



---

## **AANVRAAGFORMULIER LICENTIE** **Seizoen 2020 – 2021**

**VAK VOORBEHOUDEN AAN DE ASSESSOR**

---

DATUM VAN ONTVANGST: .....

WERD DE AANVRAAG TIJDIG EN CORRECT INGEDIEND?

JA

NEE

**GEVRAAGDE INFORMATIE VERDER**  
**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGENDE CLUB**

**Aanvragende Club:**

**Administratieve gegevens**

- Stamnummer:
- Naam rechtspersoon:
- Vorm van de rechtspersoon:
- Adres maatschappelijke zetel:
- BTW nummer:
- RSZ nummer:
- Contactpersoon:
- Telefoon:
- Fax nummer:
- E-mail:
- Financiële verantwoordelijke / boekhouder:
- Heeft de club een procedure tot gerechtelijke reorganisatie opgestart  
in het lopende seizoen?                JA               NEE

## 1. De aanvraag

1.1. Heeft de club de administratieve kost van 500€ gestort op rekening BE 72 1030 6092 0516 (Bic: NICABEBB) van Basketbal Belgium? Bij te voegen: betaalbewijs

JA       NEE

1.2. Verbindt de club er zich toe de bepalingen en voorwaarden van de licentieprocedure na te leven?

JA       NEE

1.3. Geeft de club toestemming aan de coach assessor en de licentiecommissie om de licentieaanvraag te onderzoeken en alle noodzakelijke informatie ivm deze aanvraag op te zoeken?

JA       NEE

1.4. Heeft de Club op de laatste blz. van deze licentie aanvraag de verklaring eigenhandig opgesteld dat "deze aanvraag volledig en waarheidsgetrouw werd opgesteld en dat elk voorgelegd document echt en waarheidsgetrouw is " ?

JA       NEE

1.5. Werden bewijsdocumenten voorgelegd dat de Club minstens sedert 1 september 2018 rechtspersoonlijkheid heeft verkregen ? Bij te voegen : statuten of oprichtingsakte

JA       NEE

1.6. Werd een "voor echt & volledig verklaarde" lijst van bestuurders voorgelegd? Bij te voegen : lijst bestuurders ondertekend door bestuursorgaan

JA       NEE

1.7. Werden de verplichtingen met betrekking tot het UBO-register voldaan? Bij te voegen: uittreksel UBO-register

JA       NEE

**Extra opmerkingen vanwege de club :**

---

---

---

---

---

---

---

## **2. De Balans & het resultaat**

Belangrijk: in de balans 31/12 (halfweg het seizoen 2019 – 2020) is het belangrijk dat de periode toewijzing correct gebeurt, middels gebruik van de overlopende rekeningen. Ondermeer:

- Jaarinkomsten gefactureerd in het begin van het seizoen % toewijzen aan de 2de seizoenshelft
- Jaarlijks eenmalige kosten gefactureerd in het begin van het seizoen % toewijzen aan de 2de seizoenshelft
- % voorziening aanleggen voor eenmalige kosten die traditioneel in de 2de seizoenshelft worden gefactureerd

Vooraf: voert de club een dubbele boekhouding?

JA       NEE

### ***Info met betrekking tot het laatst afgesloten boekjaar***

2.1 Heeft de club de interne (gedetailleerde of proef- & saldi) balans afgeleverd van haar laatst afgesloten boekjaar (laatste afsluiting boekjaar) ?

*Bij te voegen : Interne balans laatst afgesloten boekjaar (voor zover reeds van toepassing)*

JA       NEE

2.2 Heeft deze balans een positief eigen vermogen ?

JA       NEE

2.3 Heeft deze balans een positief werkkapitaal ? Volstaan met andere woorden de vlottende activa om de schulden op korter dan 1 jaar te voldoen ?

JA       NEE

### ***Info met betrekking tot de tussentijdse cijfers per 31/12/2019***

2.4 Heeft de club een (tussentijdse) interne (gedetailleerde of proef- & Saldi) balans afgeleverd per 31 december 2019 ?

*Bij te voegen : Interne balans 31 december 2019*

JA       NEE

2.5 Heeft deze balans een positief eigen vermogen ?

JA  NEE

2.6 Heeft deze balans een positiefwerk kapitaal ? Volstaan met andere woorden de vlottende activa om de schulden op korter dan 1 jaar te voldoen ?

JA  NEE

Indien NEE : welke toelichtingen & documenten kan de club aanreiken om aan te tonen dat er geen gevaar is voor discontinuïteit ?

---

---

---

---

---

2.7 Heeft de club een detail bij gevoegd van haar overlopende rekeningen bij de balans 31/12 zodat de kosten en inkomsten in de correcte periode zijn toegewezen ?

*Bij te voegen : detail overlopende rekeningen*

JA  NEE

---

---

---

2.8 Heeft de club leningen vanwege geldschieters geboekt op haar lange termijn (hierna LT) schulden (niet terug betaalbaar binnen het jaar) in haar (tussentijdse) balans per 31 december 2019 ?

*Bij te voegen : overeenkomsten ondertekend door de geldschieder en het bestuursorgaan die stipuleren dat de LT geboekte schulden effectief niet betaalbaar zijn binnen de 12 maanden.*

JA  NEE

**Extra opmerkingen vanwege de club :**

---

---

---

---

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

---

---

---

### **3. Het budget**

3.1 Heeft de club een budget afgeleverd voor de periode 1 januari 2020 – 30 juni 2020?

*Bij te voegen : budget*

JA       NEE

3.2 Is het voorgelegde budget break even naar resultaat ?

JA       NEE

3.3 Is het voorgelegde budget break even naar maandelijkse cash flow ?

JA       NEE

3.4 Heeft de club een budget voorgelegd voor het seizoen 2020 - 2021?

*Bij te voegen : budget 2020 - 2021*

3.5 Heeft de Club voor het budget 2020 – 2021 een overzichtstabel voorgelegd van de ondertekende sponsoring-, publiciteit- of hospitality contracten?

*Bij te voegen : overzichtstabel*

JA       NEE

..... %

3.6 Werd kopij van deze ondertekende contracten voorgelegd ?

*Bij te voegen : kopij ondertekende contracten*

JA       NEE

3.7 Heeft de Club voor het budget 2019 – 2020 een overzichtstabel gemaakt van de (eventueel) toegekende subsidies voorgelegd ?

*Bij te voegen : overzichtstabel*

JA       NEE

---

---

---



3.8 Hoeveel % bedragen de ondertekende bovenstaande subsidiecontracten t.o.v. het totaal budget van deze subsidie inkomsten ? M.a.w. hoeveel % subsidie inkomsten betreft reeds ondertekende contracten ?

..... %

---

---

---

3.9 Werd kopij van deze toegekende subsidies voorgelegd ?

Bij te voegen : kopij documenten aangaande toezegging subsidie

JA       NEE

---

---

---

3.10 Werden de gebudgetteerde inkomsten voor het seizoen 2020 - 2021 uit tickets & abonnementen gestaafd o.b.v. de historiek ?

Bij te voegen : vergelijkende historiek inkomsten tickets & abonnementen

JA       NEE

3.11 Hoeveel % bedragen de verschillende gebudgetteerde inkomsten soorten binnen het totale budget ?

- Sponsoring, publiciteit of hospitality : ..... %
  - Subsidies : ..... %
  - Tickets & abonnementen : ..... %
  - Overige : ..... %
- 100 %**

**Extra opmerkingen vanwege de club :**

---

---

---

---

---

---

---

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

---

#### **4. Schulden met betrekking tot vergoedingen**

- 4.1 De club verklaart dat al de vervallen en opeisbare contractuele vergoedingen volgend uit de arbeidsovereenkomst (lonen, premies, contractbreuk vergoedingen, voordelen van alle aard, enz.) aan alle werknemers (cfr. de Dimona aangifte) betaald zijn, zowel voor deze waar het contract nog lopende is als voor deze waar het contract reeds werd beëindigd.

*Bij te voegen : door bestuursorgaan ondertekende verklaring*

JA       NEE       NVT

- 4.2 Heeft de club, naar eigen verklaring, op heden nog betwistingen met spelers, trainers, begeleiders of andere personen die een vergoeding krijgen?

JA       NEE

**Zo JA**, voor welke betrokken personen (naam invullen aub).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 4.3 Heeft de club een attest/verklaring van alle spelers & sportieve staf, waarin zij bevestigen dat alle netto verschuldigde vergoedingen werden uitbetaald t.e.m. 31 december 2019?

*Bij te voegen : door spelers & sportieve staf ondertekende verklaring*

JA       NEE

- 4.4 Heeft de club een historiek voorgelegd van de grootboekrekening 455.000 "Uit te betalen netto lonen" voor het laatst afgesloten boekjaar ?

*Bij te voegen : historiek grootboekrekening 455.000 uit de boekhouding*

JA       NEE

- 4.5 Heeft de club een historiek voorgelegd van de grootboekrekening 455.000 "Uit te betalen netto lonen" voor de (tussentijdse) balans 31 december 2019 ?

*Bij te voegen : historiek grootboekrekening 455.000 uit de boekhouding*

JA       NEE

- 4.6 Heeft de club het "attest van de loonkost", opgemaakt door het sociaal secretariaat, voorgelegd m.b.t. de laatst afgesloten jaarbalans en de overeenstemming met de boekhouding aangetoond ?
- JA       NEE
- 4.7 Heeft de club het "attest van de loonkost", opgemaakt door het sociaal secretariaat, voorgelegd m.b.t. de voorlopige balans 31 december 2018 en de overeenstemming met de boekhouding aangetoond ?
- JA       NEE
- 4.8 Zijn alle spelers van de spelerslijst terug te vinden op de lijst der werknemers opgesteld door het sociaal secretariaat ?
- JA       NEE
- 4.9 Werd de samenwerkingsovereenkomst tussen de club en het sociaal secretariaat voorgelegd, met vermelding van de contactgegevens van het sociaal secretariaat ?
- JA       NEE
- 4.10 Werd voor elke werknemer de arbeidsovereenkomst voorgelegd ?
- JA       NEE       NVT
- 4.11 Krijgt de club speler(s) ter beschikking gesteld van andere clubs ?
- JA       NEE
- 4.12 Werd in voorkomend geval een overeenkomst voorgelegd betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers ten behoeve van gebruikers (conform de wet van 24.07.1987)
- JA       NEE       NVT
- 4.13 Beschikt de Club naar eigen verklaring over spelers of staf die geen onderdaan zijn van een land binnen de Europese Economische Ruimte
- JA       NEE
- 4.14 Werd in voorkomend geval een kopij van de nodige arbeidsvergunning voorgelegd ?
- JA       NEE       NVT

**Extra opmerkingen vanwege de club :**

---

---

---

---

---

---

---

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

---

## **5. Schulden ten aanzien van de RSZ**

- 5.1 Heeft het sociaal secretariaat bevestigd dat t.e.m. december 2019 alle aangiftes inzake RSZ zowel wat betreft spelers, trainers als andere personeelsleden ingediend ?

*Bij te voegen : attest vanwege sociaal secretariaat*

JA       NEE       NVT

- 5.2 Werd een attest van de RSZ-overheid voorgelegd tot en met het 4de kwartaal 2018, dat alle verschuldigde RSZ werd voldaan ? Indien de overheid dit attest 31/12 om intern organisatorische redenen nog niet kan afleveren, dient het attest 30/9 te worden voorgelegd met betaalbewijzen van latere RSZ facturen van het Sociaal Secretariaat.

*Bij te voegen : attest van betaling vanwege RSZ*

JA       NEE       NVT

- 5.3 Indien, de RSZ t.e.m. het vierde kwartaal niet werd betaald, werd dan een aflossingsplan verkregen door de bevoegde instantie ?

*Bij te voegen : verkregen aflossingsplan*

JA       NEE       NVT

- 5.4 Wordt desgevallend het verkregen aflossingsplan gevolgd ?

*Bij te voegen : betaalbewijzen aflossingsplan*

JA       NEE       NVT

**Indien op de vragen 5.1 en 5.2 "NVT" werd aangeduid, graag een verduidelijking waarom de club van mening is dat er geen RSZ van toepassing is op de uitbetaalde vergoedingen:**

---

---

---

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

## **6. Schulden t.a.v. de Bedrijfsvoorheffing**

6.1 Heeft het sociaal secretariaat bevestigd dat t.e.m. december 2019 alle aangiftes inzake Bedrijfsvoorheffing zowel wat betreft spelers, trainers als andere personeelsleden werden ingediend ?

JA  NEE

6.2 Werd een attest van de Administratie der Invorderingen voorgelegd tot 31 december 2019, dat alle verschuldigde bedrijfsvoorheffing werd voldaan ? Indien de overheid dit attest 31/12 om intern organisatorische redenen nog niet kan afleveren, dient het attest 30/9 te worden voorgelegd met betaalbewijzen van latere Bedrijfsvoorheffing facturen van het Sociaal Secretariaat.

*Bij te voegen : attest van betaling vanwege Ontvangkantoor*

JA  NEE

6.3 Indien, de bedrijfsvoorheffing t.e.m. het vierde kwartaal niet werd betaald, werd dan een aflossingsplan verkregen door de bevoegde instantie ?

*Bij te voegen : verkregen aflossingsplan*

JA  NEE  NVT

6.4 Wordt desgevallend het verkregen aflossingsplan gevolgd ?

*Bij te voegen : betaalbewijzen aflossingsplan*

JA  NEE  NVT

6.5 Toont de Club aan dat 50% van de ingehouden bedrijfsvoorheffing voor spelers ouders dan 26 jaar wordt geherinvesteerd in de jeugdopleiding conform de wettelijke bepaling ter zake ?

*Bij te voegen : overzicht correcte toepassing herinvestering*

JA  NEE

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

## **7. Schulden t.a.v. de BTW**

- 7.1 Naam van het gebruikte boekhoudprogramma : .....
- 7.2 Is de boekhouding up-to-date, bijgeboekt tot 31 december 2019 : zowel de inkomsten, de kosten, de financiële verrichtingen als de centralisatieboekingen ?
- JA       NEE
- 7.3 Werd bewijs van indiening alle BTW aangiftes over 2019 ?  
[Bij te voegen : automatische PDF bevestiging door FOD, na opladen BTW aangifte](#)
- JA       NEE
- 7.4 Werd een attest van de Administratie der Invorderingen voorgelegd minstens tot en met 31 december 2019, dat alle verschuldigde Btw werd voldaan ? Indien de overheid dit attest 31/12 om intern organisatorische redenen nog niet kan afleveren, dient het attest 30/9 te worden voorgelegd met betaalbewijzen conform latere BTW aangiften.  
[Bij te voegen : attest van betaling vanwege Ontvangkantoor](#)
- JA       NEE
- 7.5 Werd een overeenstemming gegeven tussen het zakencijfer (rekening 7) en de aangiftes inzake BTW over het laatst afgesloten boekjaar ?  
[Bij te voegen : BTW omzet vergelijking](#)
- JA       NEE
- 7.6 Werd een overeenstemming gegeven tussen het zakencijfer (rekening 7) en de aangiftes inzake BTW over de (tussentijdse) balans 31 december 2019 ?  
[Bij te voegen : BTW omzet vergelijking](#)
- JA       NEE
- 7.7. Indien de BTW t.e.m. het 4<sup>de</sup> kwartaal niet werd betaald, werd dan een aflossingsplan verkregen door de bevoegde instantie?  
Bij te voegen: verkregen aflossingsplan
- JA       NEE



7.8. Wordt desgevallend het verkregen aflossingsplan gevolgd?  
Bij te voegen: betaalbewijzen aflossingsplan

JA       NEE

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

## **8. Schulden t.a.v. de Belastingen**

8.1 Werd het laatste aanslagbiljet + betaalbewijs voorgelegd inzake de vennootschapsbelasting ?

Bij te voegen : aanslagbiljet + betaalbewijzen of staving documenten van een gevolgd aflossingsplan

JA       NEE       NVT

8.2 Werd het laatste aanslagbiljet + betaalbewijs voorgelegd inzake de rechtspersonenbelasting ?

Bij te voegen : aanslagbiljet + betaalbewijzen of staving documenten van een gevolgd aflossingsplan

JA       NEE       NVT

8.3 Werd het laatste aanslagbiljet + betaalbewijs voorgelegd inzake de onroerende voorheffing ?

Bij te voegen : aanslagbiljet + betaalbewijzen of staving documenten van een gevolgd aflossingsplan

JA       NEE       NVT

8.4 Zijn er op heden vervallen schulden inzake :

- vennootschapsbelasting       JA       NEE       NVT

- rechtspersonenbelasting       JA       NEE       NVT

- onroerende voorheffing       JA       NEE       NVT

- gemeente taxen (bv. op tickets)       JA       NEE       NVT

- roerende voorheffing       JA       NEE       NVT

(Voor vzw's : bijvoorbeeld op ontvangen tv-gelden, zelf betaalde intresten op verkregen leningen van geldschieters, ontvangen concessie vergoedingen van kraampjes, etc ...)

8.5 Indien, de verschuldigde belastingen niet binnen de gestelde termijn werden betaald, werd dan een aflossingsplan verkregen door de bevoegde instantie ?

JA       NEE       NVT

8.6 Wordt desgevallend het verkregen aflossingsplan gevolgd ?

JA       NEE       NVT

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

---

---

## **9. Bondsschulden**

9.1 Werd betaalbewijs voor alle verschuldigde bedragen aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd (t.e.m. 31 december 2019)? *Bij te voegen :*  
*betaalbewijzen*

JA       NEE

**Opmerkingen vanwege de Assessor:**

---

---

---

---

---

## **10. Verzekeringen**

10.1 Werd inzake de verzekering Arbeidsongevallen een kopij van de verzekeringspolis + laatste vervaldagbericht + betaalbewijs voorgelegd ?

*Bij te voegen : kopij polis + laatste vervaldagbericht + betaalbewijs*

JA       NEE

10.2 Werd inzake de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid een kopij van de verzekeringspolis + laatste vervaldagbericht + betaalbewijs voorgelegd ?

*Bij te voegen : kopij polis + laatste vervaldagbericht + betaalbewijs*

JA       NEE

10.3 Zijn alle tot op 31 december 2019 vervallen vervaldagberichten van de groepsverzekering betaald?

*Bij te voegen : kopij polis + laatste vervaldagbericht + betaalbewijs*

JA       NEEN       NVT

### **Opmerkingen vanwege de Assessor**

---

---

---

---

## **11. Wedstrijd accommodatie**

11.1 Is de club eigenaar van het wedstrijd accommodatie ?

JA       NEE

### **ZO JA.**

11.2 Werd het bewijs voorgelegd dat de onroerende voorheffing voor het jaar 2019 werd betaald – indien deze reeds werd ontvangen ?

*Bij te voegen : kopij betaalaanvraag onroerende voorheffing + betaalbewijs*

JA       NEE

11.3 Werd kopij van de eigendomsakte voorgelegd ?

*Bij te voegen : kopij aankoopakte*

JA       NEE

### **ZO NEEN.**

11.4 Werden documenten voorgelegd waaruit blijkt dat alle verschuldigde gebruiksvergoedingen betaald werden tot en met 31 december 2019 ?

*Bij te voegen : historiek geboekte kosten uit de boekhouding + betaalbewijs*

JA       NEE       NVT

11.5 Werd de huurovereenkomst, dan wel de concessieovereenkomst dan wel elk ander document voorgelegd dat de Club recht van gebruik toekent betreffende de indoor sportinfrastructuur voor het seizoen 2020 – 2021?

*Bij te voegen : document aangaande gebruiksrecht*

JA       NEE       NVT

**Opmerkingen vanwege de Assessor :**

---

---

## Verklaring (1)

---

Deze aanvraag omvat .....blz. met per genummerde vraag de bij te voegen documenten.

De aanvraag wordt ondertekend door 2 personen welke volgens de statuten als wettelijke vertegenwoordigers de club kunnen verbinden.

Gedaan te ..... op datum van .....

.....

.....

HANDTEKENING

HANDTEKENING

De Wettelijke vertegenwoordiger 1

De Wettelijke vertegenwoordiger 2

Naam en hoedanigheid

Naam en hoedanigheid

<sup>1</sup> **Eén** der wettelijke vertegenwoordigers dient hier **eigenhandig** navolgende tekst te schrijven: "Ondergetekende .... (naam van de wettelijke vertegenwoordiger) verklaart in naam van de club dat deze aanvraag volledig en waarheidsgetrouw werd opgesteld en dat elk voorgelegd document echt en getrouw is."