



BASKETBALL BELGIUM

Bestuursorgaan van 20 maart 2025 om 19u

Videoconferentie

Aanwezig :

- Association Wallonie-Bruxelles de Basketball asbl, bestuurder, vertegenwoordigd door :
Jean-Pierre Delchef (vaste vertegenwoordiger), Voorzitter
Pascal Henry
- Basketbal Vlaanderen vzw, bestuurder, vertegenwoordigd door
Jan Van Lantschoot (vaste vertegenwoordiger)
Jan Gesquière
- Marc Marnette
- Kris Fels
- Stefan Garaleas, secretaris-generaal

Permanente gast : Koen Umans (CEO Basketbal Vlaanderen)
Pierre Thomas (Algemeen Directeur AWBB)

1. Goedkeuring verslagen vorige vergaderingen

De verslagen van 19/2 en 27/2 worden goedgekeurd.

2. Algemene werking

2.1. Organisatie gemeenschappelijke drive

Dhr. Garaleas geeft een update over de gesprekken met de leverancier. Het betreft de omzetting van de mailboxen naar een Microsoft omgeving, alsook het opzetten van een teams en Sharepoint omgeving waarin alle departementen binnen BB samenwerken en hun documenten opslaan.

Het budget wordt overlopen en de verschillende componenten van technische oplossing worden overlopen. Het BO geeft groen licht om dit verder op te zetten.

2.2 Overeenkomsten

De verschillende overeenkomsten die nog moeten worden afgewerkt, worden overlopen :

- Het contract met Powerade zal na een kleine aanpassing voorgelegd worden aan de voorzitters voor ondertekening.
- Het contract Shikenzo en het addendum DHL zal via digitale ondertekening op vrijdag aan de voorzitters worden voorgelegd zodat dit zo snel als mogelijk afgehandeld kan worden.
- Voor het contract met Decathlon heeft Dhr. Umans nog contact met de leverancier om enkele opmerkingen te overlopen. Nadien zal ook dat contract gefinaliseerd worden.
- Over de Conventie PBL heeft Dhr. Garaleas contact gehad met Dhr. Van de Keere en zal hij het ontwerp voorleggen aan de leden van het BO.

3. Competitie

3.1 Nationale competitie jeugd

Toekenning organisatie finales 2025 :

Dhr. Umans presenteert een tabel waarbij obv een reeks criteria de verschillende kandidaten worden vergeleken. Het BO keurt het voorstel goed om, op basis van deze vergelijking, de organisatie toe te kennen aan Kangoeroes Mechelen. Er wordt ook beslist dat dezelfde club niet meer in aanmerking komt voor de organisatie hiervan in 2026.

Format 2025-2026 :

Dhr. Umans heeft aan Competitiemanagement een SWOT analyse gevraagd van de verschillende mogelijke formules. De inhoudelijke bespreking zal gebeuren op de volgende vergadering van het BO.

3.2 TDW2

Dhr. Thomas stelt een ontwerp van profiel en functiebeschrijving voor, voor de Women's Basketball Development Manager.

Het BO dankt Dhr. Thomas voor de kwaliteit van het document. Dhr. Henry wenst graag dat er snel werk wordt gemaakt van een concrete timing alsook van duidelijkheid over hoe de aanwerving georganiseerd zal worden. Hij vindt dat er al heel wat tijd is verlopen sinds de vergadering met de clubs hierover en dat er gecommuniceerd moet worden naar de clubs toe. Hij wenst een grondig debat op de volgende vergadering met specifieke projectdocumenten als leidraad.

Dhr. Van Lantschoot vindt dat er veel overlap zit met bestaande personen en functies. Hij vraagt ook naar het tewerkstellingspercentage en budget dat hiervoor zou moeten worden voorzien. Dhr. Thomas verduidelijkt dat het om een coördinerende rol gaat die zich kan beroepen op de bijdrage van deze bestaande personen binnen de organisatie.

Dhr. Garaleas stelt voor om te overwegen op te splitsen naar 2 personen met opdeling tussen de sportieve en niet-sportieve taken en dit zonder de totale kost te verhogen via bepaling van een specifiek tewerkstellingspercentage voor beiden.

Dhr. Fels benadrukt dat het sportieve primeert en dat het doel van het project is om het niveau op te trekken van de competitie en de werking van de clubs. Hij volgt het idee van opsplitsing tussen 2 personen.

Dhr. Gesquière vindt dat we door alle aspecten van het profiel een witte merel zoeken die moeilijk te vinden zal zijn. Hij vraagt om de taken te concretiseren met enkele voorbeelden. Hij wil ook dat tegen volgende vergadering er over concrete namen gesproken kan worden.

Dhr. Delchef stelt dat de beslissingen met impact op seizoen 2025-2026 aan de clubs gecommuniceerd moeten worden voordat de mutatieperiode ingaat en dus moet er volgende vergadering beslist worden. Dit betekent ook dat er beslissingen moeten volgen voordat we de gewenste persoon zullen aanduiden.

Als volgende stappen wordt gevraagd dat alle leden hun vragen aan Dhrn. Umans en Thomas overmaken. Zij zullen een projectvoorstel met concrete opties uitwerken tegen volgende vergadering.

3.3 Publicatie verslagen Competitiemanagement

Dhr. Garaleas meldt dat de nodige afspraken zijn gemaakt waarbij Competitiemanagement alle verslagen en beslissingen doorstuurt naar het secretariaat voor publicatie. Bijkomend vraagt het BO om ook in kopie staan van de verspreiding en om de publicatie te doen 2 werkdagen na de verspreiding. Deze tussenstap betekent geenszins dat de beslissingen worden bekrachtigd of goedgekeurd door het BO.

3.4 Streamingrechten TDM

Dhr. Thomas meldt dat er gekeken wordt naar technische partners die dit zouden kunnen realiseren. Daarnaast zal een meeting worden voorzien met de betreffende stakeholders om het element van rechten en regels rond streaming uit te klaren.

3.5 RACI Competitiemanagement

Dhr. Delchef stelt voor om dit uit te stellen naar volgende vergadering.

3.6 Stijgen naar TDM1

Dhr. Delchef stelt de vraag of stijgen naar TDM1 verplicht is dan wel optioneel. Beide taalversies laten interpretatie toe. Het BO verduidelijkt dat stijgen optioneel is. Hij zal Competitiemanagement op de hoogte stellen.

In de marge van deze discussie wordt ook herbevestigd dat de play-downs in TDW gespeeld zullen worden.

3.7 Gebruik digitaal wedstrijdblad FIBA

Dhr. Thomas brengt verslag uit van zijn afstemming met Competitiemanagement ivm het gebruik van het FIBA digitaal wedstrijdblad in top division. Op die manier gebruiken alle clubs dezelfde tool.

Technisch kan dit tijdig opgezet worden voor gebruik volgend seizoen. Er zal nog in een opleiding voorzien worden voor de clubs.

4. Arbitrage

De punten rond de strategische nota arbitrage, de organisatie van de strategische cel, het budget NDR en de publicatie van de verslagen van het NDR, worden gebundeld in de geplande vergadering met het NDR op 31/3.

5. BNT

5.1 Assistant Coach Cats

Dhr. Van Camp vervoegt de vergadering. Hij beschrijft het selectieproces en de gesprekken die er zijn geweest met de head coach, de Assistent en de 2 eindkandidates. Hij beschrijft het profiel van de

kandidate die de voorkeur geniet. Hij geeft ook toelichting bij de opzet van een masterclass waarbij de waardevolle kennis van de coaches zal worden overgebracht naar andere Belgische coaches.

Dhr. Gesquière vraagt naar impact op het budget. Dhr. Garaleas geeft de opties voor het statuut weer alsook de kost voor het budget. De grootorde ervan heeft geen significante impact.

Dhr. Henry vraagt of deze staf voldoende kennis heeft over de EK tegenstanders. Dhr. Van Camp licht toe dat de landen waar we van moeten winnen ook op OS en WK actief zijn.

Dhr. Delchef houdt eraan te onderstrepen en de verschillende betrokken niveaus te feliciteren voor het volgen van de nieuwe werkmethode die gerelateerd is aan het beheer van de nationale ploegen.

5.2 Budget BNT 2025

Dhr. Thomas stelt een geactualiseerde versie van het budget voor. De wijzigingen zitten vooral in de template die nu allerlei scenario's bevat en meer duidelijkheid geeft over mogelijke evoluties en hypothesen. Het BO dankt het management voor het werk. De volgende stap is dat het management team op heel korte termijn gaat samenzitten om heel het budget in detail te doorlopen en obv de laatste info rond inkomsten en uitgaven te actualiseren.

5.3 Afrekening 2024

Dhr. Thomas licht de afrekening BNT 2024 toe. Het BO keurt deze als finaal goed.

5.4 Tip-off staff BNT Youth 16 maart 2025

Dhr. Garaleas maakt melding van de geslaagde "tip-off" van de staven van BNT Jeugd. Daar werd uitleg gegeven over de algemene nieuwe structuur, alsook in groepen gewerkt rond programma, sporttechnische en organisatorische aspecten. Dhr. Delchef treedt hem bij en bevestigt dat deze meeting positief overkwam bij de deelnemers en bijdraagt aan een goed imago van de organisatie. Er werd ook over gecommuniceerd via een artikel op de website en social media posts met de foto's van alle stafleden per selectie.

6. Juridisch

6.1 Herwerking Juridisch deel

Dhr. Van Lantschoot meldt dat hij de werkzaamheden in april zal aanvatten.

6.2 Publicaties beslissingen rechterlijke raad

Dhr. Van Lantschoot zal dit punt mee opnemen bij de initiatieven rond het vorige punt. Dhr. Delchef benadrukt dat publicatie van de beslissingen ook relevant zijn voor andere clubs en verwijst hiervoor naar een recente beslissing.

7. Diverse

7.1 Werkgroep 100 jaar basketbal

Dhr. Van Lantschoot meldt dat er een datum is bepaald voor een eerste samenkomst. Hij zal enkel nog de locatie moeten wijzigen.

7.2 Website Basketball Belgium

Dhr. Thomas meldt dat de analyses hierover even on hold staan , met verwijzing naar de meer globale data-analyse. Eerst moet er gekeken worden naar de aanpak rond de onderliggende database : ofwel wordt de website pas opgezet nadat de database in orde is, ofwel zetten we eerst website op maar moet dit voorzien zien op een latere koppeling met een nieuwe database.

7.3 Dataproject – next steps

Dhr. Gesquière meldt dat het dataproject en de volgende stappen gepresenteerd zullen worden op het BO van BVL. Hij wenst de discussie te voeren over wie wat zal betalen. Dit is mee voorzien in de meeting BVL-AWBB van 31/3.

7.4 FIBA Honorary Member

FIBA Europe voorziet om 2 voormalige board members, waaronder Dhr. Coomans , ere-bestuurders te maken. Dit zal voorgelegd worden aan de Board in mei. Indien goedgekeurd, worden deze op de AV in mei uitgenodigd. Om dit te kunnen beslissing, wordt gevraagd of Basketball Belgium bereid is een brief te sturen met de aanvraag. Het BO gaat hiermee akkoord. Dhr. Garaleas zal het nodige doen.

7.5 Player Commissions

Het BO bespreekt een recente circulaire van FIBA die federaties aanspoort om een spelerscommissie op te zetten. Het BO vindt het principiële waardevol dit verder te onderzoeken.

Dhr. Gesquière suggereert om eventueel Sam van Rossom en Laurence Van Malderen te betrekken aangezien zij momenteel een FIBA opleiding volgen.

Dhr. Henry vraagt voldoen oog te hebben voor diversiteit qua samenstelling met niet enkel gender, maar ook voormalige vs actieve spelers en spelers uit verschillende niveaus (professionele vs. Top Division)

Het BO vraagt om ook Ann Wauters te consulteren ivm de rol van de atletencommissie van het BOIC. Dhr. Fels stelt voor om landen in Europa te contacteren die dit al hebben.

7.6 AV FIBA Europe

Het BO bespreekt wie aanwezig zal zijn op de AV van FIBA Europe in mei. De betrokken geïnteresseerden zullen erop terugkomen.

7.7 Kandidaturen RvB BOIC

N.a.v. de oproep vanuit het BOIC tot kandidaturen voor de RvB, maakt Dhr. Delchef kenbaar dat hij opnieuw kandidaat is. Het BO steunt hem en keurt de kandidatuur goed.

Jean-Pierre Delchef

Voorzitter

Stefan Garaleas

Secretaris-Generaal