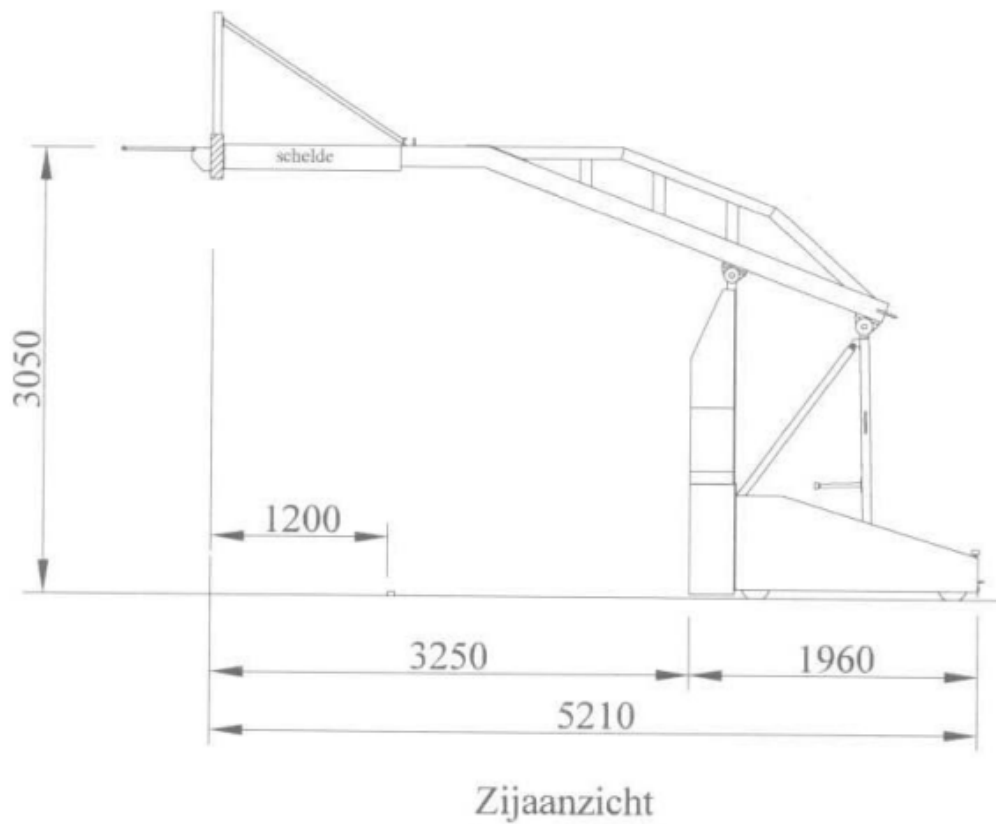
- Zie bijlage 6.

5.1.4. *Homologatievereisten*

Alle gebruikte accommodaties dienen voorafgaand de goedkeuring te krijgen van de Raad van Bestuur van Basketball Belgium. Het competiemanagement organiseert de keuring van de terreinen en bezorgt de Raad van Bestuur de keuringrapporten met zijn advies.

Alle accommodaties dienen te voldoen aan de FIBA-voorschriften (Level 2) met volgende bijkomende specificaties.

- Terreinafmetingen 28 x 15 m of 26 x 14 m
Vanaf het seizoen 2026-2027 dienen alle wedstrijden gespeeld te worden op 28 x 15 m terreinen behoudens uitzonderingen toegestaan door de Raad van Bestuur.
- Vrije ruimte > of = 2m tot aan reclamepanelen/spelersbank/jurytafel
- > = 2 m uitloopzone achter eindlijn. Wanneer gebruik gemaakt wordt van Clubmaster 225, SAM 245 of SAM 325 mag de vrije ruimte variëren van 1,05m tot 2,05m tot aan doelbescherming. Clubmaster 165 met een vrije ruimte van 0,45 m tussen de eindlijn en de doelbescherming zijn niet toegelaten.



- Parketvloer of synthetische schokabsorberende sportvloer
- Elektronisch score en 24"/14" elektronische borden
- Doelstellen met hardboardglas
- Minimum 2 kleedruimtes spelers

- Minimum 2 kleedruimtes scheidsrechters
- EHBO ruimte

Inbreuken dienen gemeld te worden bij het competitie management met foto's bijgevoegd als bewijsstuk. Bij een vermoeden van inbreuken waarvoor geen uitzondering werd toegestaan door de Raad van Bestuur, kan het competitie management een homologatieteam ter plaatse sturen om de accommodatie opnieuw te keuren. Wanneer het competitie management oordeelt dat een afwijking ten opzichte van het voorgaand keuringsverslag werd vastgesteld en dat deze afwijking ernstig genoeg van aard is dat ze het spelverloop van de wedstrijd heeft beïnvloed, dan verliest de ontvangende ploeg de wedstrijd met forfaitcijfers en wordt de in LBAS voorziene boete toegepast. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Juridische Raad in 1^e aanleg.

De opmerkingen gegeven door het competitie management dienen uitgevoerd te worden binnen de voorziene termijn. Wanneer een club zijn accommodatie niet in regel kan stellen met de homologatievoorschriften kan het competitie management de Raad van Bestuur van Basketball Belgium verzoeken om het gebruik van de infrastructuur met onmiddellijke ingang te verbieden. Indien de thuisspelende ploeg geen vervangende accommodatie kan voorzien dient de betrokken ploeg zijn wedstrijden allemaal op verplaatsing te spelen.

6 Bijlagen

1. Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium
2. Ethische code
3. Licentievoorwaarden
4. Regels voor stijgen of dalen Dames
5. Reglement Beker van België voor Dames
6. Jaarkalender 2026-2027
7. Normen der sancties Rechterlijke Raden
8. LBAS
9. Formulier beloftespeelster
10. Formulier talentvolle speelster

De Nederlandse tekst is de basistekst
--