



# Structuur competitieboek 2019-2020

---

## *Inhoudsopgave*

### Contents

1	Algemene bepalingen.....	5
1.1	Begripsbepalingen .....	5
1.1.1.	Afkortingen.....	5
1.1.2.	Club.....	5
1.1.3.	Duur van het seizoen.....	5
1.1.4.	Officiële functies.....	5
1.1.5.	Spelster.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
1.1.6.	Spelsterskwalificatie .....	5
1.1.7.	Spelerslijst.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
1.1.8.	Coach .....	5
1.1.9.	Technische vergunning.....	5
1.1.10.	Scheidsrechter .....	5
1.1.11.	Terreinafgevaardigde .....	6
1.1.12.	Aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator .....	6
1.2	Juridische context.....	6
1.2.1.	Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium.....	6
1.2.2.	Bevoegde instanties bij conflicten.....	6
1.2.3.	Ethische code.....	6
1.3	Algemene verplichtingen van en aan Basketball Belgium.....	6
1.3.1.	Jaarkalender .....	6
1.3.2.	Licentiereglement.....	6
1.4	Technische vergunningen voor coaches .....	6
1.4.1.	Algemene voorwaarden tot het bekomen van een technische vergunning .....	6
1.4.2.	Rechten en plichten van de coach.....	6
1.4.3.	Regels inzake cumul .....	7
1.4.4.	Kwalificatie van coaches (technische vergunningen).....	7
2	Soorten kampioenschappen.....	8
2.1	Competities die aanleiding geven tot stijgen of dalen voor senioren(s).....	8
2.1.1.	Situering van de kampioenschappen .....	8

2.1.2.	Aantal deelnemers maximaal per (sub)niveau.....	8
2.1.3.	Inschrijvingsrechten in de kampioenschappen .....	8
2.2	Bekercompetitie voor senioren(s).....	8
2.2.1.	Beker van België .....	8
2.3	Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien .....	8
2.3.1.	Begripsbepaling .....	8
2.3.2.	Formaliteiten .....	8
3	Organisatiestructuur .....	9
3.1	Raad van bestuur Basketball Belgium .....	9
3.1.1.	Samenstelling .....	9
3.1.2.	Bevoegdheden.....	9
3.2	Competitiemanagement .....	9
3.2.1.	Samenstelling .....	9
3.2.2.	Bevoegdheden.....	9
3.3	Departement NDR .....	9
3.3.1.	Samenstelling .....	9
3.3.2.	Bevoegdheden.....	9
3.4	Licentiecommissie .....	9
3.4.1.	Samenstelling .....	9
3.4.2.	Werking .....	10
3.4.3.	Vrijwaring .....	10
3.5	Juridische Raden.....	10
3.5.1.	Coördinatie .....	10
3.5.2.	College der Rechter.....	10
3.5.3.	Juridische Raad in eerste aanleg .....	10
3.5.4.	Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure .....	10
3.5.5.	Juridische Raad in Beroep .....	11
3.5.6.	Cassatiekamer .....	11
3.5.7.	Onderzoekscommissie.....	11
4	Voorwaarden tot deelname aan de competities .....	12
4.1	Algemene verplichtingen van de club .....	12
4.1.1.	Inschrijvingsmodaliteiten en verbintenissen.....	12
4.1.2.	Deelname aan de kampioenschappen .....	12
4.1.3.	Terreinafgevaardigden .....	12
4.2	Opgeroepen spelers voor selecties (5x5) en Europese clubcompetities .....	12
4.2.1.	Geselecteerde spelers .....	12
4.3	Kalender .....	13

4.3.1.	Kalenderopmaak.....	13
4.3.2.	Kalenderwijzigingen .....	13
4.3.3.	Dagen van de kampioenschapswedstrijden.....	13
4.3.4.	Algemeen uitstel.....	14
4.3.5.	Afgelaste of te herspelen wedstrijden .....	14
4.3.6.	Afgelasten van een wedstrijd door Competitiemanagement of een scheidsrechter ...	14
4.4	Spelerslijst .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
4.5	Medische controle.....	16
4.6	Buitenlandse spelers.....	16
4.6.1	Competitie die aanleiding geven tot stijgen en dalen.....	16
4.6.2	Buitenlandse spelers die de hoedanigheid van Belg genieten .....	16
4.7	Leeftijdsvoorwaarde.....	18
4.8	Beloftespeelster .....	18
4.9	Deelneming aan twee kampioenschappen tijdens eenzelfde seizoen .....	19
4.10	Verplichtingen van de ontvangende club.....	19
4.10.1.	Ten opzichte van de bezoekende club .....	19
4.10.2.	Ten opzichte van de scheidsrechters .....	19
4.10.3.	Inzenden wedstrijdblad .....	19
4.10.4.	Mededeling van de uitslagen .....	20
4.10.5.	Live Stats.....	20
4.10.6.	Livestreaming .....	20
4.11	Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd.....	20
4.11.1.	Leiding van de wedstrijden.....	20
4.11.2.	Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd.....	20
4.12	Wedstrijduitrusting van de spelers.....	21
4.13	Rechtsprocedures.....	22
4.13.1.	Vormvereisten .....	22
4.13.2.	Termijnen .....	22
4.13.3.	Intrekking van de eis.....	23
4.13.4.	Opschorting van de tenuitvoerlegging .....	23
4.13.5.	Klacht - Algemeenheden .....	23
4.13.6.	Klacht - Termijnen voor het indienen.....	24
4.13.7.	Beroep - Algemeenheden.....	25
4.13.8.	Beperking van het recht van beroep.....	25
4.13.9.	Beroep - Termijn voor het indienen .....	25
4.13.10.	Schorsend Beroep.....	25
4.13.11.	Vrijspraak – Strafvermindering.....	25

4.13.12.	Verzet - Formaliteiten.....	25
4.13.13.	Geval van Cassatie .....	25
4.13.14.	Cassatie - Formaliteiten.....	25
4.13.15.	Minnelijke schikking .....	25
4.13.16.	Uitbreiding van de sanctie.....	26
4.13.17.	Rekening courant.....	26
4.14	Rangschikking in iedere afdeling of reeks .....	26
4.15	Herziening van de rangschikking als gevolg van de staking van de activiteiten tijdens het seizoen.....	27
4.16	Compensatie.....	27
5	Competitieformule .....	28
5.1	Top Division Women .....	28
5.1.1.	Stijgen en dalen Dames .....	28
5.1.2.	Beker van België Dames .....	28
5.1.3.	Jaarkalender Dames .....	28
5.1.4.	Homologatievereisten .....	28

<b>De Nederlandse tekst is de basistekst.</b>
---

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Begripsbepalingen

### 1.1.1. Afkortingen

- AWBB: Association Wallonie Bruxelles de Basketball
- BAS: Belgisch Arbitragehof voor de Sport
- BB: Basketball Belgium
- BVL: Basketbal Vlaanderen
- FIBA: Internationale Basketbalfederatie
- LBAS: Lijst van bijdragen en administratieve sancties
- LC1: Licentiecommissie 1<sup>ste</sup> aanleg
- NDR: National Department Referees
- PBL: Pro Basketball League
- TDW: Top Division Women

### 1.1.2. Club

Een club is een vereniging met rechtspersoonlijkheid die beschikt over een stamnummer toegekend door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

### 1.1.3. Duur van het seizoen

Het seizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

### 1.1.4. Officiële functies

Officiële functies zijn deze die in rechtstreeks verband staan met het verloop van een officiële wedstrijd.

Volgende functies worden als officiële functies beschouwd: speelster, scheidsrechter, coach, assistent-coach, aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator, terreinafgevaardigde.

Zij die een functie van scheidsrechter, aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator of terreinafgevaardigde vervullen, mogen tijdens dezelfde wedstrijd geen andere functies bekleden.

De terreinafgevaardigde moet toegewezen zijn aan de club waarvoor hij als terreinafgevaardigde fungeert.

### 1.1.5. Speelster

Een speelster is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN die verzekerd is als actief amateur of professioneel sportbeoefenaar.

### 1.1.6. Spelerskwalificatie

Een spelerskwalificatie is de toelating die een speelster bekommt om als speelster deel te nemen aan de wedstrijden van een bepaalde competitie (kampioenschap of beker) voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

### 1.1.7. Spelerslijst

Een spelerslijst is een lijst waarop een club speelsters toewijst aan een ploeg voor een bepaalde competitie.

Deze lijst is uniek en wordt alleen gebruikt voor het kampioenschap.

### 1.1.8. Coach

Een coach is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN die verzekerd is als actief sportbeoefenaar die een technische vergunning bekomen heeft voor een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

### 1.1.9. Technische vergunning

Een technische vergunning is de toelating die een lid bekommt om als coach deel te nemen aan de wedstrijden van een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

### 1.1.10. Scheidsrechter

Een scheidsrechter is een lid aangesloten bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN en die door NDR gekwalificeerd is om als scheidsrechter te fungeren voor een bepaalde wedstrijd.

#### **1.1.11. *Terreinafgevaardigde***

Een terreinafgevaardigde is een meerderjarig lid aangesloten bij de AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN-club die hij vertegenwoordigt en die ter beschikking staat van de scheidsrechters.

#### **1.1.12. *Aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator***

Een aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator is een lid van ten minste 18 jaar die aangesloten is bij AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.

Deze tafelofficials worden door de federatie aangeduid. De tafelofficials beschikken over een bekwaamheidsattest uitgereikt door Basketball Belgium.

### **1.2 Juridische context**

#### **1.2.1. *Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium***

BB en de deelnemende clubs moeten bij inschrijving het betreffende competitieboek in wederzijds akkoord te onderschrijven, ten laatste op 22 augustus

De inschrijving is geldig na ondertekening van het competitieboek en zijn bijlagen. Bij niet ondertekening wordt de betrokken ploeg ter beschikking gesteld van AWBB of Basketball Vlaanderen.

Zie bijlage 1.

#### **1.2.2. *Bevoegde instanties bij conflicten***

- Raad van Bestuur van BB
- Juridische Organen van BB
- Het competitie management

#### **1.2.3. *Ethische code***

Zie Bijlage 2.

### **1.3 Algemene verplichtingen van en aan Basketball Belgium**

#### **1.3.1. *Jaarkalender***

Het competitie management stelt een jaarkalender op waarin alle belangrijke basketactiviteiten vermeld zijn. Zij doen dit aan de hand van een voorstel opgemaakt in samenspraak met de clubs en het Departement Competitie.

Indien een kampioenschapswedstrijd geprogrammeerd wordt tijdens het weekend voorzien voor de seniorswedstrijden Beker van België, voor de Beker van Vlaanderen of Coupe AWBB heeft de bekerwedstrijd (seniors) steeds voorrang en moet de kampioenschapswedstrijd opnieuw geprogrammeerd worden na overleg met de betrokken clubs.

Indien er geen overeenkomst wordt bereikt tussen de clubs, dan zal het competitie management een beslissing nemen uit één van de drie voorgestelde data van de thuisploeg. Het competitie management zal deze beslissing motiveren.

#### **1.3.2. *Licentiereglement***

Enkel de clubs die voldoen aan de voorwaarden van het licentiesysteem mogen deelnemen aan de competitie TDW. De clubs die niet voldoen aan de voorwaarden van het licentiesysteem, worden ter beschikking gesteld van respectievelijk AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.

In het seizoen 2019-2020 wordt, indien gewenst, verder voorzien in begeleiding bij het voorbereiden en indienen van de aanvraag van het licentiedossier.

Het volledige licentiereglement kan in bijlage (3) teruggevonden worden en vormt een ondeelbaar geheel met het competitieboek.

### **1.4 Technische vergunningen voor coaches**

#### **1.4.1. *Algemene voorwaarden tot het bekomen van een technische vergunning***

De technische vergunningen worden verstrekt door AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN in overeenstemming met de aldaar opgelegde voorwaarden voor desbetreffende competitie. De opgelegde procedure door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN dient gevolgd te worden.

#### **1.4.2. *Rechten en plichten van de coach***

De rechten en plichten van de coach voorzien in de Officiële Basketballregels (art. 7) van de FIBA zijn van toepassing.

#### **1.4.3. Regels inzake cumul**

- Het is niet toegelaten houder te zijn van een technische vergunning cumulerend voor twee of meerdere ploegen, welke in hetzelfde niveau uitkomen.
- Op voorwaarde dat men de functie van coach, niet meer uitoefent in zijn vorige ploeg kan men een nieuwe ploeg uit dezelfde reeks opeenvolgend coachen tijdens hetzelfde seizoen. Het schriftelijk bewijs van ontslag (uitgaande van de club of coach) moet opgestuurd worden naar de federatie die de technische vergunning heeft uitgereikt.

#### **1.4.4. Kwalificatie van coaches (technische vergunningen)**

- Een coach moet beschikken over
  - Trainer A (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
  - Trainer A in opleiding (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
  - Moniteur Sportif Entraîneur option adulte (ADEPS-AWBB)
  - Moniteur Sportif Entraîneur stagiaire option adulte (ADEPS-AWBB)
- Een assistent-coach moet beschikken over
  - Trainer B (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
  - Trainer B in opleiding (SPORT VLAANDEREN-BASKETBAL VLAANDEREN)
  - Moniteur sportif éducateur option adulte (ADEPS-AWBB)
  - Moniteur sportif éducateur stagiaire option adulte (ADEPS-AWBB).

Indien een coach of assistent-coach voor een wedstrijd, niet over de geldige technische vergunning beschikt, dan wordt deze wedstrijd forfait verklaard en zal deze beboet worden met een bedrag voorzien in LBAS.

De in de FIBA-regels voorziene uitzondering waarbij een ploegkapitein de functie van coach kan invullen dient beperkt tot gevallen van heirkraft die gerechtvaardigd moeten worden bij het Competitiemanagement. Deze kan een administratief forfait uitspreken, als blijkt dat de aangevoerde argumentatie niet voldoet. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Juridische Organen.

Onder heirkraft wordt de onmogelijkheid om te coachen verstaan omwille van niet-toerekenbare omstandigheden die zich voordoen tussen maximaal 24 uur vóór de wedstrijd en het einde van de wedstrijd.

## 2 Soorten kampioenschappen

### 2.1 Competities die aanleiding geven tot stijgen of dalen voor senioren(s)

#### 2.1.1. *Situering van de kampioenschappen*

- Niveau 1
  - Top Division Women 1
  - Jeugd U19 tweede (nationale) ronde
- Niveau 2 – Regionaal - Landelijk: georganiseerd door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN
- Niveau 3 – Provinciaal: georganiseerd door AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

#### 2.1.2. *Aantal deelnemers maximaal per niveau*

- Niveau 1
  - Dames TDW: 12 ploegen
- Niveau 2 & 3: Bevoegdheid van respectievelijk AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN

#### 2.1.3. *Inschrijvingsrechten in de kampioenschappen*

De deelnemende clubs zullen een inschrijvingsrecht betalen, zoals vermeld in LBAS.

### 2.2 Bekercompetitie voor senior(s)

#### 2.2.1. *Beker van België*

- Dames

### 2.3 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

#### 2.3.1. *Begripsbepaling*

Alle wedstrijden die onder toezicht van de Basketball Belgium doch buiten de kampioenschappen of de bekercompetities betwist worden, worden beschouwd als vriendschappelijke wedstrijden.

#### 2.3.2. *Formaliteiten*

1. De organiserende club moet minimum tien dagen voor de geplande datum, de wedstrijd aanvragen bij het competitie management. De aanvraag moet vergezeld te zijn met het akkoord van de tegenstrever.
2. Wanneer de aanvraag wordt toegestaan door het competitie management, dan wordt de kalender aangepast op de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. De in de LBAS voorziene administratiekost wordt toegepast.
3. Indien een officiële wedstrijd niet kan doorgaan omdat minimaal één van de twee teams onvolledig is, dan mogen de teams een vriendschappelijke wedstrijd spelen zonder voorafgaande aanvraag.
4. Wanneer alle wedstrijden van een speeldag afgelast worden, is het de clubs toegelaten vriendschappelijke wedstrijden te organiseren zonder voorafgaande aanvraag.
5. Het is de clubs steeds verboden voor een vriendschappelijke wedstrijd beroep te doen op een speelster die toegewezen is aan een andere club zonder schriftelijke toestemming van deze laatste.



### 3 Organisatiestructuur

#### 3.1 Raad van bestuur Basketball Belgium

##### 3.1.1. Samenstelling

De Raad van Bestuur is samengesteld uit 2 leden, namelijk AWBB, vertegenwoordigd door 3 personen voorgedragen door de RvB van AWBB en Basketbal Vlaanderen, vertegenwoordigd door 3 personen voorgedragen door de RvB van Basketbal Vlaanderen.

##### 3.1.2. Bevoegdheden

- Opvolging van activiteiten
- Doorstroming van informatie naar AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN
- Overlegplatform tussen AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN over competitie gerelateerde aangelegenheden.
- Overlegplatform tussen BB en de vereniging van de damesclubs.

#### 3.2 Competitiemanagement

##### 3.2.1. Samenstelling

De voorzitter van het team competitie management wordt aangeduid door de RvB van BB. De voorzitter kiest autonoom medewerkers dewelke hem bijstaan in zijn taken.

##### 3.2.2. Bevoegdheden

- i) Activiteiten in verband met de organisatie van de competities:
  - Samenstelling van de afdelingen
  - Opmaak van de competitie kalender
  - Uitstel van wedstrijden
  - Het competitie management zal NDR verwittigen van de programmatie van de wedstrijden waarvoor scheidsrechters aangeduid dienen te worden.
  - Opname van de uitslagen, opmaak van klasseringen, communicatie hieromtrent
  - Controle van de wedstrijdbladen
  - Nemen van administratieve beslissingen in verband met wedstrijden binnen de bepalingen van het competitie reglement
  - Controle op de regels van compensatie van verplaatsingskosten van scheidsrechters
- ii) Organisatie van playoffs, eindronden en testwedstrijden binnen de bepalingen van het competitie reglement
- iii) Organisatie van de Beker van België Dames.
- iv) Organisatie van de homologatie van de terreinen binnen de bepalingen van het competitie reglement

#### 3.3 Departement NDR

##### 3.3.1. Samenstelling

De drivers van het departement NDR worden aangeduid door de RvB van BB. De drivers kiezen autonoom medewerkers dewelke ze bijstaan in hun taken.

##### 3.3.2. Bevoegdheden

- Aanduiding van scheidsrechter
- Opleiding, coaching en evaluaties van scheidsrechters
- Uitvoering beleidsplan arbitrage
- Nemen van administratieve beslissingen jegens scheidsrechters

#### 3.4 Licentiecommissie

##### 3.4.1. Samenstelling

- i) De licentiecommissie omvat twee instanties LC1 (licentiecommissie eerste aanleg) en de beroepsinstantie (het BAS)
- ii) De LC1 bestaat uit drie personen, die door de raad van bestuur van BB voor onbepaalde duur worden aangesteld met een gewone meerderheid van stemmen.
- iii) Het beroep tegen een geweigerde licentie wordt behandeld door het BAS

### **3.4.2. Werking**

- i) De personen die zetelen in de LC1 dienen:
  - a. hun taak uit te oefenen in volledige onafhankelijkheid en onpartijdigheid; en
  - b. zich te onthouden van iedere handeling die hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid, zelfs maar schijnbaar, in het gedrag zou kunnen brengen; en
  - c. zich te onthouden van de behandeling van een Licentieaanvraag als er gewettigde twijfel bestaat over hun onafhankelijkheid of onpartijdigheid; en
  - d. blijk te geven van te handelen met een strikte vertrouwelijkheid in de uitoefening van hun taak.
- ii) De LC1 zetelt op een zelfgekozen plaats en de leden zijn bereikbaar via de moderne communicatiemiddelen (fax, GSM, e-mail).
- iii) In geval van overmacht en/of onmogelijkheid om op te treden, situaties waarover de zetelende personen zelf oordelen zonder verhaalmogelijkheid, zal men zich tijdelijk of voor een bepaald dossier laten vervangen door een plaatsvervanger op beslissing van de RvB BB.

### **3.4.3. Vrijwaring**

Een positieve beslissing van de LC1 of het BAS garandeert niet dat de betrokken clubs hun verplichtingen zullen nakomen tijdens het seizoen 2019-2020. Bovendien zijn de beslissingen van de LC1 een momentopname, een beoordeling van de naleving van de verplichtingen in het verleden en de na te komen verplichtingen in de toekomst en voornamelijk gebaseerd op de van de clubs zelf bekomen inlichtingen. Bijgevolg kunnen noch BB noch de LC1 noch BAS, als geheel of hun individuele leden, verantwoordelijk worden gesteld voor de door hen genomen, hetzij positieve hetzij negatieve beslissing.

## **3.5 Juridische Raden**

### **3.5.1. Coördinatie**

De Raad van Bestuur van BB stelt één Juridisch Coördinator aan.

### **3.5.2. College der Rechters**

De Raad van Bestuur van BB stelt per 31 juli op voorstel van de Juridisch Coördinator de lijst van het "College der Rechters" samen, waaruit de Juridische Coördinator kan kiezen voor de samenstelling. Indien noodzakelijk kan de Juridisch Coördinator voorstellen van benoemingen ad hoc aan de Raad van Bestuur van BB formuleren.

### **3.5.3. Juridische Raad in eerste aanleg**

#### **Samenstelling**

De Raad in eerste aanleg wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

#### **Bevoegdheid**

Binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van het dossier vat de Juridische Raad in eerste aanleg de behandeling aan:

- a. De verslagen van scheidsrechters over uitsluitingen en incidenten en de klachten die betrekking hebben op alle wedstrijden die onder toezicht gespeeld worden van BB.
- b. De klachten ten laste van scheidsrechters, aantekenaars, tijdopnemers, 24 shotklok operator, of andere leden van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN, die deze functies vervullen tijdens de wedstrijden, die onder toezicht staan van BB.
- c. De klachten tegen administratieve beslissingen van het Competitiemanagement en de administratieve sancties tegen een scheidsrechter opgelegd door het NDR.
- d. Alle dossiers overgemaakt door de onderzoekscommissie.

### **3.5.4. Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure**

#### **Samenstelling**

De Raad in eerste aanleg in spoedprocedure wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

#### **Bevoegdheid**

Binnen een termijn van 24 uur na ontvangst van het dossier vat de Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure de behandeling aan en neemt een beslissing ter zitting:

- a. De bevoegdheden van de Juridische Raad in eerste aanleg in spoedprocedure is identiek aan deze in eerste aanleg.
- b. Het competitie management kan de spoedprocedure aanvragen indien ze dit nodig acht.

### **3.5.5. Juridische Raad in Beroep**

#### **Samenstelling**

Juridische Raad in Beroep wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

#### **Bevoegdheid**

Binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van het dossier vat de beroepsraad de behandeling aan:

- a. In graad van beroep de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de Juridische Raad in eerste aanleg zowel door de betrokken partijen als door de Raad van Bestuur van BB.
- b. Na cassatie, en in een andere samenstelling dan de Juridische Raad in Beroep die de zaak reeds heeft behandeld, de zaken die door de cassatiekamer voor herbehandeling naar de Juridische Raad in Beroep werden verzonden.
- c. De bevoegdheden van de Juridische Raad in Beroep is identiek aan deze in eerste aanleg.

### **3.5.6. Cassatiekamer**

#### **Samenstelling**

De Cassatiekamer wordt samengesteld door de Juridisch Coördinator en bestaat uit 3 leden.

#### **Bevoegdheden**

Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier vat de Cassatiekamer de behandeling aan:

De verzoeken tot cassatie. De Cassatiekamer kan de beslissing van de Juridische Raad in Beroep verbreken op grond van procedurefouten en/of overtreding van de bepalingen uit het Competitieboek zoals medegedeeld aan de algemene vergadering van AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN.

Na cassatie dient de zaak opnieuw door een Juridische Raad in Beroep behandeld te worden, echter in een andere samenstelling dan de juridische raad die het beroep behandeld heeft.

### **3.5.7. Onderzoekscommissie**

#### **Samenstelling**

De Raad van Bestuur van BB benoemt de voorzitter en twee leden per dossier om te zetelen als zich een zaak voordoet die onderworpen dient te worden aan de Onderzoekscommissie.

De Onderzoekscommissie wordt door de Raad van Bestuur van BB belast met de nasporing en het volledig instrueren van alle zaken van bijzondere aard.

De Onderzoekscommissie, of een van haar leden, drager van een bijzondere volmacht die slechts voor een bepaald geval geldig is, beschikt over het meest uitgebreid opsporingsrecht en kan inzage eisen van alle boekhouding- of andere registers, briefwisseling, processen-verbaal, dossiers, enz. van alle clubs, verstandhoudingen, enz.

Na sluiting van het onderzoek door de Onderzoekscommissie, wordt de zaak beoordeeld:

- a) in eerste aanleg door de Juridische Raad in eerste aanleg. Deze laatste zal slechts tot nieuwe verhoren overgaan indien hij dit nuttig acht, of als één der partijen er om verzoekt.
- b) in beroep, door de Juridische Raad in Beroep.

#### **Bevoegdheden**

De dossiers die in aanmerking komen voor de Onderzoekscommissie worden onmiddellijk doorgestuurd naar de maatschappelijke zetel van BB, waar het dossier overhandigd wordt aan de voorzitter van de onderzoekscommissie.

De Onderzoekscommissie handelt het dossier af en overhandigt het aan de Juridische Coördinator.

## 4 Voorwaarden tot deelname aan de competities

### 4.1 Algemene verplichtingen van de club

#### 4.1.1. *Inschrijvingsmodaliteiten en verbintenissen*

- Ondertekening van het competitieboek incl. de bijlagen
- Verwerven van de licentie, welke toegang verleent tot deelname aan de competities op niveau van TDW in het seizoen 2019-2020. Een club die niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in het licentiesysteem wordt ter beschikking gesteld van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.
- Administratief inschrijven volgens de procedure opgelegd door het Competitiemanagement voor 5 mei
- Een club die gekwalificeerd is voor een plaats in een bepaalde afdeling van dit recht afstand wil doen, wordt ter beschikking gesteld van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN.

#### 4.1.2. *Deelname aan de kampioenschappen*

1. Een club mag één ploeg inschrijven voor het kampioenschap TDW.
2. Indien twee clubs wensen te fuseren, dan zal de tweede ploeg van de nieuwe club dalen naar de onmiddellijk lagere afdeling en is er een supplementaire stijger uit deze lagere afdeling

#### 4.1.3. *Terreinafgevaardigden*

De bezochte en bezoekende clubs zullen een terreinafgevaardigde ter beschikking van de scheidsrechters stellen vanaf dertig minuten voor aanvang van de wedstrijd tot vijftien minuten na de beëindiging van de wedstrijd. Voor de wedstrijd moet de terreinafgevaardigde van de bezochte club de sleutels van de kleedkamers aan de scheidsrechters overhandigen om deze na de wedstrijd terug in ontvangst nemen.

De terreinafgevaardigden dragen een armband met de kleuren van de club waaraan zij toegewezen zijn en neemt tijdens de wedstrijd plaats in de neutrale zone.

De terreinafgevaardigden staan in voor:

- a. waken over de veiligheid en het comfort van de scheidsrechters, officials en spelers.
- b. onmiddellijk gevolg geven aan de richtlijnen van de scheidsrechters betreffende het verloop en de organisatie van wedstrijd.
- c. op instructie van de scheidsrechter personen verwijderen uit de neutrale zone of uit het publiek.
- d. het inlichten van de scheidsrechters over de houding van de supporters van hun club van aansluiting en de identiteit van een rustverstoorder onmiddellijk bekendmaken.
- e. iedere overrompeling van het speelveld zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd voorkomen en beletten.
- f. de bezochte club zal, indien noodzakelijk, de nodige schikkingen treffen om de aanwezigheid te bekomen van de politie tot na het vertrek van de officials en de bezoekers. Indien zij die aanwezigheid niet bekomt moet zij zelf alle nodige maatregelen treffen om incidenten te vermijden.

Indien de terreinafgevaardigde zijn opdracht niet behoorlijk uitvoert mag de scheidsrechter hun vervanging eisen en zal hij een scheidsrechtersverslag opmaken.

De afwezigheid van een terreinafgevaardigde brengt een administratieve sanctie, vermeld in LBAS, met zich mee.

### 4.2 Opgeroepen spelers voor selecties (5T5) en Europese clubcompetities

#### 4.2.1. *Geselecteerde spelers*

1. Een speler die uitgenodigd wordt om deel te nemen aan een sportactiviteit van een nationale selectie en niet wenst geselecteerd te worden, moet de Secretaris-Generaal van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN hierover schriftelijk inlichten uiterlijk binnen de drie dagen na ontvangst van de uitnodiging.

De secretaris van de club moet op de hoogte gebracht worden vanaf het ogenblik dat één van zijn spelers is uitgenodigd voor een nationale selectie.

In dat geval mag zij met zijn club geen wedstrijden spelen, gedurende de periode waarvoor zij geselecteerd was.

Er worden geen strafmaatregelen getroffen t.o.v. de speelster die afziet van een selectie voor het nationale team. Nochtans moet een onaanvaardbare mededinging club/BB, en/of het bestaan van een toestand van discriminatie tussen de clubs onderling vermeden worden.

Derhalve zal het aan een club, waarvan een of meerdere speelsters verstek laten gaan, kunnen verboden worden een vriendschappelijke wedstrijd of een toernooi te betwisten gedurende de periode die aan de BB gereserveerd is.

De Raad van Bestuur van BB is bevoegd om de redenen van het verstek te beoordelen, na raadpleging van de manager van de nationale ploeg Dames en de betrokken club.

Tijdens de drie dagen die de dag van de wedstrijd of de dag van de afreis voorafgaan, mag een speelster die voor één van de vertegenwoordigende teams van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN officieel geselecteerd is, niet deelnemen aan een wedstrijd of basketbalcompetitie die door BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN georganiseerd wordt.

Tijdens de periode die aan BB, AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN voorbehouden is en de 48 uren na het aanvangsuur van de wedstrijd, worden kampioenschaps- en bekerwedstrijden op niveau van TDW (wedstrijden op niveau van Basketbal Vlaanderen of AWBB – seniores en jeugd), waaraan die speelsters moeten deelnemen, uitgesteld.

2. Vanaf het ogenblik dat een speelster aanvaard heeft om deel te nemen aan een sportieve activiteit van een nationale selectie, is zij gehouden deze uitnodiging uit te voeren en zijn club mag hem hierin niet hinderen.

In geval van het niet nakomen van deze verplichting door de club, zal deze beboet worden met een bedrag voorzien in de LBAS

### 4.3 Kalender

#### 4.3.1. Kalenderopmaak

De kalender wordt opgemaakt door en onder verantwoordelijkheid van het Competitiemanagement. De vereniging van de clubs zal voorafgaand geconsulteerd worden.

De kalender wordt uiterlijk op 15 juni door het Competitiemanagement aan de clubs kenbaar gemaakt. De kalender wordt definitief per 15 juli.

#### 4.3.2. Kalenderwijzigingen

Behalve voor de gevallen van overmacht waarover het competitie management soeverein beslist, moet ieder verzoek, ingediend door een club om dag en/of uur van een wedstrijd te wijzigen, ten minste tien dagen op voorhand naar het Competitiemanagement verzonden worden.

De kalenderwijziging dient via de daartoe voorziene procedure meegedeeld te worden, en het akkoord van de bezoekende ploeg moet aanwezig zijn. Indien de betrokken clubs niet tot een akkoord komen, kan het Competitiemanagement autonoom een tijdstip en locatie opleggen.

Wanneer de aanvraag wordt toegestaan door het Competitiemanagement, dan wordt de kalender aangepast op de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. De in de LBAS voorziene administratiekosten worden toegepast.

Wedstrijden van de eerste ronde moeten betwist worden voor het begin van de tweede ronde.

Enige uitzondering: gevallen van overmacht en algemene afgelasting omwille van weersomstandigheden in de eerste ronde.

#### 4.3.3. Dagen van de kampioenschapswedstrijden

Het weekend begint op vrijdagavond (18u00) en eindigt de zondagavond (22u00).

##### **Wedstrijden op vrijdagavond**

De wedstrijden beginnen om 21u00. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement

##### **Wedstrijden op zaterdagavond**

De wedstrijden mogen niet vóór 17u00 noch na 21u00 beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement.

##### **Wedstrijden op zondag**

De wedstrijden mogen niet voor 14u00 noch na 20u00 beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg en van het Competitiemanagement.

### **Wedstrijden op week- en feestdagen**

De clubs kunnen in onderling akkoord het aanvangsuur bepalen.

Thuisploegen dienen rekening te houden met het programma van Europees spelende ploegen en volgende termijnen te respecteren.

- Een thuis spelende ploeg: een termijn van 48 uur voor en na de match dient gerespecteerd te worden.
- Een op verplaatsing spelende ploeg: een termijn van > 55 uur voor en na de match dient gerespecteerd te worden.

#### **4.3.4. Algemeen uitstel**

Het competitie management kan om verantwoorde redenen alle wedstrijden van een bepaalde speeldag, of een gedeelte ervan, afgelasten. Mededelingen daaromtrent worden gecommuniceerd via de website BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. Hier moeten de wedstrijden gespeeld worden op de eerstvolgende voorziene vrije speeldag zoals vermeld in de jaarkalender.

#### **4.3.5. Afgelaste of te herspelen wedstrijden**

De clubs moeten ten minste tien dagen op voorhand ingelicht worden over dag en uur waarop de wedstrijden die afgelast of te herspelen zijn, zullen doorgaan.

#### **4.3.6. Afgelasten van een wedstrijd door Competitiemanagement of een scheidsrechter**

Een wedstrijd mag in de volgende gevallen door het Competitiemanagement afgelast worden:

##### **A. Niet beschikbaarheid van geselecteerde spelers en trainers.**

Indien een speler of trainer niet beschikbaar is omdat zij opgenomen werd in een door de Raad van Bestuur van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN erkende selectie, moet zijn club de tegenstrever verwittigen en het Competitiemanagement, tien dagen vóór de wedstrijd, en de bewijsstukken voorleggen die haar vraag om uitstel rechtvaardigen.

##### **B. Overmacht**

Indien een ploeg een wedstrijd door overmacht niet kan spelen dient ze zich te rechtvaardigen voor het Competitiemanagement en de overmacht te objectiveren. Onder overmacht wordt verstaan: de onmogelijkheid om de wedstrijd te kunnen laten plaatsvinden omwille van onvoorspelbare omstandigheden die zich voordoen tussen maximaal 24 uur vóór de wedstrijd en het einde van de wedstrijd. Het Competitiemanagement beslist autonoom over de ontvankelijkheid van de overmacht. Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Juridische Organen.

In het geval van overmacht dient de wedstrijd opnieuw gespeeld te worden. Indien de betrokken clubs binnen de 14 dagen na de goedkeuring van de overmacht geen overeenkomst kunnen vinden omtrent het tijdstip waarop de wedstrijd opnieuw gespeeld zal worden, kan het Competitiemanagement autonoom een tijdstip en locatie opleggen.

##### **C. Afwezigheid van scheidsrechters**

1. Indien er twee (drie) scheidsrechters opgeroepen werden en één (twee) ervan aanwezig is (zijn), dan moet de wedstrijd op het officiële uur doorgaan met één enkele (twee) scheidsrechter(s). Indien er maar één scheidsrechter aanwezig is mag deze zich door een collega laten bijstaan, mits akkoord van de kapiteins van de beide teams.
2. Indien er op het officiële vastgestelde uur geen enkele scheidsrechter aanwezig is, moeten de clubs het Competitiemanagement hier onmiddellijk van op de hoogte stellen.
3. Enkel de scheidsrechters die een wedstrijd geleid hebben, mogen de voorgeschreven vergoeding in ontvangst nemen. De officieel opgeroepen scheidsrechters hebben bovendien recht op de terugbetaling van de reiskosten conform de LBAS.
4. Indien er geen scheidsrechter aanwezig is, zal de afgevaardigde van de bezochte ploeg, op straffe van een in de LBAS bepaalde boete, volgende formaliteiten moeten vervullen:
  - a. op het wedstrijdformulier de namen van de aanwezige spelers inschrijven.
  - b. de vergunningen, medische attesten en identiteitskaarten nazien.
  - c. de reden vermelden waarom de wedstrijd niet kon doorgaan.

- d. het wedstrijdformulier door de aanvoeders laten ondertekenen.

#### *D. Afgelasten of stilleggen van de wedstrijd door de scheidsrechter*

Een wedstrijd mag door de scheidsrechter afgelast of stilgelegd worden

- i) wegens niet bespeelbaarheid van het terrein
- ii) om welke andere reden dan ook die door de scheidsrechter als overmacht wordt beschouwd.

Wanneer een wedstrijd door de scheidsrechter afgelast wordt op grond van dit artikel, mag de bezochte club voorstellen te spelen op een ander terrein dat het zal aanwijzen.

In dat geval, en voor zover de wedstrijd binnen het uur na de beslissing van de scheidsrechter kan aanvangen, kan het bezoekende team slechts weigeren indien zij de formele verbintenis aangaat zelf de kosten van de volgende verplaatsing te dragen. De scheidsrechter noteert dit in zijn verslag.

Indien een wedstrijd, om welke reden dan ook, door de scheidsrechter ter plaatse afgelast wordt betaalt men aan de scheidsrechters de verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoeding.

- ***Verplichtingen van de clubs die op voorhand forfait verklaren***

De club die voor een van zijn teams forfait verklaart moet het Competitiemanagement en de secretaris van zijn tegenstrever ten laatste tweeënzeventig uren vóór de wedstrijd hierover inlichten.

Indien het Competitiemanagement de secretaris van de tegenstrever en de scheidsrechter minder dan tweeënzeventig uren op voorhand verwittigd werden, dan dient de club een bijkomende schadevergoeding, zoals bepaald in de LBAS, te betalen aan de tegenstrever.

#### **4.4 Spelerslijst**

De clubs moeten per ploeg één spelerslijst indienen voor 1 september 2019. Het beheer van deze lijsten gebeurt door BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB, die deze lijsten ter goedkeuring voorleggen aan het Departement Competitie.

- a) spelers die op 1 juli de leeftijd van 23 jaar bereikt hebben bij aanvang van het betreffend seizoen wanneer zij alleen wedstrijden binnen BB spelen, dienen zij ingeschreven te zijn op de spelerslijst van de ploeg voor dewelke zij wensen uit te komen  
indien zij ingeschreven zijn op een lijst van een ploeg die speelt op landelijk of provinciaal niveau binnen Basketbal Vlaanderen of AWBB, mogen zij wedstrijden spelen georganiseerd door BB, maar hun aantal wordt beperkt tot maximum 2 spelers per wedstrijd.
- b) spelers die op 1 juli de leeftijd van 23 nog niet bereikt hebben bij aanvang van het betreffend seizoen  
wanneer zij alleen wedstrijden binnen BB spelen, dienen zij ingeschreven te zijn op de spelerslijst van de ploeg voor dewelke zij wensen uit te komen  
In alle andere gevallen dienen zij niet opgenomen te worden op een spelerslijst van BB
- c) Indien een club alleen spelers opstelt die op 1 juli de leeftijd van 23 jaar bij aanvang van het betreffend seizoen nog niet bereikt hebben, moeten dit melden op hun spelerslijst BB

Aanvullingen op deze lijst worden aanvaard tot 24 uur voor een officiële wedstrijd. Wijzigingen aan de spelerslijst kunnen aangebracht worden tot ten laatste 24 uur voor de voorlaatste competitiewedstrijd.

Vanaf de voorlaatste speeldag van de competitie en tijdens de play-offs zijn aanvullingen op deze lijst niet toegestaan

Een speler kan slechts op een spelerslijst voorkomen vanaf het moment dat hij gerechtigd is te spelen, te weten wanneer alle wettelijke en reglementaire verplichtingen zoals verblijfsvergunning, werkvergunning, de uitschrijvingsbrief of in voorkomend geval de aansluiting of de mutatie geldig zijn. Indien een speler die niet op de lijst voorkomt, deelneemt aan een wedstrijd, dan moet voor deze wedstrijd een administratief verlies wegens forfait te worden uitgesproken en dient de administratieve boete voorzien in de TTB worden toegepast

#### 4.5 Medische controle

Ieder speelster moet ieder jaar een medisch onderzoek, in overeenstemming met de voorschriften van het Competitiemanagement ondergaan en geschikt verklaard worden voor de competitie.

Het onderzoek moet plaatsgrijpen tussen 1 april, die de aanvang van het kampioenschap voorafgaat en de eerste officiële ontmoeting (Beker of Kampioenschap) waaraan de betrokken speelster deelneemt.

Indien zij geschikt bevonden wordt, zal het lid een medisch attest ontvangen, die zij bij de vergunning dient te voegen (kopieën zijn toegelaten).

#### 4.6 Buitenlandse speelsters

##### 4.6.1. *Competitie die aanleiding geven tot stijgen en dalen*

Naast de speelster met Belgische nationaliteit die in het bezit is van een elektronische identiteitskaart kan elke speelster die het recht bezit om in België te verblijven aantreden in de nationale competities die aanleiding geven tot stijgen en dalen

Wordt geacht deze voorwaarde te vervullen:

- elke speelster die de nationaliteit bezit van een land behorende tot de Europese Unie of de Europese Vrijhandelsassociatie en die in het bezit is van een geldige identiteitskaart van dat land (\*) of van een geldig internationaal reisdocument;
- elke speelster die houder is van een geldige diplomatieke- of consulaire identiteitskaart;
- elke speelster die de nationaliteit bezit van een land
  - dat lid is van FIBA Europa (\*\*) (met uitzondering van de lidstaten van de Europese Unie of de Europese vrijhandelsassociatie)
  - of waarmee de Europese Unie een associatieverdrag heeft ondertekend waarin een niet-discriminatiebeginsel op basis van nationaliteit is neergelegd. Dit geldt voor Algerije, Marokko, Tunesië en 79 ACP-landen (Afrika, Caraïben, Pacific) waarnaar wordt verwezen in de Cotonou-akkoorden (\*\*).
  - en die ofwel
    - (1) in het bezit is van een geldige elektronische vreemdelingenkaart als bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister ofwel
    - (2) een voorlopig verblijfattest (bijlage 15) als bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister voorlegt ofwel
    - (3) in het bezit is van een arbeidskaart als professioneel basketbalspeelster en een aanvraag tot regularisatie van het verblijf op basis van arbeid (aankomstverklaring, bijlage 3);

Buitenlandse speelsters die **niet** vallen onder een van de 3 hiervoor vernoemde categorieën. ( EU, EVA, inwoner van een land dat lid is van FIBA Europa en inwoner van een land waarmee de Europese Unie een associatieverdrag heeft ondertekend waarin een niet-discriminatie beginsel op basis van nationaliteit is neergelegd) kunnen ook aantreden in TDW (maximum 2 speelsters per ploeg!). Zij moeten evenwel ofwel (1) in het bezit zijn van een geldige elektronische vreemdelingenkaart als bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, ofwel (2) een voorlopig verblijfattest (bijlage 15) als bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister voorleggen, ofwel (3) in het bezit zijn van een arbeidskaart als professioneel basketbalspeelster en een aanvraag tot regularisatie van het verblijf op basis van arbeid (aankomstverklaring, bijlage 3).

##### 4.6.2. *Buitenlandse speelsters die de hoedanigheid van Belg genieten*

Behalve de Belg door geboorte zijn voor de volgende categorieën van buitenlanders dezelfde rechten en plichten als voor de Belgische speelsters van toepassing:

1. De buitenlandse speelster die de Belgische nationaliteit verwerft bij toepassing van de Belgische wetten.

De betrokkene mag, voor het lopende seizoen aantreden als Belg in de competitie met stijgen of dalen en voor de bekerwedstrijden vanaf het ogenblik dat een attest van een gunstig advies van de Commissie van Naturalisatie van de Kamer van Volksvertegenwoordigers wordt voorgelegd aan het Secretariaat-generaal.



Zij moet nochtans voor zij een wedstrijd van het kampioenschap of de Beker, van het volgende seizoen betwist, aan het Secretariaat-generaal een bewijs van zijn effectieve naturalisatie voorleggen (Staatsblad of een attest van de Griffier van de Kamer van Volksvertegenwoordigers).

2. De speelster die de nationaliteit niet heeft van een land van de Europese Unie noch van de en de Europese Vrijhandelsassociatie en die gedurende 5 niet-openvolgende jaren of 3 openvolgende jaren heeft genoten van een geldige verblijfsvergunning.

Deze kwalificatie is enkel toegestaan voor de periode van de geldige verblijfsvergunning, echter beperkt tot het lopende seizoen.

3. De speelster van buitenlandse nationaliteit die reeds in België verbleef vóór zij de leeftijd van 15 jaar bereikt had en toegewezen werd aan een werkende club vóór de leeftijd van 18 jaar.

\* De toepassing van deze wijziging gaat van datum naar datum.

Voorbeeld: De speelster die de nationaliteit niet heeft van een land van de Europese Unie noch van de Europese Vrijhandelsassociatie en ononderbroken een geldige verblijfsvergunning heeft sinds 1 september 2000 wordt beschouwd als Belg vanaf 2 september 2003.

Opmerking: elke speelster die tot een van de 3 bovenstaande categorieën behoort dient, hoewel zij dezelfde rechten en plichten heeft als een Belgische speelster, om gekwalificeerd te zijn voor een BB-competitie die aanleiding geeft tot stijgen en dalen, ingeschreven te zijn op de lijst van buitenlandse speelsters. Het Competitiemanagement zal daarop toezien.

- **Administratieve formaliteiten**

De administratieve formaliteiten op vlak van vrijgave, aansluiting en toewijzing van speelsters vallen onder de bevoegdheid van de secretarissen-generaal van BASKETBAL VLAANDEREN en AWBB. Zij staan in voor de controle van de aangeleverde stukken waaruit moet blijken dat de betrokken buitenlandse speelster voldoet aan de gestelde voorwaarden. Zij zullen hun beslissing mededelen aan de secretaris-generaal van BB. Deze laatste beslist finaal over de kwalificatie, t.t.z. de machtiging om aan te treden in de competities die door BB ingericht worden. Zodra tot kwalificatie beslist is zal de betrokken speelster op instructie van de SG van BB toegevoegd worden op de "lijst van buitenlandse speelsters" die gerechtigd zijn om in BB-competitie(s) voor stijgen en dalen aan te treden.

Het statuut van speelgerechtigd buitenlander moet niet jaarlijks geconfirmeerd worden. Het loopt door tot de einddatum van de ingediende attesten.

(\*)

Lidstaten van de Europese Unie

België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, Zweden

Lidstaten van de Europese Vrijhandelsassociatie (EFTA) nl. IJsland, Noorwegen, Liechtenstein en Zwitserland.

(\*\*)

Landen van de zone FIBA Europa die geen lid zijn van de Europese Unie noch van de Europese Vrijhandelsassociatie

Albanië, Andorra, Armenië, Azerbeidzjan, Bosnië en Herzegovina, Georgië, Gibraltar, Israël, Macedonië, Moldavië, Monaco, Montenegro, Oekraïne, Rusland, San Marino, Servië, Turkije, Wit-Rusland.

(\*\*\*)

Afrika

Angola, Benin, Botswana, Burkina-Faso, Burundi, Kaapverdië, Centraal-Afrikaanse Republiek, Comoren, Ivoorkust, Djibouti, Eritrea, Ethiopië, Gabon, Gambia, Ghana, Guinee, Guinee-Bissau, Equatoriaal-Guinee, Kameroen, Kenia, Republiek Congo, Dem. Rep. Congo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritius, Mauritanië, Mozambique, Namibië, Niger, Nigeria, Oeganda, Rwanda, Sao Tomé & Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Soedan, Swaziland, Tanzania, Tsjad, Togo, Zambia, Zimbabwe

Caraïben

Antigua en Barbuda, Bahama's, Barbados, Belize, Dominica, Dominicaanse Republiek, Grenada, Guyana, Haïti, Jamaica, Saint-Kitts en Nevis, Santa-Lucia, Saint-Vincent en Grenadines, Suriname, Trinidad en Tobago.

Staten in de Grote Oceaan

Cookeilanden, Fiji, Kiribati, Marshall-Eilanden, Micronesië, Nauru, Niuc, Palau, Papoea-Nieuw-Guinea, Samoa, SolomonEilanden, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

PTOM

Denemarken: Groenland

Frankrijk: Mayotte, Saint-Pierre-en-Miquelon, Wallis-en-Futuna, Nieuw-Caledonië en Domeinen, Frans-Polynesië, Zuidpoollanden en Frans Antarctica

Nederland: Aruba, Nederlandse Antillen (Bonaire, Curaçao, Saba, Sint-Eustatius, Sint-Maarten)

Verenigd Koninkrijk: Anguilla, Zuid Georgië en Zuid Sandwich eilanden, Kaaiman eilanden, Falkland eilanden, Turks en Caïcos eilanden, Britse Maagdeneilanden, Montserrat, Pitcairin, Sint Helena en Domeinen, Brits gebied in de Indische Oceaan, Brits Zuidpoolgebied

#### 4.7 Leeftijdsvoorwaarde

Zodra een speelster de leeftijd van 15 jaar bereikt heeft, mag zij opgesteld worden. Bovendien van het moment dat een meisje erkend is als een beloftevolle speelster door de Franse of Vlaamse gemeenschap, dan kan zij aantreden in alle hogere categorieën.

#### 4.8 Beloftespeelster

4.8.1 Een beloftespeelster is een speelster, die aangesloten is bij een club van TDW en gemachtigd is om te spelen in een senior team in de landelijke reeksen van AWBB of BASKETBALL VLAANDEREN en gemachtigd is om te spelen in het senior team van een TDW club.

1. De beloftespeelster mag bij de club waar zij niet aangesloten is enkel spelen in het hoogst gekwalificeerde senior team
2. Om in aanmerking te komen voor kwalificatie als beloftespeelster mag de speelster de leeftijd van 23 jaar niet bereikt hebben op 1 juli, bij aanvang van het betreffende seizoen.
3. Met akkoord van de clubs waaraan zij toegewezen zijn kan een TDW club hierover een akkoord sluiten met maximaal 15 beloftespeelsters

Daartoe dient het formulier van beloftespeelster verstuurd te worden naar het Departement Competitie van BB op sanctie van ongeldigheid.

De uiterste data van indienen: 3 dagen voor aanvang van de TDW competitie.

Dit formulier wordt ingevuld en behoorlijk ondertekend door de speelster en eventueel wettelijke vertegenwoordiger en met het akkoord van de twee betrokken clubs, conform de geldende voorschriften van de AWBB en BASKETBAL VLAANDEREN.

De speelster mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden na ontvangst van het luik B.

Dit luik B moet voorgelegd worden bij alle wedstrijden welke de speelster betwist met het senior team, waarbij de speelster zijn oorspronkelijke aansluiting niet heeft. Voor dit formulier wordt een bedrag, vermeld in de LBAS, gedebiteerd aan de club, waarbij de speelster haar oorspronkelijke aansluiting niet heeft.

De beloftespeelster mag opgesteld worden in de senior wedstrijden van de betrokken TDW-club en van de club uit de lagere afdeling, waarmee het akkoord afgesloten werd. Zij kan eveneens opgesteld worden in de andere ploegen van de club, waarbij zij aangesloten is.

4. De beloftespeelster kan ook niet opgesteld worden in bekerwedstrijden tegen de club waarbij zij aangesloten is.
5. Voor aanvang van de competitie zal de TDW club voor alle beloftespeelsters, die beroep doen op dit artikel, aan het competitie management meedelen voor welk senior team de betrokken speelster zal aantreden ingeval de wedstrijden van de TDW club en die van de lager geklasseerde club samenvallen.

Deze mededeling zal door de hierbij betrokken clubs voor akkoord ondertekend worden.

De mededeling waarvan sprake geldt voor de volledige duur van de competitie en kan enkel met het akkoord van beide clubs gewijzigd worden.

Deze wijziging, inclusief het akkoord van beide clubs, dient vóór het in voege treden ervan aan het competitie management meegedeeld.

6. De clubs mogen twaalf speelsters op het wedstrijdblad vermelden.

De sancties, die uitgesproken worden door de juridische raden van BB, AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN zijn van toepassing voor de kwalificatie van de beide clubs en dat voor iedere functie.

4.8.2 Een talentvolle speelster is een speelster die ofwel aangesloten is bij een club van TDW1 en gemachtigd is om te spelen in een senior team in de Landelijke reeksen of 1 Provinciale AWBB hetzij

aangesloten is bij een club die aantreedt in de Landelijke reeksen of in 1° Provinciale van de AWBB of BVI en gemachtigd is om te spelen in het senior team van een TDW club.

#### **4.9 Deelneming aan twee kampioenschappen tijdens eenzelfde seizoen**

Een speelster die tijdens een seizoen deelgenomen heeft aan kampioenschapswedstrijden van een buitenlandse club of van een groepering die door een overeenkomst gebonden is, mag zonder bijzondere afspraak niet deelnemen aan een kampioenschap van werkende clubs dat aanleiding geeft tot stijgen en/of dalen en bekerwedstrijden.

Een speelster die de club verlaat om in het buitenland te gaan spelen wordt van de spelerslijst geschrapt. Indien de speelster binnen het seizoen terugkeert naar België dan kan zij dat enkel doen door bij dezelfde club aan te sluiten en zij kan bovendien slechts opgesteld worden indien de inschrijving op de spelerslijst gebeurde 48 uur vóór de voorlaatste speeldag van de reguliere competitie.

#### **4.10 Verplichtingen van de ontvangende club**

##### **4.10.1. Ten opzichte van de bezoekende club**

###### ➤ **Gratis toegang tot de wedstrijd**

Maximaal 12 speelsters

Coach en assistent coach

Maximaal 7 extra personen die op de bank plaatsnemen en een bepaalde functie hebben: manager, scout, dokter, kiné, ...

1 aantekenaar

###### ➤ **Kleedkamers**

Deze dienen voldoende ruim te zijn voor 12 speelsters (minimaal 20m<sup>2</sup>)

Te laatste 60 minuten voor aanvang dienen deze ter beschikking te staan

###### ➤ **Minimale tijdspanne voor opwarming**

Minimaal 30 minuten voor het voorziene aanvangsuur dient de helft van het terrein beschikbaar te zijn voor de opwarming van de bezoekende club. Er dienen minimaal 6 FIBA approved ballen ter beschikking gesteld te worden van het identieke type als de wedstrijdbal.

###### ➤ **Watervoorziening tijdens wedstrijd**

De bezoekende club dient flessenwater (minimaal 9 flessen van 1 liter) ter beschikking te krijgen ten laatste 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd.

##### **4.10.2. Ten opzichte van de scheidsrechters**

De kleedkamer die ter beschikking gesteld wordt aan de scheidsrechters dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. De kleedkamer dient voldoende ruim te zijn voor 2 (3) scheidsrechters en er dient een tafel en 3 (4) stoelen aanwezig te zijn.
- b. De beschikbare douchecel moet een aangename of regelbare watertemperatuur hebben.
- c. De kleedkamer en de douchecel dienen proper en hygiënisch ter beschikking gesteld te worden
- d. De kleedkamer dient verwarmd te zijn of het moet mogelijk zijn om deze te verwarmen.
- e. De kleedkamer en douchecel dient afgescheiden te zijn van de kleedkamer en de douches van de speelsters.
- f. De kleedkamer dient afgesloten te kunnen worden en er mogen geen andere personen toegang hebben behalve de zaalverantwoordelijken

Er wordt de clubs verzocht om de scheidsrechters een lichte maaltijd (vb spaghetti, croque-monsieur of een belegd broodje) aan te bieden na de wedstrijd (niet voor de begeleidende personen)

Tijdens, voor en na de wedstrijd dient er water ter beschikking te staan van de scheidsrechter.

Evaluatoren zullen zich aan de kassa kenbaar maken. De bezochte club zal twee plaatsen voorzien, waar de evaluator een goed zicht heeft op het veld en ongehinderd de wedstrijd kan volgen.

##### **4.10.3. Inzenden wedstrijdblad**

Het wedstrijdblad (wit exemplaar) dient door de bezochte club per post verzonden te worden naar de maatschappelijke zetel van Basketball Belgium (Paul-Henri Spaaklaan 17 bus 3, 1060 Brussel) OF

elektronisch versturen naar [scoresheet@basketbelgium.be](mailto:scoresheet@basketbelgium.be). Het moet ten laatste de eerste werkdag die volgt op het einde van de wedstrijd gepost of gemaïld worden (datum poststempeldatum of mail geldt als bewijs). De clubs die elektronisch versturen moeten steeds het origineel wedstrijdblad bijhouden. Bij het niet tijdig verzenden van het wedstrijdformulier zal de bezochte club beboet worden volgens de normen bepaald in de LBAS. Indien de bezochte club meer dan zeven dagen na het einde van de wedstrijd in gebreke blijft zal de betrokken wedstrijd forfait verklaard worden in het voordeel van de bezoekende ploeg.

#### **4.10.4. Mededeling van de uitslagen**

De uitslagen van de kampioenschapswedstrijden moeten alle dagen voor 23u30 en op zondag voor 22u door de bezochte of organiserende club of door de bezoeker bij afwezigheid van de eerstgenoemde, aan het Competitiemanagement medegedeeld worden.

De uitslagen worden ingegeven, via de website BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB.

Bij problemen, dan doormailen naar [scoresheet@basketballbelgium.be](mailto:scoresheet@basketballbelgium.be) (steeds wedstrijdnummer vermelden).

Iedere overtreding wordt beboet zoals in de LBAS voorgeschreven.

#### **4.10.5. Live Stats**

Clubs welke deelnemen aan de BB-competities en TDW zijn verplicht gebruik te maken van de software Live Stats welke ter beschikking gesteld wordt door BB ter gelegenheid van de thuiswedstrijden in de verschillende competities (geen beker). Zij ontvangen hierover telkens een handleiding incl. opgave van de technische vereisten voor de infrastructuur, welke voor de aanvang van de competities moet uitgetest worden en de resultaten doorgestuurd.

Indien de thuisspelende club er niet in slaagt om de Live Stats tijdens de kwetsieuze wedstrijd te coveren, wordt, behoudens bewezen en behoorlijk gedocumenteerde motivatie (=technische overmacht, uitzonderlijke hardware- of connectieprobleem), een boete opgelegd zoals in de LBAS voorgeschreven.

#### **4.10.6. Livestreaming**

Om wedstrijden van BB- competitie (ook playoffs) te kunnen live-streamen is een internetverbinding met minimum 6,8 Mbps uploadcapaciteit tot op de plaats voor de camera/regie nodig.

### **4.11 Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd**

#### **4.11.1. Leiding van de wedstrijden**

De wedstrijden moeten aan het vigerend tarief geleid worden door scheidsrechters opgeroepen door het NDR.

#### **4.11.2. Administratieve formaliteiten voor de wedstrijd**

1. De scheidsrechter controleert 45 minuten voor de aanvang van de wedstrijd:
  - a. De vergunning van alle personen die op het wedstrijdblad vermeld staan (aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator, terreinafgevaardigden, coach, assistent-coach, speelsters).
    - 1) de vergunning van coaches en assistent-coaches kan vervangen worden door een technische vergunning om te coachen.
    - 2) de terreinafgevaardigden moeten toegewezen zijn aan de club die zij vertegenwoordigen.
  - b. De vergunning van alle andere personen met speciale verantwoordelijkheden, voorzien in de Officiële Basketbalregels FIBA, en die zich in het gebied van de speelstersbank bevinden. Zij moeten niet noodzakelijk toegewezen zijn aan de clubs welke de wedstrijden betwisten maar moeten in het bezit zijn van een vergunning. Indien één van deze personen geen vergunning kan voorleggen, zal de scheidsrechter de betrokkene verbieden plaats te nemen in het gebied van de speelstersbank.
  - c. De identiteitskaart, het paspoort of vergunning met foto van alle speelsters, die deelnemen aan een wedstrijd, de coaches, assistent-coaches, de terreinafgevaardigde en van de andere personen die plaats nemen in het gebied van de speelstersbank (zie b).
  - d. Het medisch attest van de speelsters. Elk medisch attest voorzien van de naam, handtekening en RIZIV nr. van een geneesheer, is geldig op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt als deze welke op het formulier van AWBB of BASKETBAL VLAANDEREN opgenomen zijn.

- e. De lijst van de speelgerechtigde spelers.
2. Indien de vergunning ontbreekt van een persoon die op het wedstrijdblad is ingeschreven, dan noteert de scheidsrechter een "L" naast de naam van de betrokkene en zal deze laatste zijn naam, voornaam, geboortedatum en -plaats op de keerzijde van het wedstrijdformulier noteren en zijn handtekening plaatsen.

Indien na controle door Competitiemanagement blijkt dat de betrokkene een vergunning heeft, maar deze niet kon voorleggen, dan wordt er een boete, voorzien in de LBAS, opgelegd voor deze wedstrijd, maar niet voor hen, die hun tijdig aangevraagde vergunning nog niet ontvingen.

Indien na controle door het Competitiemanagement blijkt dat de betrokkene een speler en/of coach en/of assistent-coach is, die geen vergunning heeft, dan wordt deze wedstrijd forfait verklaard.

Indien de vergunningen van alle spelers ontbreken, dan noteert de scheidsrechter een "L" naast de naam van de betrokkenen. Enkel de kapitein noteert zijn naam, voornaam, geboortedatum en -plaats op de keerzijde van het wedstrijdformulier en plaatst zijn handtekening.

3. Indien de identiteitskaart of het paspoort ontbreekt, zal de scheidsrechter een "I" noteren naast de naam van de betrokkene en deze zal zijn naam, voornaam, geboortedatum en -plaats op de keerzijde van het wedstrijdformulier noteren en zijn handtekening plaatsen. De boete voorzien in de LBAS zal toegepast worden.
4. Indien het medisch attest ontbreekt of niet volledig is (zie 1 d.) zal de scheidsrechter een "A" noteren naast de naam van de betrokkene. Indien het medisch attest niet bestaat zal een forfait uitgesproken worden en een boete opgelegd, zoals voorzien in de LBAS. Indien het medisch attest vergeten is, dan wordt enkel de boete opgelegd. Het medisch attest wordt beschouwd als niet-bestaande indien het niet wordt voorgelegd bij de eerste officiële wedstrijd van betrokken speler. Als officiële wedstrijd wordt beschouwd een wedstrijd van een bekercompetitie of een wedstrijd waar stijgen of dalen mee gemoeid is. Voor de jeugd zijn dit de wedstrijden van de reguliere jeugdcompetitie en de bekerwedstrijden.

Indien de medische attesten van alle spelers ontbreken, dan noteert de scheidsrechter een "A" naast de naam van de betrokkene. Enkel de kapitein noteert zijn naam, voornaam, geboortedatum en adres op de keerzijde van het wedstrijdformulier en plaatst zijn handtekening.

5. Indien de lijst van de speelgerechtigde spelers van de ploeg die de wedstrijd betwist ontbreekt, dan noteert de scheidsrechter een "R" vóór de naam van de club. De kapitein van de betrokken club noteert op de keerzijde van het wedstrijdformulier «de lijst van de ingeschreven spelers ontbreekt», plaatst zijn handtekening en noteert zijn naam, voornaam, geboortedatum en adres. Indien een speler, ongeacht de leeftijd, niet voorkomt op bedoelde lijst, dan noteert de scheidsrechter een "R" vóór de naam van de betrokkene.
6. Voor de vergunningen, medische attesten en de lijst van de ingeschreven spelers zijn kopieën toegelaten.
7. Ingeval van buitenlandse spelers noteert de scheidsrechter een "E" voor de naam van de speler.
8. Alle documenten met uitzondering van de identiteitskaart, het paspoort of vergunning met pasfoto mogen digitaal voorgelegd worden.

#### 4.12 Wedstrijduitrusting van de spelers

- De spelers moeten zich in behoorlijke kledij op het speelveld aanbieden en eenvormig gekleed zijn met de kleuren van hun club. De nummering is conform de FIBA-spelregels.
- Wanneer twee clubs gelijkaardige kleuren hebben moet de bezoekende ploeg met een andere kleur uitgerust zijn. Gelijkaardige kleuren betekent niet dezelfde, doch kleuren die tijdens de wedstrijd aanleiding kunnen geven tot verwarring voor de spelers en de scheidsrechter.
- Iedere club moet de kledij kunnen vervangen door een tweede reglementaire uitrusting. De clubs die de kleur van hun trui willen wijzigen in de loop van het seizoen, moeten dit melden aan het Competitiemanagement.
- Om aan een wedstrijd deel te nemen moeten de spelers o.m. uitgerust zijn zoals hoger voorgeschreven en geen voorwerpen dragen die verwondingen kunnen veroorzaken, zoals voorzien in het FIBA-reglement.
- Grijs uitrustingen zijn verboden.

- De kleur van de zichtbare onderkleding (T-shirt en broek) moet identiek zijn aan de uitrusting (trui en broek).

#### 4.13 Rechtsprocedures

##### 4.13.1. Vormvereisten

- i) Klachten, beroepen, verzet en voorzieningen in cassatie worden slechts in aanmerking genomen op voorwaarde dat:
  - a. Ze ingediend worden in één exemplaar behoorlijk ondertekend, of door de clubs, of door het Competitiemanagement of door de clubs voor de toegewezen leden die de exemplaren moeten medeondertekenen. Op het exemplaar moeten de originele handtekeningen voorkomen van de voorzitter of de secretaris of twee andere bestuursleden voorzien bij AWBB-PA-77 of BASKETBAL VLAANDEREN-AD 63. Voor het Competitiemanagement en het NDR zijn de handtekeningen van de voorzitter en secretaris vereist.
  - b. Ze een bondige uiteenzetting van de feiten bevatten, teneinde de bevoegde raad in te lichten over de aard van het geschil en hem in staat te stellen alle betrokkenen op te roepen.
  - c. Ze binnen de vereiste termijn aangetekend of via aangetekende mail naar de maatschappelijke zetel van BB (Basketball Belgium, Paul Henri Spaaklaan 17bus3, 1060 Brussel - info@basketbelgium.be) gestuurd worden ter attentie van de Juridisch Coördinator.
  - d. Indien de klacht, het beroep, het verzet of de voorziening in cassatie, van een lid niet medeondertekend is door hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij twee andere bestuursleden voorzien bij AWBB-PA-77 of BASKETBAL VLAANDEREN-AD 63, wordt deze beschouwd als zijnde ingediend ten persoonlijke titel. Een waarborg, waarvan het bedrag voorzien is in de LBAS, dient overgeschreven te worden op de rekening van BB. Het betalingsbewijs dient ingesloten te zijn. De gedingkosten worden desgevallend bij het terugstorten van de waarborg ingehouden.
- ii) Elke indiening van een klacht, beroep of voorziening in cassatie door een club, Competitiemanagement of comité brengt het debiteren van haar bondsrekening van een bedrag vastgesteld in de LBAS mee. De gedingkosten worden separaat gedebiteerd. Indien de aanvrager een gunstige uitspraak bekomt worden eerder gedebiteerde bedragen gecrediteerd nadat het dossier in kracht van gewijsde is gegaan. De gedingkosten vallen ten laste van de verliezende partij in laatste aanleg.
- iii) Het niet naleven van de schikkingen in punt 1 heeft van ambtswege de niet ontvankelijkheid tot gevolg. Wanneer bij een klacht of beroep de handtekeningen niet gevolgd worden door de naam in drukletters kan van een niet ontvankelijkheid geen sprake zijn.
- iv) Indien een eis, tijdens het onderzoek door een comité of raad, afgewezen wordt zal de waarborg zoals bepaald volgens punt ii) of gestort volgens punt i)d. in ieder geval verbeurd verklaard worden en zullen de gedingkosten voorzien in de LBAS toegepast worden.
- v) Voor de play-offwedstrijden kan er in het play-offreglement afgeweken worden van de vormvereisten.

##### 4.13.2. Termijnen

Telkens er een termijn vermeld wordt:

###### 1. Vangt hij aan:

- a. om 0 uur van de dag die volgt op de publicatie in het O.O. (website BASKETBAL VLAANDEREN, AWBB en BB).
- b. om 0 uur van de dag die volgt op de feiten die ertoe aanleiding geven.
- c. om 0 uur van de dag zelf indien deze vermeld wordt.
- d. om 0 uur van de dag die volgt op de datum van de poststempel.

###### 2. Eindigt hij:

- a. om middernacht van de vermelde dag
- b. om middernacht van de laatste dag van de termijn.

#### **4.13.3. Intrekking van de eis**

Intrekking van een eis is altijd mogelijk. In geval van intrekking van een eis, wordt de waarborg verbeurdverklaard en zijn eventuele kosten ten laste van de partij die de eis ingediend heeft.

#### **4.13.4. Opschorting van de tenuitvoerlegging**

Verzet, beroep schort de tenuitvoerlegging van de beslissing op totdat de hogere instantie uitspraak heeft gedaan. Deze bepaling is niet van toepassing indien het gaat om:

- i) een voorstel tot schrapping of uitsluiting.
- ii) een schorsing tot vrijwillige verschijning.

#### **4.13.5. Klacht - Algemeenheden**

De klachten moeten naar de vorm voldoen aan de voorschriften van artikel 4.13.1 en binnen de termijnen voorzien bij artikel 4.13.2 opgestuurd worden. Het postmerk geldt als bewijs. Zij heeft van rechtswege de verbeurdverklaring van de waarborg en het aanrekenen van de verschuldigde bedragen tot gevolg.

Een klacht kan ingediend worden:

##### **1. Voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden**

- a. Vergissing van de officials. Geven aanleiding tot het instellen van een onderzoek klachten steunend op:
  - 1) De vergissing van de scheidsrechter die aanleiding gaf tot het maken of het afkeuren van een doelpunt.
  - 2) De vergissing van de scheidsrechter, aantekenaar of tijdopnemer die de score van een wedstrijd heeft kunnen beïnvloeden.

Indien een ploeg meent benadeeld te zijn door wat is geschied, kan de aanvoerder of de coach onmiddellijk aan de scheidsrechter meedelen dat zijn ploeg protest aantekent tegen de uitslag van de wedstrijd. Hij kan dit protest ook na de wedstrijd intekenen. Ten gevolge daarvan dient de aanvoerder of de coach het wedstrijdblad te tekenen in de ruimte aangeduid met "Captain's signature in case of protest" en zal de scheidsrechter in dezelfde ruimte de naam van de ploeg die protest aantekent, de gespeelde tijd en de score vermelden. De club die een protest laat inschrijven op het wedstrijdblad zal automatisch gedebiteerd worden voor het bedrag voorzien in de LBAS.

- b. Terrein – materieel – technische uitrusting

Het protest moet vóór het begin van de wedstrijd bij de scheidsrechter uitgebracht worden. Deze noteert de feiten op de achterkant van het wedstrijdblad en laat de aanvoerder ondertekenen. Indien, tijdens de wedstrijd, de afbakening van het terrein, het materieel of de uitrusting van de spelers niet meer zou beantwoorden aan de eisen van de spelregels, en het onmogelijk is aan de abnormale toestand te verhelpen binnen de 30 volgende minuten, raadpleegt de scheidsrechter beide aanvoerders. Indien zij alsnog aanvaarden de wedstrijd verder te zetten, vermeldt de scheidsrechter het akkoord op de achterzijde van het wedstrijdblad en laat de twee aanvoerders ondertekenen. In dit geval is geen enkel protest in verband met deze punten toegelaten. De bezochte club is verantwoordelijk voor de goede werking van zijn verlichtingsinstallaties. In geval van defect zal er aan de bezochte club een tijdsruimte van 30' maximum worden toegekend om het defect te herstellen; indien het herstel binnen dit tijdstip niet is verwezenlijkt zal de bezochte club de ontmoeting met forfaitscore verliezen tenzij het om een defect gaat in de sector of om een plaatselijk defect dat niet kan hersteld worden niettegenstaande de door de bezochte club getroffen maatregelen om ter plaatse een gekwalificeerd elektricien ter beschikking te hebben en het noodzakelijke vervangingsmateriaal te bezitten. Indien er zich een stroomdefect voordoet, zal de verantwoordelijke scheidsrechter waken over de eerbiediging van de hierboven neergeschreven voorwaarden. Hij zal verslag uitbrengen bij het bevoegd comité.

##### **HET BREKEN VAN BORDEN**

De rechterlijke raden zullen geen automatische forfaitscore uitspreken in geval de vervanging van een gebroken bord meer dan 30 minuten zou duren. In geval het breken van een bord gebeurt door een moedwillige actie moet de beslissing door de bevoegde raad genomen worden. De scheidsrechter moet een verslag maken.

2. *Voor kwalificatie van een toegewezen speelster, coach, assistent coach*

3. *Tegen administratieve beslissingen in eerste aanleg genomen*

Zonder verhoor van de betrokken partijen tijdens het onderzoek in eerste aanleg (medische controle, vergunningen, kwalificatie van speelsters, forfait verklaarde wedstrijden, boeten, enz.).

4. *Tegen de schorsing of straf van een toegewezen lid door zijn club*

a. Wanneer krachtens dit artikel een club protest aantekent voor aanvang van de wedstrijd en dat de scheidsrechter oordeelt dat:

1) De wedstrijd niet normaal kan doorgaan: hij stelt ze uit.

2) Dat de wedstrijd op normale wijze kan doorgaan, moeten de 2 ploegen spelen.

– De twee ploegen kunnen na de wedstrijd een klacht indienen overeenkomstig artikel voorschriften van artikel 4.13.1 en binnen de termijnen voorzien bij artikel 4.13.2.

– Indien één der ploegen weigerde te spelen

(a) zal een forfait wedstrijd uitgesproken worden

– als er geen klacht is of indien deze niet gerechtvaardigd is

– wanneer er een klacht is en de raad de scheidsrechter gelijk geeft.

(b) zal de wedstrijd opnieuw gespeeld worden indien er een klacht is ingediend en de Raad de club, die een klacht heeft ingediend in het gelijk stelt.

b. Indien een verlenging onnodig gespeeld werd, moet de overbodige speeltijd als nietig beschouwd worden, en blijft de stand bereikt vóór het ingaan van de overbodige speeltijd behouden.

#### **4.13.6. Klacht - Termijnen voor het indienen**

De termijn loopt vanaf 0 uur volgend op de feiten die aanleiding geven tot de klacht.

1. *Voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden*

Binnen de vijf dagen die erop volgen. Wanneer een club een vergissing van de aantekenaar vaststelt en voor zover hij bewijst dat hij ze niet vroeger kon ontdekken, en bijgevolg onmogelijk een protest kon laten noteren – mag hij geldig een klacht indienen binnen de vijf dagen na de desbetreffende wedstrijd.

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

2. *Voor kwalificatie van een toegewezen speelster, coach, assistent-coach*

Binnen de zeven dagen die volgen op de wedstrijd, behalve voor wedstrijden van tornooien en bekercups waar de klacht binnen de achtenveertig uren moet ingediend worden, of binnen de acht dagen, te rekenen vanaf het verschijnen op de website van de federatie van de datum en de club van toewijzing. Na die termijnen is de uitslag van de wedstrijd definitief. De uiterste datum blijft in ieder geval vastgesteld op 30 juni volgend op het einde van de kampioenschappen. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden zijn dus definitief verworven op 30 juni volgend op het einde van de kampioenschappen, voor zover BB vóór die datum niet met een onderzoek begonnen is en er geen klacht werd ingediend vóór die datum.

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.3. *Tegen administratieve beslissingen in eerste aanleg genomen*

Binnen de zeven dagen na de publicatie in het O.O. (website BASKETBAL VLAANDEREN, AWBB en BB) van de betwiste beslissing.

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

4. *Tegen de schorsing of straf van een toegewezen lid door zijn club*

Binnen de zeven dagen na betekening per e-mail (met ontvangstbevestiging).

Voor klachten die betrekking hebben op playoff-wedstrijden geldt een termijn van 24 uur.

5. *Voor leden die een toewijzing hebben gekregen via de burgerlijke rechtbanken*

Indien een voorlopige toewijzing door eerste aanleg uitgesproken gewijzigd werd in beroep, begint de termijn opnieuw vanaf de datum van de uitspraak in eerste aanleg.



#### **4.13.7. Beroep - Algemeenheden**

Iedere beslissing die in eerste aanleg genomen werd is voor één van de betrokken partijen vatbaar voor beroep, ingesteld naar de vorm overeenkomstig de voorschriften van artikel 4.13.1 en binnen de termijnen voorzien in artikel 4.13.2

#### **4.13.8. Beperking van het recht van beroep**

De scheidsrechters moeten de beslissingen aanvaarden die de bevoegde Rechterlijke Raad genomen heeft naar aanleiding van het verslag die zij indienden. Zij hebben dus geen verhaal tegen de genomen beslissing, behalve wanneer zij een vergoeding voor de hun berokkende materiële schade gevraagd hebben.

#### **4.13.9. Beroep - Termijn voor het indienen**

Er mag een beroep ingediend worden vanaf de uitspraak van de beslissing in eerste aanleg, meegedeeld tijdens de zitting en ten laatste binnen de zeven dagen na deze mededeling of bij verstek betekend met aangetekend schrijven aan de betrokken partij (datum postmerk geldt als bewijs). De Raad van Bestuur van BB mag beroep indienen na kennisname en ten laatste binnen de zeven dagen na de publicatie van de beslissing in het O.O (website BASKETBAL VLAANDEREN ,AWBB en BB).

#### **4.13.10. Schorsend Beroep**

Het indienen van een beroep schorst de gevolgen van een beslissing in eerste aanleg, vanaf het ogenblik dat het beroep gedeponereerd wordt op het postkantoor, tot op het ogenblik van publicatie in het O.O. (website BASKETBAL VLAANDEREN, AWBB en BB) van de beslissing van de Beroepsraad. Wordt het beroep ontvankelijk of onontvankelijk verklaard, de Beroepsraad zal in elk geval de periode of de speeldagen van de schorsing opnieuw bepalen.

#### **4.13.11. Vrijspraak – Strafvermindering**

Indien een Beroepsraad vrijspreekt of een straf zodanig vermindert dat zij reeds ondergaan is bij de uitspraak, is die beslissing onmiddellijk van kracht.

#### **4.13.12. Verzet - Formaliteiten**

Tegen een beslissing van een rechtsprekend orgaan die bij verstek genomen is, kan de partij die verstek liet verzet aantekenen, mits een gemotiveerde aangetekende brief verstuurd wordt naar de maatschappelijke zetel van BB ter attentie van de Juridisch Coördinator. Om ontvankelijk te zijn moet het verzet aangetekend verzonden worden binnen de zeven dagen te rekenen vanaf de datum van de poststempel van de brief waarin de genomen beslissing meegedeeld wordt. Het secretariaat van de BB verzendt de brief naar de Voorzitter van de Raad, die de beslissing genomen heeft. Deze vat de behandeling van de zaak aan binnen de 7 dagen na ontvangst van het verzet. Het verzet wordt als ongedaan beschouwd, indien de partij die verzet aantekent niet verschijnt. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging van de beslissing.

#### **4.13.13. Geval van Cassatie**

Wanneer een beslissing van een Rechterlijke raad een vormverzuim inhoudt, of tegenstrijdig is met het competitiereglement, kan het daardoor benadeelde lid of de club in cassatie voorzien, voor zover er voorheen gebruik werd gemaakt van de verschillende trappen van jurisdictie die de cassatie voorafgaan, zoals in het competitiereglement van BB voorzien is.

#### **4.13.14. Cassatie - Formaliteiten**

De aanlegger moet zijn verhaal indienen in de vorm en volgens de voorschriften van artikel 4.13.1 binnen een termijn van 7 dagen na de publicatie in het O.O. (website BASKETBAL VLAANDEREN, AWBB en BB) van de betwiste beslissing, of binnen de zeven dagen nadat het PV van het vonnis betekend werd met een aangetekend schrijven aan de betrokken partij (datum postmerk geldt als bewijs). De Raad van Bestuur van BB mag beroep indienen na kennisname en ten laatste binnen de zeven dagen na de publicatie van de beslissing in het O.O. (website BASKETBAL VLAANDEREN, AWBB en BB). De Cassatiekamer spreekt uit op basis van de stukken in het dossier binnen de eenentwintig dagen na ontvangst van het dossier.

#### **4.13.15. Minnelijke schikking**

De Juridische Coördinator kan een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking aangaande een dossier zonder oproeping van de betrokken partijen.

Een sanctie bij minnelijke schikking kan uitgesproken worden voor overtredingen waarvan het minimum van de sanctie 2 maanden schorsing niet overschrijdt en/of een geldboete voor gevolg heeft die lager blijft dan het bedrag voorzien in de LBAS.

De sanctie bij minnelijke schikking moet schriftelijk aan de betrokken clubsecretaris voorgesteld worden. Indien de sanctie bij minnelijke schikking aanvaard wordt, moet het betrokken lid zijn schriftelijk akkoord meedelen aan de Juridische Coördinator en dit binnen de termijn door deze vastgesteld.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking niet aanvaard wordt, is de gebruikelijke procedure van toepassing.

Het niet aanvaarden van de minnelijke schikking kan nooit als gevolg hebben dat betrokkene geschorst wordt tot vrijwillige verschijning.

De sanctie bij minnelijke schikking gaat in op datum vermeld in het schrijven en wordt gepubliceerd in het blad voor officiële mededelingen.

#### **4.13.16. Uitbreiding van de sanctie**

Alle disciplinaire sancties die door de rechterlijke raden BB worden uitgesproken zijn eveneens van toepassing voor alle competities die door AWBB, BASKETBAL VLAANDEREN georganiseerd worden.

#### **4.13.17. Rekening courant**

De financiële verplichtingen tussen clubs en hun liga situeren zich binnen de liga (BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB) waartoe zij behoren. Dat geldt ook voor hun deelname aan de competities die door BB georganiseerd worden. Enkel uitzonderlijk kunnen de clubs een rekening van BB ontvangen.

Evenwel, indien een club door haar liga (BASKETBAL VLAANDEREN of AWBB) gesanctioneerd wordt wegens de niet-betaling van schulden (rekening-courant, bondsrekening) en deze sanctie houdt in dat het de club “verboden wordt met al hun ploegen nog wedstrijden te betwisten”, dan wordt dat verbod automatisch uitgebreid, naar inhoud en naar termijn, tot de wedstrijden die de betrokken club in BB zou spelen.

Het wordt ten minste – en voor het eerst - toegepast voor de eerstvolgende thuiswedstrijd en eventueel voor de volgende wedstrijden, uit en/ of thuis.

Ook zal een onmiddellijke diskwalificatie gebeuren van alle seniorenploegen die deelnemen aan beker-, playoff- of eindrondwedstrijden. De voorziene tegenstrever(s) zal (zullen) als rechtstreeks gekwalificeerd beschouwd worden voor het verder verloop van deze competities.

#### **4.14 Rangschikking in iedere afdeling of reeks**

Alle officiële kampioenschappen worden met heen en terugwedstrijden gespeeld.

Als de stand aan het einde van de tweede speelhelft gelijk is moet de wedstrijd worden voortgezet met een extra speeltijd van vijf minuten, of zoveel speeltijden van vijf minuten als nodig blijken om de gelijke stand op te heffen.

De klassering van de ploegen wordt bepaald op grond van de behaalde punten, overeenkomstig hun gewonnen, gelijkgespeelde en verloren wedstrijden, te weten drie punten voor iedere gewonnen wedstrijd, één punt voor een verloren wedstrijd en nul punten voor een wedstrijd verloren met forfaitcijfers.

1. Als twee ploegen gelijk eindigen in deze klassering, dan bepaalt het resultaat van de tussen hen onderling gespeelde wedstrijden de volgorde in de klassering. In geval dat het doelgemiddelde van de onderling gespeelde wedstrijden tussen beide ploegen gelijk is, dan wordt de volgorde bepaald door het doelgemiddelde van alle door hun beide gespeelde wedstrijden in hun reeks.
2. Indien meer dan twee ploegen op gelijke hoogte staan in de klassering, dan wordt een tweede klassering gemaakt, waarbij alleen gelet wordt op resultaten van de onderling gespeelde wedstrijden van de betrokken ploegen tegen elkaar.

In het geval dat er nog steeds ploegen gelijk staan in deze tweede klassering dan zal het gemiddelde (door deling) in beschouwing worden betrokken, waarbij alleen de resultaten van de onderling gespeelde wedstrijden tussen de betrokken ploegen zullen meetellen.

Staan er dan nog twee ploegen op gelijke hoogte dan wordt de volgorde bepaald door het gemiddelde van alle wedstrijden van de betrokken ploegen in hun reeks.

Mocht op enig moment wanneer gebruik wordt gemaakt van de regeling genoemd in 2. de gelijke stand tussen meer dan twee ploegen worden gereduceerd tot een gelijke stand tussen twee ploegen, dan wordt automatisch de procedure als vermeld in 1. toegepast.

Mocht het worden gereduceerd tot een gelijke stand waarbij meer dan twee ploegen betrokken zijn, dan wordt de procedure zoals vermeld in de eerste alinea van 2. herhaald.

Het gemiddelde dient altijd te worden berekend door de middel van deling (het totaal van de gescoorde punten gedeeld door het totaal van de tegen gescoorde punten).

Bij eventuele betwisting zijn de FIBA-regels van toepassing.

#### **4.15 Herziening van de rangschikking als gevolg van de staking van de activiteiten tijdens het seizoen**

Wanneer een ploeg de activiteiten staakt tijdens het seizoen, worden al de uitslagen van de gespeelde wedstrijden van de betrokken ploeg teniet gedaan.

Indien een club ontslag neemt of geschrapt wordt na afloop van het kampioenschap heeft dit geen weerslag op de rangschikking.

Een algemeen forfait brengt een administratieve sanctie, vermeld in LBAS, met zich mee.

#### **4.16 Compensatie**

In de compensatie worden enkel de verplaatsingskosten van scheidsrechters meegerekend en tweemaal per jaar berekend voor de clubs (einde heenronde en einde terugronde)

## 5 Competitiefomule

### 5.1 TDW

#### 5.1.1. *Stijgen en dalen Dames*

- Zie bijlage 5.

#### 5.1.2. *Beker van België Dames*

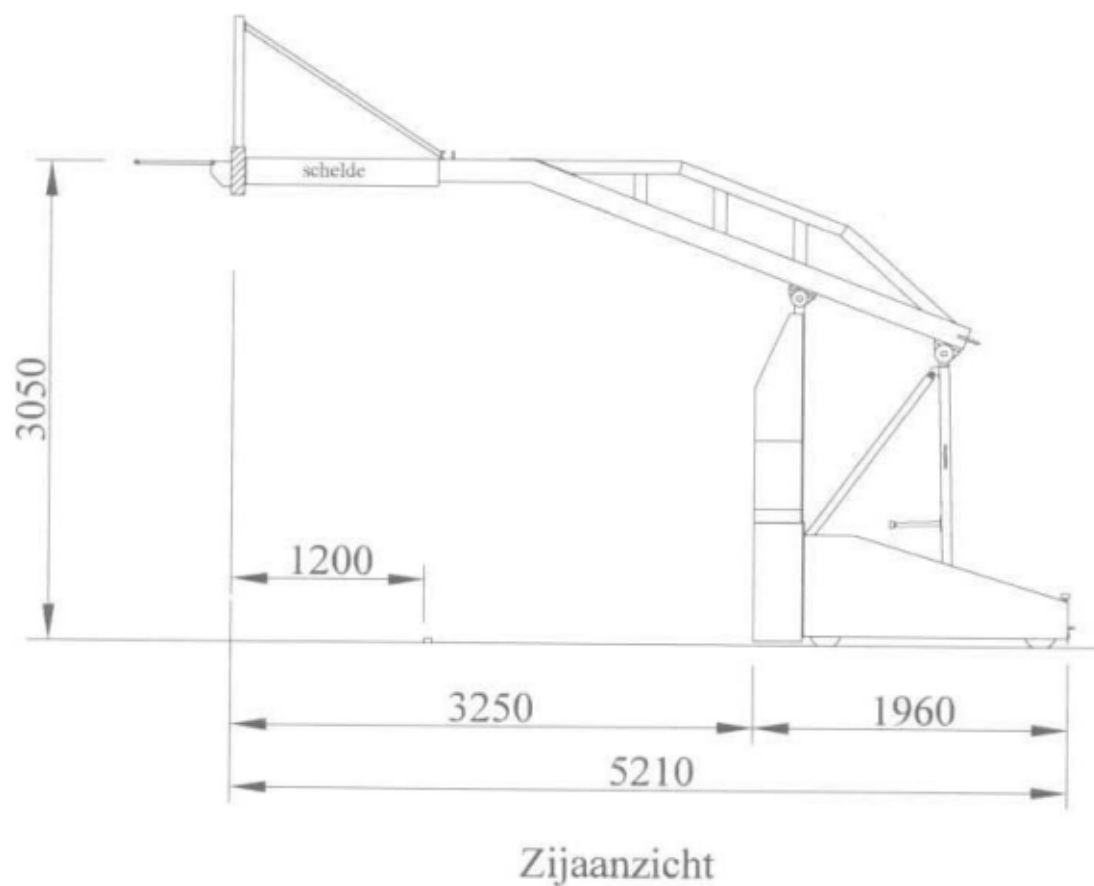
- Zie bijlage 7.

#### 5.1.3. *Jaarkalender Dames*

- Zie bijlage 9.

#### 5.1.4. *Homologatievereisten*

- Terrein 28 x 15 m of 26 x 14 m
- Vrije ruimte > of = 2m tot aan reclamepanelen/speelstersbank/jurytafel
- > = 2 m uitloopzone achter eindlijn. Wanneer gebruik gemaakt wordt van Clubmaster 225, SAM 245 of SAM 325 mag de vrije ruimte variëren van 1,05m tot 2,05m tot aan doelbescherming. Clubmaster 165 met een vrije ruimte van 0,45 m tussen de eindlijn en de doelbescherming zijn niet toegelaten.



- Parketvloer of synthetische schokabsorberende sportvloer
- Elektronisch score en 24"/14" elektronische borden
- Doelstellen met hardboardglas
- Minimum 2 kleedruimtes speelsters
- Minimum 2 kleedruimtes scheidsrechters
- EHBO ruimte



## 6 Bijlagen

1. Contract deelnemende clubs versus Basketball Belgium
2. Regels voor stijgen of dalen TDW
3. Reglement Beker van België voor Dames
4. Jaarkalender 2019-2020
5. Normen der sancties Rechterlijke Raden
6. LBAS
7. **De Nederlandse tekst is de basistekst.**